



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๕

ที่ สธ ๑๑๐๑ / ๓๕๕๕

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายการงบลงทุน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่ามีวิทยาลัยในสังกัดได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการ ๑ ปี รายการผูกพันใหม่และรายการผูกพันเดิม) จำนวน ๒๘ แห่ง ดังนั้น จึงขอแจ้งรายการงบลงทุนตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน ดำเนินการและถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน
- (๔) ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งสำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑) และข้อ (๒) หลักฐานการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๓) ไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือโดยวิธีคัดเลือก ให้เสร็จสิ้นและลงนามก่อนผูกพัน (ลงนามสัญญา) ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - (๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสร็จสิ้นและลงนามก่อนผูกพัน (ลงนามสัญญา) ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
- โดยให้ดำเนินการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี อย่างเคร่งครัด

๓. การรายงาน...

๓. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังสถาบันพระบรมราชชนก และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ grocurement.pi@pi.ac.th เป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีของแต่ละสัปดาห์ โดยหากการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนเดิมจากการรายงานของรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา ก็ให้แจ้งรายงานความก้าวหน้าในสัปดาห์ต่อไปด้วย เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๔. การคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย

รายการงบลงทุน เฉพาะรายการ ๑ ปี เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญา) เรียบร้อยแล้ว และมีวงเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แจ้งคืนงบประมาณกลับไปยังสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) โดยให้แจ้งยืนยันผลการจัดซื้อจัดจ้างว่าได้ผลราคารวมเงินเท่าใด และมีวงเงินเหลือจ่าย หรือไม่ เป็นเงินจำนวนเท่าใดเพื่อพิจารณานำไปดำเนินการในกิจกรรมและโครงการตามนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก

ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัด กำกับติดตาม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของวิทยาลัยในกำกับดูแลของท่าน เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันในไตรมาสแรก ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งประสานงานมายังสถาบันพระบรมราชชนก ทันที เพื่อหารือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก