



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๒๕๐๓

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว๓๔๔๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของสถาบันพระบรมราชชนก และได้ดำเนินการจัดทำประกาศ แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามแจ้งด้วย

(รองศาสตราจารย์อรรณูา เขาวลิต)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



ด้วยเกล้า

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๒๔

ที่ สร ๑๑๐๑/๘ กคส ๕๖

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำคำสั่งที่ ๒๓๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ของสถาบันพระบรมราชชนก และได้ดำเนินการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ฯ ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่ง การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เรียบร้อยแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว ขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ ดำเนินการแจ้งวิทยาลัยในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ฯ ของสถาบันพระบรมราชชนก ต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

(๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน สามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยได้รับในนามหน่วยงาน

(๓) ไม่รับบริการอื่นเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๔) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๕) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีขายในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณชนโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

(๖) การรับการสนับสนุนในการไปประชุมอบรมสัมมนาในงานหรือบรรยายทาง วิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

(๖.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้หน่วยงานและไม่มีเงื่อนไข ข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใด ๆ ทั้งนี้

(๖.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปตามที่สถาบันพระบรมราชชนกโดยคณะกรรมการ ของสถาบันพระบรมราชชนก จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้

(๗) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสถาบันพระบรมราชชนก และหน่วยงานในสังกัดไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรม ฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ ที่มีขายแก่ประชาชน บุคลากร นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝง ไปกับการให้ความรู้

(๘) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือ ข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้กับหน่วยงานผู้จัดประชุมทุกครั้งโดยต้องมีการเปิดเผย การสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการ รับ - การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแจ้งการรับ - จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๒ แนวปฏิบัติ

๓.๒.๑ หน่วยงานจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒ หน่วยงานจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชี รับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๓.๒.๓ การจ่าย

๓.๒.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๔.๑ หน่วยงานไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในวิทยาลัย เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๔.๒ หน่วยงานพึงจัดสถานที่ ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๓ หน่วยงานผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๕. การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๕.๑ หน่วยงานมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนเสีย และผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า

๕.๒ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการที่วิทยาลัย จัดตั้งขึ้นในการคัดเลือกยา

๖. ระบบการเชิดชูเกียรติ

สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

๗. ระบบการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๗.๑ หน่วยงานพึงจัดให้มีคณะกรรมการในการดำเนินการตามระบบตรวจสอบการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๗.๒ หน่วยงานกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทตัวแทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

๗.๓ มีการจัดทำระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน ทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒน์)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา  
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ และสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนผู้สั่งยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการโซยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กร สาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องเป็นธรรมเพื่อประชาชนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อการทำเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สถาบันพระบรมราชชนก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๔

สถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงานในสังกัด จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส และยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคน และบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนการจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศที่มีผลการสนับสนุนมาจากการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแจ้งการรับ - จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยาให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ไม่รับเงิน...