



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๓๐๘๔

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (ยกเว้นเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษาวิชาทหาร)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๒/๒๗๒๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งเรื่องการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (ยกเว้นเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษาวิชาทหาร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มายังคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้คณะดำเนินการแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบ และดำเนินการตามข้อสั่งการในหนังสือดังกล่าว นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (ยกเว้นเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษาวิชาทหาร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดดำเนินการแจ้งนักศึกษาวิชาทหารรับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อสั่งการดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์อริญญา เชาวลิท)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๗๒
ที่ สธ ๑๑๐๒/๒๗๒๙ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (ยกเว้นเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษาวิชาทหาร)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน แจ้งให้ทราบกำหนดการขอยกเว้นการตรวจเลือก
เข้ากองประจำการ (ยกเว้นเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษาวิชาทหาร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยผู้ที่ต้องส่ง
เอกสารการขอยกเว้น ฯ เป็นนักศึกษาวิชาทหารชาย ชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๓ ที่อยู่ในเกณฑ์เข้าตรวจเลือกทหาร
กองประจำการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือผู้ที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๔๔
แต่ยังไม่ได้ส่งเอกสารการยกเว้น ฯ โดยให้นักศึกษาวิชาทหารแจ้งผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อทำการขอยกเว้น
การเรียกมาตรวจเลือก ฯ โดยให้นักศึกษา ฯ นำเอกสารประกอบการขอยกเว้น ฯ ส่งให้ผู้กำกับ ฯ ภายในเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ด่วน เพื่อดำเนินการ ฯ และให้นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๖ ฉบับ โดยด้านหลัง สด.๙
ให้พิมพ์ชื่อ - สกุล ,ชั้นปี ,ชื่อสถานศึกษาที่อยู่ปัจจุบัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทุกฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๖ ฉบับ
๓. สำเนาหมายเรียกมาตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (สด.๓๕) (ถ้ามี) จำนวน ๖ ฉบับ
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๖ ฉบับ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอแจ้งเรื่องดังกล่าว เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
แจ้งนักศึกษาวิชาทหารรับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์อัสสุร ตันวัฒนกุล)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารประกอบการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร)

๑. แบบฟอร์ม ทบ.๓๔๕-๐๐๔ จำนวน ๖ ฉบับ
๒. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๕) จำนวนคนละ ๖ ฉบับ (ด้านหลัง สด.๕ ให้พิมพ์หรือเขียน ชื่อ-สกุล, ชั้นปี, ชื่อสถานศึกษา, ที่อยู่ปัจจุบัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)
๓. สำเนาบัตรประจำตัว นศท. จำนวนคนละ ๖ ฉบับ
๔. สำเนาหมายเรียกเข้าตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (สด.๓๕) ถ้ามี จำนวนคนละ ๖ ฉบับ
๕. ถ้า นศท. มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จะต้อง มีหลักฐานแนบมาด้วย จำนวนคนละ ๖ ฉบับ
๖. การจัดทำเอกสาร นศท.ชั้นปีที่ ๑,๒ รวมกันได้ สำหรับ นศท.ชั้นปีที่ ๓ จะต้องแยกจังหวัด ตามสำเนา สด.๕
๗. หนังสือจะส่งที่ ๒ ที่
- ๗.๑ กฉ.รร.รค.ศสท. (เรียน ผู้อำนวยการกองการฝึก ฯ) ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ๗.๑.๑ ใบปะหน้าของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๑.๒ แบบพิมพ์ ทบ. ๓๔๕-๐๐๔ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๗.๑.๓ สำเนา สด.๕ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๗.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัว นศท. | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๗.๑.๕ สำเนา สด.๓๕ (หมายเรียก) ถ้ามี | จำนวน ๔ ฉบับ |
- ๗.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม) ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ๗.๒.๑ ใบปะหน้าของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๒ แบบพิมพ์ ทบ. ๓๔๕-๐๐๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๓ สำเนา สด.๕ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัว นศท. | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๕ สำเนา สด.๓๕ (หมายเรียก) ถ้ามี | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ๗.๓ สถานศึกษาจะเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด
๘. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ
- ๘.๑ กองการฝึก ฯ ๐๒-๒๖๖๐๖๑๓
- ๘.๒ พ.ท.ศักดิ์วุฒ ๐๘๖-๐๘๘๕๕๑๕
- ๘.๓ จ.ส.อ.บรรจง ฯ ๐๘๑-๘๖๕๒๕๖๖
๙. ประกาศมีสภาพเป็น นศท. สามารถทำเรื่องยกเว้นได้เลย ส่งเอกสารไม่เกินเดือน เดือนตุลาคมของทุกปี

บัญชีรายชื่อบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาอาหาร และเป็นผู้ส่งมอบให้แก่กรมตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในปีถัดไปของ.....(สถานศึกษา).....รวม.....คน

ส่งพร้อมกับหนังสือ.....ศพ. 0401501/พิเศษ I.....ลงวันที่.....25 สิงหาคม พ.ศ. 2564.....

ผู้บังคับการ

[illegible]

- กำหนดการส่งเอกสารยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร) ให้กับ นศท. ●

ประจำปีการศึกษา 2564

▲ ผู้ที่ต้องส่งเอกสารการยกเว้นฯ

- นศท.ที่อยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 3 และอยู่ในกำหนดเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับทหารกองประจำการในยามปกติ (การเกณฑ์ทหาร) ในปี พ.ศ.2565 ที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (เกิดปี พ.ศ.2544) หรือเกิดก่อนแต่ยังไม่เคยส่งเอกสารการยกเว้นฯ (รายชื่อตามเอกสารที่แนบ)

▲ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้ ผกท. แจ้ง นศท. ที่มีคุณสมบัติซึ่งต้องทำการยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกฯ นำเอกสารประกอบการยกเว้นฯ ส่งให้กับ ผกท. ภายในเดือน ตุลาคม เพื่อดำเนินการ ประกอบด้วย
 - 1.1 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 6 ฉบับ โดยด้านหลัง สด.9 ให้พิมพ์หรือเขียน ชื่อ – สกุล, ชั้นปี, ชื่อสถานศึกษาที่อยู่ปัจจุบัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทุกฉบับ
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัว นศท. จำนวน 6 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาหมายเรียกมาตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (สด.35) ถ้ามี จำนวน 6 ฉบับ
 - 1.4 สำเนากการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 6 ฉบับ
2. ให้ ผกท.ขอรับ แบบพิมพ์ ทบ.3429 – 004 จาก บก.กผ.ร.ร.ร.ด.ศศท. หากไม่สะดวกในการเดินทางสามารถ ดาวน์โหลดได้จาก ไลน์กลุ่ม ผกท.
3. การจัดพิมพ์เอกสาร
 - 3.1 ให้สถานศึกษา พิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. ที่ขอยกเว้นฯ โดยใช้แบบพิมพ์ ทบ.349 – 004 หรือใช้แบบฟอร์มเอกสารตามที่กำหนดลงในกระดาษขนาด A3 หรือ F4 จำนวน 6 ฉบับ ตามตัวอย่างดังนี้
 - 3.1.1 ลำดับ พิมพ์ ลำดับตามจำนวน นศท.
 - 3.1.2 หมายเลขทะเบียน พิมพ์ หมายเลขประจำตัว นศท. (10 หลัก)
 - 3.1.3 ชื่อ พิมพ์ ชื่อ – สกุล โดยสามารถพิมพ์ได้ 2 บรรทัด
 - 3.1.4 เกิด พ.ศ. พิมพ์ พ.ศ. เกิดของ นศท.
 - 3.1.5 ภูมิลำเนาทหาร พิมพ์ ที่อยู่ภูมิลำเนาทหาร ตาม สด.9

- 3.1.6 ชื่อ บิดาพิมพ์ ชื่อบิดา
- 3.1.7 ชื่อ มารดา พิมพ์ ชื่อมารดา
- 3.1.8 ปัจจุบันอยู่ที่ พิมพ์ ที่อยู่ปัจจุบัน ตามทะเบียนบ้าน
- 3.1.9 รับใบสำคัญ ดูข้อมูลจาก สด.9
- 3.2 แบบพิมพ์ 1 หน้า สามารถพิมพ์ได้ 10 คน, คนละ 3 บรรทัด
- 3.3 การพิมพ์รายชื่อลงในแบบพิมพ์ให้แยก นศท. ดังนี้
- 3.3.1 ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 พิมพ์รวมกันลงในแบบพิมพ์ชุดเดียวกันได้
- 3.3.2 ชั้นปีที่ 3 แยกพิมพ์ออกจากชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 หากมี นศท. มีภูมิลำเนาทหารมากกว่า 1 จังหวัด ให้ พิมพ์แยกจังหวัด / จังหวัดละ 1 ชุด
- 3.4 ได้บรรทัดสุดท้ายของแบบพิมพ์ ให้ขีดเส้นสีแดง
- 3.5 ได้เส้นสีแดง ตรงกับ ช่อง ชื่อบิดา มารดา ตามตัวอย่างที่แนบ ประกอบด้วย
- “ได้ตรวจถูกต้อง” (บรรทัดแรก)
 - ลายมือชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา (บรรทัดที่ 2)
 - ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงในวงเล็บ (บรรทัดที่ 3)
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (บรรทัดที่ 4)
- 3.6 ประทับตราสถานศึกษา หักข้อความตามข้อ 3.5

4 การนำส่งเอกสาร : สถานศึกษานำส่งเอกสาร 2 แห่ง ดังนี้

- 4.1 เอกสารนำส่ง บก.กผ.ร.ร.ด.ศศท. ซึ่งในใบปะหน้าสถานศึกษาให้ เรียน ผู้อำนวยการกองฝึก

โรงเรียนรักษาดินแดน โดยเอกสารที่ต้องนำส่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| - ใบปะหน้าของสถานศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| - แบบพิมพ์ ทบ. 349 – 004 | จำนวน 4 ฉบับ |
| - สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) | จำนวน 4 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัว นศท. | จำนวน 4 ฉบับ |
| - สำเนาหมายเรียกฯ (สด.35) ถ้ามี | จำนวน 4 ฉบับ |
| - สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ถ้ามี | จำนวน 4 ฉบับ |

4.2 เอกสารนำส่ง สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งในใบประหน้าของสถานศึกษา ให้ เรียน
ปลัดกระทรวงกลาโหม โดยเอกสารที่ต้องนำส่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| - ใบปะหน้าของสถานศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| - แบบพิมพ์ ทบ. 349 – 004 | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัว นศท. | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาหมายเรียกฯ (สด.35) ถ้ามี | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ถ้ามี | จำนวน 1 ฉบับ |

4.3 สถานศึกษาเก็บเอกสารทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

5 การส่งเอกสาร เฉพาะในปีการศึกษา 2564 ให้ส่งเอกสารภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 (เนื่องจาก
สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19)

6 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / สอบถาม

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 6.1 กองบังคับการกองการฝึก | 02-2770713 |
| 6.2 พ.ท.สักรักวสุฯ | 097-1479298 |
| 6.3 ร.ต.ประยุทธ์ฯ | 090-9476862 |
| 6.4 จ.ส.อ.บรรจงฯ | 081-8692577 |

***หมายเหตุ :** ผกท.สามารถสอบถามผ่านไลน์กลุ่ม ผกท. ได้อีก 1 ช่องทาง

ประกาศ

นศท. ที่เกิดปี พ.ศ. 2544 หรือเกิดก่อน พ.ศ.2544 ที่ยังไม่ได้ส่งเอกสารการขอ

ยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร) ให้นำเอกสาร

ดังต่อไปนี้ ส่งให้ ผกท. โดยด่วน ภายใน เดือนตุลาคมนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) | จำนวน 6 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัว นศท. | จำนวน 6 ฉบับ |
| 3. สำเนาหมายเรียกฯ (สด.35) ถ้ามี | จำนวน 6 ฉบับ |
| 4. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ถ้ามี | จำนวน 6 ฉบับ |

หมายเหตุ : หากมีปัญหาสงสัยให้สอบถามครูปกครองประจำกองร้อย หรือ

สอบถาม บก.กผ.ฯ หมายเลข 02-2770713 ในวัน และเวลาราชการ