



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๒๑๐๓

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แจ้งให้คณะพยาบาลศาสตร์ประสานวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันพระบรมราชชนก ตามหลักเกณฑ์เดิมในการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามความแจ้งแล้วนั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอแจ้งวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการทางระบบบริหารงานบุคคล (HORPS) งานเงินเดือนและการถือจ่าย พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอส่งบัญชีผลการโอนเงินเดือนชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง (จำนวนอย่างละ ๒ ชุด) และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลลงนามยืนยันผลการโอนเงินเดือนทุกหน้า พร้อมส่งข้อมูลตามรายการตั้งเอกสารแนบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ที่ สธ ๑๑๐๑/๑๒๕๐๘

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก เห็นชอบให้นำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันพระบรมราชชนก ตามหลักเกณฑ์เดิมในการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มาใช้โอนเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา จึงขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการตามกำหนดการดังนี้

๑. แจ้งยืนยันยอดจำนวนคนและจำนวนเงินที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ให้สถาบันพระบรมราชชนกทราบ โดยให้แจ้งข้อมูลทั้ง ๒ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ประสานกับกองทรัพยากรบุคคลโดยตรง เพื่อตรวจสอบยอดจำนวนคนและจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกันในระบบ HROPS งานเงินเดือนและการถือจ่าย

ช่องทางที่ ๒ จัดทำหนังสือแจ้งยืนยันยอดจำนวนคนและจำนวนเงินโดยให้ส่งข้อมูลทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. สถาบันพระบรมราชชนกจัดสรรวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนร้อยละ ๒.๙๗ ของจำนวนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการทางระบบบริหารงานบุคคล (HROPS) งานเงินเดือนและการถือจ่าย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือนำเสนอข้อมติผลการโอนเงินเดือน ชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง (จำนวนอย่างละ ๒ ชุด) พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามยืนยันผลการโอนเงินเดือนทุกหน้า โดยให้ส่งข้อมูลข้างต้น ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูล ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องในระบบบริหารงานบุคคล (HROPS) งานเงินเดือนและการถือจ่าย ก่อนส่งสถาบันพระบรมราชชนกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก