



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๓๓๒๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอเรื่องและเอกสารเพื่อนำเข้าบรรจุในร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ
ห้องประชุม ๒ อาคาร ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา) นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอให้ท่าน ในฐานะคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก ที่ต้องการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ขอให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเสนอวาระ
พร้อมสรุปเนื้อหาที่ต้องการจะนำเสนอ พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะพยาบาลศาสตร์
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ warunee@bcns.ac.th หรือ jintana.ple.๔๔๕๐@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
<https://1th.me/nZzbh> หรือ QR Code ตามหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้เลขานุการคณะกรรมการ ฯ จะดำเนินการจัดทำ
ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ฯ และเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(รองศาสตราจารย์อรรณูา เชาวลิต)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



<https://1th.me/nZzbh>



แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. หน่วยงานที่เสนอ (วิทยาลัยฯ/ฝ่าย/อนุกรรมการด้าน.../งาน)

.....

๒. เรื่องที่เสนอ

☐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ☐ เรื่องสืบเนื่อง ☐ เรื่องพิจารณา ☐ เรื่องหารือ / เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ ชื่อเรื่อง

๒.๒ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ

.....

๒.๓ ประเด็นที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

☐ จำนวนชุด ☐ ไม่มี

ชื่อเอกสาร

๑)

๒)

๓)

๔. ชื่อผู้นำเสนอ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล

หมายเหตุ : ให้เสนอเรื่อง ส่งแบบเสนอเรื่องไปยังผู้ช่วยเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการ
คณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล วิดีทัศน์หรือ PowerPoint มาที่อีเมล jintana.ple.4950@gmail.com
และ warunee@bcns.ac.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๓ วันทำการ