



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๑๘๕๐

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๒/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แจ้งปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับปรับปรุง) มายังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อดำเนินการแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการในหนังสือดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอแจ้งวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งข้างต้น พร้อมนี้ ได้จัดทำแบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดฯ กรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามลิงก์ <https://1th.me/wkNzC> หรือตาม QR Code ที่แนบด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



<https://1th.me/wkNzC>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๑๑๐๒/ ๑๙๐๕

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้อนุมัติปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยแจ้งคณะพยาบาลศาสตร์และคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยแจ้งยกเลิกการใช้ระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา <http://app-tuitions.aos.in.th> ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ระบบบริหารการศึกษาทดแทน และบัญชีธนาคารสำหรับการรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก เปลี่ยนเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงสาธารณสุข - ดิوانนท์ เลขที่บัญชี ๑๔๒-๖-๐๑๔๘๑-๕ ชื่อบัญชี สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ COMCODE ๗๐๘๕๑๗ ซึ่งกองบริหารการคลัง และพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการออกใบเสร็จรับเงิน นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อดำเนินการแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รับทราบปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับปรับปรุง)

๒. แจ้งบัญชีธนาคารสำหรับการรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก เข้าบัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงสาธารณสุข-ดิวนนท์ เลขที่บัญชี ๑๔๒-๖-๐๑๔๘๑-๕ ชื่อบัญชี สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ COMCODE ๗๐๘๕๑๗ เพื่อรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกองบริหารการคลังและพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน

๓. กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการจะดำเนินการจัดอบรมและแนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Zoom วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อการออกใบแจ้งหนี้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการศึกษาให้กับวิทยาลัยได้รับทราบขั้นตอนและวิธีการใช้ระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับปรับปรุง)

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
นักศึกษาใหม่รายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมในการศึกษา	๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-
วันเปิดภาคการศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ		
กองเทคโนโลยีฯ สถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการจัดอบรมแนะนำการใช้งานโปรแกรมพิมพ์ใบแจ้งหนี้	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	
ขั้นตอนการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา			
๑. วิทยาลัยจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักศึกษาที่ต้องชำระ (ตามประกาศ) รวมทั้งค่าหอพัก การรักษาสภาพนักศึกษา ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕
๒. วิทยาลัยจัดทำใบแจ้งหนี้	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓. วิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและแจ้งแก้ไขข้อมูลใบแจ้งหนี้	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๔. วิทยาลัยปรับแก้ใบแจ้งหนี้	๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
๕. วิทยาลัยพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้นักศึกษานำไปชำระ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๖. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาปกติ / ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา	๙ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗. นักศึกษาทำเรื่องขอม้วนผันการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาปกติ ผ่านทางวิทยาลัย โดยระบุการชำระการผ่อนผันในรอบที่ ๑ หรือ ๒ และบันทึกลงระบบ	๙ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๘. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายฯ การผ่อนผันรอบที่ ๑	๒๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๙-๑๑ พค.๖๕
๙. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายฯ การผ่อนผันรอบที่ ๒	๒๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-
๑๐. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายฯ ของผู้ได้รับทุน เช่น กยศ. ทุนโครงการพิเศษ	๑๑ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ		
ปิดเทอม	ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ		
วิทยาลัยแจ้งผลการเรียน	ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา		