

ใบแนบแก้ไขรายงานการประชุม

ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่.....หน้าที่.....

ย่อหน้าที่.....บรรทัดที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไขจากเดิมเป็น.....

.....

.....

.....

วาระที่.....หน้าที่.....

ย่อหน้าที่.....บรรทัดที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไขจากเดิมเป็น.....

.....

.....

.....

วาระที่.....หน้าที่.....

ย่อหน้าที่.....บรรทัดที่.....

ข้อความที่ขอแก้ไขจากเดิมเป็น.....

.....

.....

.....

ขอแก้ไขส่วนอื่น

.....

.....

.....

.....