



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๒๗๕๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคำสั่งคณะกรรมการโครงการสข.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสข.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๒/ว๒๕๒๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๔ แจ้งว่าได้ส่งคำสั่งคณะกรรมการโครงการสข.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสข.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย ๑) คณะทำงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๒) คณะทำงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการฯ และ ๓) คณะทำงานส่วนล่วงหน้าเตรียมความพร้อมโครงการฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประเมินผลโครงการ และการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมภารกิจโครงการฯ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และกรุงเทพมหานคร นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอส่งคำสั่งคณะกรรมการโครงการสข.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสข.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์อรุณญา เขาวลิต)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	26076
วันที่	30 ก.ย. 2564
เวลา	10.12

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๑

ที่ สธ ๑๓๐๒/ว ๒๕/๒๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคำสั่งคณะกรรมการโครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ
สข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ที่ปรึกษาอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ และคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ผู้อำนวยการ กองวิจัยและนวัตกรรม ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ตามคำสั่งคณะกรรมการโครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งทำงานโครงการ 'สข.สัจจร' ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย ๑) คณะทำงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๒) คณะทำงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการฯ และ ๓) คณะทำงานส่วนล่วงหน้าเตรียมความพร้อมโครงการฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประเมินผลโครงการฯ และการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมภารกิจโครงการฯ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในเขตพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และกรุงเทพมหานคร ดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

(นายปภัสร เจียมบุญศรี)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

- ☒ ทราบ
- ☒ มอบ..... น.ศ.โพธิ์ หวังโพธิ์ พันธ์ ดอน
- ☐ แจ้ง.....

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

สำเนา

คำสั่งคณะกรรมการโครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ที่ ๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อนุสนธิคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๒๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการโครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม และแนะแนวการศึกษาตามโครงการสข.สัจจร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่จะจัดขึ้นในโรงเรียนเขตพื้นที่สุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
จำนวน ๓ คณะ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ คณะทำงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) ที่ปรึกษาอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | ประธาน |
| (๒) นายต่อโชติ โสติกุล | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ | |
| กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | |
| (๓) นายปริญญา บุญศิริชัย | คณะทำงาน |
| นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | |
| (๔) นายพิรุณ ชวฒิโท | คณะทำงาน |
| ช่างถ่ายภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | |
| (๕) นายพัฒนพงศ์ มุกแก้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |
| กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๖) นางสาวกันติยา ลีตระกูล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๗) นางสาวสรวงสุตา บุญหา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก | |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจหน้าที่

- (๑) วางแผนงานด้านประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ สข.
สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- (๒) บริหารจัดการให้เกิดการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการสข.
สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของการ
จัดงาน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น

(๓) รวบรวม ...

(๓) รวบรวมผลงาน ภาพถ่าย วิดีทัศน์กิจกรรมโครงการ สำหรับการสรุปผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ คณะทำงานด้านการติดตามประเมินผลโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | ประธาน |
| (๒) นางสาวสายสุนี คุ้มครองญาติ
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก | คณะทำงาน |
| (๓) นางจุฬารัตน์ ท้าวหาญ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุนทร | คณะทำงาน |
| (๔) นางรุจิรา เจียมอมรรัตน์
กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๕) นางนาวาริญ บราวน์
กองวิจัยและนวัตกรรม สถาบันพระบรมราชชนก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ หน้าที่และอำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำแนวทางในการติดตามประเมินผลโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- (๒) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- (๓) เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมินโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- (๔) นำเสนอสรุปผลการประเมินแก่คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ ๓ คณะทำงานส่วนล่วงหน้าเตรียมความพร้อมโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ คณะทำงานส่วนล่วงหน้าเตรียมความพร้อมโครงการสข. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------|
| (๑) ที่ปรึกษาอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | ประธาน |
| (๒) นางสาวมยุรี ศรีอุตร
กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก | คณะทำงาน |
| (๓) นางอัญชลี ปัญจวิรัช
กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวพรทิพย์ ชื่นวิทยา
กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันพระบรมราชชนก | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวนิตยา มีทรัพย์
กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันพระบรมราชชนก | คณะทำงาน |

(๖) นายอนุวัตร ...

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๖) นายอนุวัตร นิลเมือก | คณะทำงาน |
| กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๗) นางอัญชลี ปัญจวิรัช | คณะทำงาน |
| กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๘) นางสาวดวงภา ประเสริฐเมือง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๙) นางอิติมา แก้วโพนยอ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก | |

๓.๒ หน้าที่และอำนาจหน้าที่

- (๑) ประสานกับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่
สุภาพที่ ๑ - ๑๒ และกรุงเทพมหานคร เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ และการจัดกิจกรรมโครงการสข.สัจจร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และคณะทำงาน
คณะต่าง ๆ เพื่อให้โครงการ สข. สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (๓) จัดเตรียมเอกสารบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่สุภาพที่ ๑ - ๑๒ และกรุงเทพมหานคร
 - (๔) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่สุภาพที่ ๑ - ๑๒ และ
กรุงเทพมหานคร
 - (๕) จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวรายงาน และความพร้อมของวิทยุทัศน์และสื่อต่าง ๆ เพื่อการ
ประชาสัมพันธ์สถาบันพระบรมราชชนก
 - (๖) ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของการจัดกิจกรรมโครงการสข.สัจจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วิชัย เทียนถาวร
(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงภา ประเสริฐเมือง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ