



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัฒนา โทศัพท ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๓๗๗๙

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งการเปิดตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๘/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

(นายกักตัญญู กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ที่ ตผ ๐๐๔๘/ ๓๘๘๖

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผู้กำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---|
| ๑. นางสาวศุภลียา ภูจอมทอง | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ | ผู้กำกับดูแล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนัก
ตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ |
| ๒. นายธนิต ยุงสมพร | วิศวกรชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า
ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๓. นางรัตนา ทองสุข | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๔. นางประกายดาว มุสิกวัตร | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๕. นายณัฐฤกษ์ ภารปลูก | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๖. นายธเนศ โต๊ะตาม | วิศวกรชำนาญการ | ผู้ปฏิบัติงาน |

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. แจ้งให้ส่วนงานภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ
๓. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้พร้อม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้ประสานในรายละเอียดต่อไป
๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในระหว่างการตรวจสอบ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือนำมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดิฉัน 

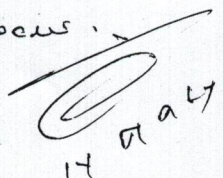
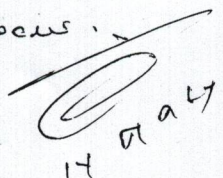
(นางสาวชลลียา งามทอง)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๑ ต.ค. ๖๕ เวลา ๑๕:๔๓:๓๕ (Trusted TSA) Personal and Central PKI-LN

Signature Code : JRu4e-4E8e1-XSQNH-hteY3

ศาสตราจารย์พิเศษ / รศ. ดร. 
ดร. ชัยพิเศษ 
๑๔ ต.ค. ๖๕

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

นางสาววิไลทอง / งามทอง



๑๙ ต.ค. ๖๕

(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๘๑๕๕
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit22@oag.go.th