



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๕๖
ที่ สธ ๑๑๐๓/๖๗๓๗ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ทบทุนการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ สธ ๑๑๐๓/๖๗๓๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ขอให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการ ฯ มีมติให้ปรับลดจำนวนโครงการ และทบทวนแผนงาน/โครงการของวิทยาลัยที่มีการประมาณรายจ่ายมากกว่าประมาณรายรับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ พิจารณากลับกรองต่อไปตามขั้นตอน นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอความร่วมมือจากวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการทบทวนและแก้ไขค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดในคำชี้แจงท้ายเอกสารที่แนบ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูล MS-Excel ชื่อไฟล์: แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับแก้ไข ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้วิทยาลัยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และขอให้ส่งข้อมูลกลับไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.fon@pi.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยสอบถามโดยตรงที่ นางสาววราณี มีเจริญ ๐๘ ๖๗๐๘ ๙๖๔๖ หรือนายณัฐวุฒิ ต้องถือดี ๐๘ ๓๒๓๒ ๐๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

คำชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Sheet ที่ชื่อว่า : ๑. ประมาณการรายรับ

๑. ทบทวนการประมาณการรายรับทุกหมวดเงินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยสามารถนำข้อมูลที่วิทยาลัยดำเนินการจัดทำไว้แล้ว Copy มา paste ในช่อง C

๒. สำหรับประมาณการรายรับงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค บรรทัดที่ ๑๓ให้นำข้อมูลใน Sheet งบดำเนินงานที่ ช่อง D มาใส่ด้วย

๓. รายได้จากนักศึกษารายการ ๔.๒.๓ ๔.๒.๕ และ ๔.๒.๖ ให้วิทยาลัยระบุจำนวนเงินที่ประมาณการรายรับในช่องหมายเหตุ (column D) ซึ่งจะไม่นำมารวมเป็นยอดประมาณการรายรับจากนักศึกษา และไม่ต้องทำแผนรองรับการใช้จ่ายงบประมาณใน ๓ รายการนี้

๔. รายได้อื่น รายการ ๔.๓.๑ ให้วิทยาลัยระบุชื่อโครงการ/หลักสูตร จำนวนผู้อบรม และค่าลงทะเบียน ทุกโครงการด้วย

Sheet ที่ชื่อว่า : ๓. โครงการคณะ

๕. ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในแถวสีฟ้า ๆ จำแนกตามหมวดเงินในแต่ละโครงการที่ระบุให้ครบถ้วน โดยห้ามเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ หรือเพิ่มโครงการ (ทั้งนี้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสามารถใช้ชื่ออื่นได้ แต่ต้องสามารถเชื่อมโยงมายังโครงการของคณะได้)

๖. ตัวชี้วัดโครงการ (ช่อง E) ให้วิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ได้ โดยหากมีข้อเสนอแนะปรับแก้ ให้ทำตัวอักษรสีแดงให้ชัดเจน ทั้งนี้ตัวชี้วัดทั้งหมดนี้จะเป็นตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจะต้องมีการรายงานในทุกไตรมาสด้วย

๗. โครงการลำดับที่ ๒๘ FON-Ser-S๑๗ โครงการฝึกอบรมฯ ให้วิทยาลัยระบุชื่อโครงการฝึกอบรมทุกโครงการมาให้ชัดเจน พร้อมระบุตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่นตามรายละเอียดใน Sheet ที่ ๔: โครงการบริการวิชาการ

๘. โครงการลำดับที่ ๓๐ FON-Ser-R๑๑ บริการแบบให้เปล่า/นำไปใช้ประโยชน์ ขอให้วิทยาลัยระบุชื่อโครงการฝึกอบรมทุกโครงการมาให้ชัดเจน พร้อมระบุตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่นๆ ตามรายละเอียดใน Sheet ที่ ๔: โครงการบริการวิชาการ

๙. โครงการลำดับที่ ๔๔ FON-Adm-R๑๕ ให้วิทยาลัยแยกเงินค่าจ้างบุคลากร ตามกลุ่มงานให้ชัดเจน ถ้าด้านใดไม่มีค่าจ้าง ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน

Sheet ที่ ๔ : โครงการบริการวิชาการ

๑๐. บันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการด้านบริการวิชาการ ทั้งแผนชุมชนเข้มแข็ง แผนการใช้ประโยชน์จากบริการ แผนให้เปล่า และแผนฝึกอบรมที่เก็บค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียดในตารางให้ครบถ้วน เพื่อคณะจะได้นำไปจัดทำแผนบริการวิชาการ และเสนอกองบริการวิชาการตามลำดับ