



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๓๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๒๒๓๒

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เรงัดการส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการยืมเงินราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ขอให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเร่งรัดดำเนินการในการก่อหนี้และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อไม่ให้เป็นงบประมาณถูกพับไป นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้วิทยาลัยในสังกัดทราบถึงประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| คณะพยาบาลศาสตร์           |
| เลขที่รับ..... 1010       |
| วันที่..... - ๕ ส.ค. ๒๕๖๔ |
| เวลา..... ๐๙:๓๗           |

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัฒนาฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๖

ที่ สร ๑๑๐๑/ว ๒๕๖๔

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เปรียบเทียบการส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการยืมเงินราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๓๑๕๙๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้กำกับเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเพื่อเร่งรัดการดำเนินการในการก่อหนี้ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อไม่ให้เป็นงบประมาณถูกพับไป สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการก่อหนี้ครบทุกโครงการ/รายการ และหรือดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณฯ แล้ว มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการใช้วงเงินได้ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณฯ หรือได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณฯ ไม่เพียงพอ ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่เร่งโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่มีความจำเป็นดังกล่าว โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเร่งดำเนินการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวมถึงรายการที่มีความจำเป็นในการส่งใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย การยืมเงินงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้เร่งรัดการส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการยืมเงินราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากเลยกำหนดตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้หน่วยงานทำหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลความล่าช้าเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)  
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

☐ ทราบ  
☒ มอบ..... ๐๗. ๙/๗  
☐ แจ้ง.....

(นางนิชดา สารถวัลย์แพทย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก

ข้อปฏิบัติการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบดำเนินงาน / งบเงินอุดหนุน

กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กำหนด วัน / เดือน / ปี ที่ส่งหลักฐาน                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | การโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔                                                                                                                                                              |
| ๒        | การโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทนสถาบันพระบรมราชชนก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                              |
| ๓        | การโอนจัดสรรเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายยังส่วนภูมิภาค<br>การโอนเปลี่ยนแปลงหน่วยเบิกจ่ายและการเปลี่ยนแปลง<br>เงินงบประมาณเหลือจ่ายงบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                              |
| ๔        | ใบสำคัญขอเบิกเงินงบประมาณ<br>๔.๑ ใบสำคัญที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่<br>๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>๔.๒ ใบสำคัญที่เกิดขึ้นหลังวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>๔.๓ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔<br>๔.๓.๑ ค่าจ้างเหมาบริการให้ส่งเอกสารใบสั่งจ้างฉบับจริง<br>เพื่อวางขอเบิกในระบบ GFMS (งบดำเนินงาน)<br>๔.๓.๒ การเบิกจ่ายของใบสำคัญที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และผูกพัน PO ในระบบ GFMS มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>เช่น ค่าเช่ารถ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าเช่า<br>ระบบ เป็นต้น<br>๔.๓.๓ การเบิกจ่ายของใบสำคัญที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท | ส่งภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>ส่งภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔<br>ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔<br>ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔<br>ส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔<br>ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. |
| ๕        | สัญญายืมเงินงบประมาณ<br>สำหรับเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่งสัญญาการยืมเงิน<br>ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔                                                                                                                                           |
| ๖        | ใบสำคัญเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและ<br>เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส่งภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔                                                                                                                                                              |
| ๗        | การคืนเงินงบประมาณส่งคลังเพื่อนำกลับมาใช้ต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔                                                                                                                                                              |

หมายเหตุ ๑. กรณีหน่วยงานมีการจ้างที่ปรึกษาและมีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณ ขอให้แจ้งมาที่  
กองบริหารการคลังและพัสดุ

๒. งบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๓ สามารถใช้ได้ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. กรณี**งบดำเนินงาน** ส่งหลักฐานเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานทำหนังสือชี้แจงการส่ง  
หลักฐานล่าช้า และเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงนามอนุมัติ

๔. กรณี**งบเงินอุดหนุน** ส่งหลักฐานเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานทำหนังสือชี้แจงการส่ง  
หลักฐานล่าช้า และเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงนามอนุมัติ

ข้อปฏิบัติการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบดำเนินงาน / งบเงินอุดหนุน

สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนภูมิภาค)

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                              | กำหนด วัน / เดือน / ปี ที่ส่งหลักฐาน |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑        | การโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง                                                                                             | ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔       |
| ๒        | การโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทนสถาบันพระบรมราชชนก                                                                        | ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔       |
| ๓        | การโอนจัดสรรเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายยังส่วนภูมิภาค<br>การโอนเปลี่ยนแปลงหน่วยเบิกจ่ายและการเปลี่ยนแปลง<br>เงินงบประมาณเหลือจ่ายงบลงทุน | ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔       |
| ๔        | การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเงิน<br>รายได้สถาบันพระบรมราชชนก แจ่งรายการพร้อมรายละเอียด<br>(กรณีมีหนี้ผูกพัน)     | ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔       |

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๓๖๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐.๐๐ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเหลือระยะเวลาดำเนินการก่อนสิ้นปีและเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ประมาณ ๓ เดือน (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔) จึงขอให้ท่านกำชับเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเพื่อเร่งรัดการดำเนินการในการก่อนสิ้นปีและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อไม่ให้งบประมาณถูกพับไป สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการก่อนสิ้นปีครบทุกโครงการ/รายการ และหรือดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณฯ แล้ว มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการใช้วงเงินได้ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณฯ หรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณฯ ไม่เพียงพอ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่เร่งโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่มีความจำเป็นดังกล่าว โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเร่งดำเนินการก่อนสิ้นปีและเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้ประชาสัมพันธ์ลำดับผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๐

# สำเนา

## ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๔/๑๙๔๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๘/๓๘๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๒๐๔/๑๑๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๔. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๒๔.๑/๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๓/๖๕๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงการคลังได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณ  
ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ  
ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏ  
ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลงมติเห็นชอบทั้ง ๒ ข้อ  
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงคมนาคม  
และสำนักงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง )

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๔ (ศรีวิภา) ๑๕๐๔ (พงศ์ศิริ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th (พงศ์ศิริ/อริสรา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

|          |                  |   |                                           |
|----------|------------------|---|-------------------------------------------|
| หมายเหตุ | อัยการสูงสุด     | : | จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ               |
|          | รอง-นรม., รัฐ-นร | : | จึงเรียนยืนยันมา                          |
|          | กระทรวง          | : | จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป        |
|          | องค์กรอิสระ      | : | จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ                   |
|          | กรม              | : | จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป |

แบบแจ้งการกันเงินไว้เบิกเหลือถึงประมาณ พ.ศ..... กรณีมีหนี้ผูกพัน  
 ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

| ลำดับ | ประเภทเอกสาร | เลขที่เอกสาร<br>สำรวจเงิน | รายการที่ขอกัน | รหัส         |          |             | มูลค่าทั้งใบ | มูลค่าคงเหลือ | เหตุผล / ความจำเป็น |
|-------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|----------|-------------|--------------|---------------|---------------------|
|       |              |                           |                | แหล่งของเงิน | งบประมาณ | กิจกรรมหลัก |              |               |                     |
|       |              |                           |                |              |          |             |              |               |                     |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  
 ตำแหน่ง.....