



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖
ที่ สธ ๑๑๐๓/ว ๑๘/๙๐ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๒๔๙๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงาน การรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแบบฟอร์ม รายละเอียดตามที่แนบ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ ขอความร่วมมือวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ดำเนินการจัดทำรายงาน การรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายงานดังกล่าวไปยัง
คณะพยาบาลศาสตร์ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ plan.fon@pi.ac.th
เป็นไฟล์ MS-Excel ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์ เสนอผู้บริหารสถาบัน
โดยเริ่มรายงานไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
QR code ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๒๕๔๔

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ด้วยพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๔ กำหนดให้สถาบันมีรายได้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่สถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงาน การรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ให้ส่งรายงานไปยังกองยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนทาง shorturl.asia/PJwWD หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



แบบฟอร์มรายงานการรับ -
จ่ายเงินนอกงบประมาณ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณของวิทยาลัยในสังกัด สบช. ปีงบประมาณ
 วิทยาลัย.....
 ประจำปี.....ปี.....
 ยอดยกมา ปี.....จำนวน.....บาท

หน่วย : บาท											
เดือน (1)	ยกมา (2)	รายรับ (3)	รายจ่ายจริง (4)								ยอดคงเหลือ (5)=(2)+(3)-(4)
			ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าอื่น ๆ	
ค.ค.64											
พ.ย.64											
ธ.ค.64											
ม.ค.65											
ก.พ.65											
มี.ค.65											
เม.ย.65											
พ.ค.65											
มิ.ย.65											
ก.ค.65											
ส.ค.65											
ก.ย.65											
รวม											

หน่วย : บาท

หมายเหตุ : ถ้าหากมีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล โปรดระบุรายละเอียดในหมายเหตุ

ผู้รายงาน.....ผู้รับรองข้อมูล.....
 (ชื่อ-นามสกุล) (ชื่อ-นามสกุล)
 (ตำแหน่ง) (ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ได้ที่ shorturl.asia/PjwWD หรือ QR Code นี้

คำชี้แจง

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกลุ่มไลน์ รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ได้ที่ shorturl.asia/xUVaw หรือ QR Code ด้านล่างนี้
 ๒. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ได้ที่ shorturl.asia/PJwWD หรือ QR Code ด้านล่างนี้
 ๓. ส่งรายงาน มายังกองยุทธศาสตร์ ทาง shorturl.at/gTX8 หรือ QR Code ด้านล่างนี้
 - ๓.๑ ส่งไฟล์ excel โดยตั้งชื่อวิทยาลัย.....เดือน.....-ปีงบประมาณ.....
 - ตัวอย่าง วพบ.แพร่ มิถุนายน-๒๕๖๔
 - ๓.๒ ส่งไฟล์สแกน (pdf) ที่มีลายมือชื่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยตามแบบฟอร์ม
- ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดส่งรายงานผ่านระบบสารบรรณ
๔. ข้อมูลรายงานดังกล่าวข้างต้นนี้ใช้ประกอบการนำเสนอผู้บริหารของสถาบัน
 ๕. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่กองยุทธศาสตร์ โดย ทพญกาญจน์ ใจบุญ เบอร์โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๐ หรือ ๐๖๓-๖๕๓-๗๓๙๗



กลุ่มไลน์ รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ



แบบฟอร์มรายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ



ส่งข้อมูลรายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ