

คู่มือการจัดสอบภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาทุกวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
สถาบันพระบรมราชชนก



คำนำ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ โดยประกาศดังกล่าวในข้อ 5 ระบุให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิต/นักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควร โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น และสถาบัน อุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร

สถาบันพระบรมราชชนก ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ กำหนดให้จัดสอบภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาทุกวิทยาลัยปีการศึกษาละ 3 ครั้ง

สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา จัดทำคู่มือการจัดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกขึ้น เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกวิทยาลัย

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
สถาบันพระบรมราชชนก



สารบัญ

	หน้า
ความสำคัญของการสอบภาษาอังกฤษ	1
การพัฒนาระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียน	2
กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล	2
แนวทางการสอบภาษาอังกฤษของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	5
วัตถุประสงค์ของการสอบ	5
ลักษณะของข้อสอบ	5
เวลาที่ใช้ในการสอบ	5
การแปลค่าคะแนน	6
การกำหนดเกณฑ์ผ่าน	6
แนวปฏิบัติในการสอบภาษาอังกฤษ	6
- ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	6
- การเขียนและการฝนกระดาษคำตอบ	7
- ข้อปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้อำนวยความสะดวกในการสอบ	8
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างกระดาษคำตอบของนักศึกษา	10
- ตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกรายชื่อ และรหัสนักศึกษา	11
- ขั้นตอนดำเนินการจัดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกวิทยาลัยในสังกัด	12
สถาบันพระบรมราชชนก	
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา	14
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา	
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบ	15
วัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2564	
- ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564 สถาบันพระบรมราชชนก	16



ความสำคัญของการสอบภาษาอังกฤษ

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กำหนดเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายด้านการศึกษา และการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จึงกำหนดนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เป็นสากล ก้าวทันโลก เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป จากนโยบายดังกล่าว ประกอบกับคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศ เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2559

กระทรวงสาธารณสุขประกาศนโยบายให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub) ตั้งแต่ปี 2556 มีการขยายบริการในรูปของการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ที่มีการนำคนไข้จากประเทศที่มีกำลังซื้อสูงมารับบริการทางการแพทย์ และสุขภาพในประเทศไทย การทำงานทางด้านสาธารณสุขในปัจจุบัน ภาคประชาสังคม (Civil Society) ซึ่งเป็นกลุ่มเครือข่ายการทำงานเพื่อปกป้องหรือผลักดันผลประโยชน์สาธารณะมากขึ้น จำเป็นต้องมีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกลุ่มพลเมืองในประเทศอาเซียน และประชาคมโลก บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญในการให้บริการทางด้านสุขภาพตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงต้องได้รับการพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถาบันพระบรมราชชนก สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีวิทยาลัยในสังกัด 39 แห่ง ประกอบด้วยวิทยาลัยพยาบาลจำนวน 30 แห่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จำนวน 7 แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก จำนวน 1 แห่ง และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 1 แห่ง ทุกวิทยาลัยมีพันธกิจตามที่อุดมศึกษากำหนด คือ การผลิต และพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพสู่สังคม การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพที่ทันสมัยได้มาตรฐาน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ มีมติให้จัดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาทุกวิทยาลัยทุกหลักสูตร ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง



การพัฒนาระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป้าหมาย การพัฒนาระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนในระดับการศึกษาต่าง ๆ ไว้ดังนี้

ระดับนักเรียน	ระดับความสามารถทางภาษา	ระดับความสามารถทางภาษา ตามกรอบ CEFR
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6)	ผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น	A1
ผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา (ม.3)	ผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น	A2
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.6/ปวช.)	ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	B1
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	B2

กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศไทย

CEFR ได้จำแนกผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่มหลัก และแบ่งเป็น 6 ระดับความสามารถ ดังนี้

Level group	A		B		C	
Level group name	Basic User ผู้ใช้ภาษาขั้นพื้นฐาน		Independent User ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ		Proficient User ผู้ใช้ภาษาขั้นคล่องแคล่ว	
Level	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Level name	Breakthrough or Beginner	Way stage or elementary	Threshold or Intermediate	Vantage or Upper Intermediate	Effective Operational Proficiency or Advanced	Mastery or Proficiency



ทั้งนี้แต่ละระดับได้กำหนดความสามารถในการใช้ภาษาไว้ดังนี้

A1	ผู้เรียนสามารถใช้และเข้าใจประโยคง่ายๆในชีวิตประจำวัน สามารถแนะนำตัวเองและผู้อื่น ทั้งยังสามารถตั้งคำถามเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้ เช่น เขาอยู่ที่ไหน รู้จักใครบ้าง มีอะไรบ้าง และตอบคำถามเหล่านี้ได้ ทั้งยังสามารถเข้าใจบทสนทนาเมื่อคู่สนทนาพูดช้าและชัดเจน
A2	ผู้เรียนสามารถใช้และเข้าใจประโยคในชีวิตประจำวันในระดับกลาง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว การจับจ่ายใช้สอย สถานที่ ภูมิศาสตร์ การทำงาน และสามารถสื่อสารในประโยคในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไปและการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถบรรยายความฝัน ความคาดหวัง ประวัติ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้
B1	ผู้เรียนสามารถพูด เขียน และจับใจความสำคัญของข้อความทั่วไปได้ เมื่อเป็นหัวข้อที่คุ้นเคย หรือสนใจ เช่น การทำงาน โรงเรียน เวลาว่าง ฯลฯ สามารถจัดการกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางในประเทศที่ใช้ภาษาได้ สามารถบรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ ความฝัน ความหวัง พร้อมให้เหตุผลสั้น ๆ ได้
B2	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาในระดับดี สามารถใช้ภาษา พูดและเขียนได้แทบทุกเรื่องอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วขึ้น รวมทั้งสามารถอ่านและทำความเข้าใจบทความที่มีเนื้อหายากขึ้นได้
C1	ผู้เรียนสามารถเข้าใจข้อความยาวๆที่ซับซ้อนในหัวข้อหลากหลาย และเข้าใจความหมายแฝงได้ สามารถแสดงความคิด ความรู้สึกของตนได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยไม่ต้องหยุดคิดหาคำศัพท์ สามารถใช้ภาษาทั้งในด้านสังคม การทำงาน หรือด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพูดและเขียนข้อความที่ซับซ้อนได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตามโครงสร้างไวยากรณ์ พร้อมทั้งสามารถใช้คำเชื่อมประโยคได้อย่างถูกต้อง
C2	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างดีเยี่ยมใกล้เคียงเจ้าของภาษา สามารถใช้ภาษามาตรฐานได้อย่างสละสลวย ถูกต้องตามจุดประสงค์ที่จะสื่อสารได้ดี สามารถอ่านบทความที่เป็นภาษาต้นฉบับ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวรรณกรรม) ได้เข้าใจ สามารถและเลือกใช้ภาษาสำหรับพูดและเขียนได้อย่างเหมาะสม



ตารางที่ 1 แสดงกรอบอ้างอิง CEFR กำหนดไว้แต่ละระดับ

level group	level group name	level	level name	description
A	Basic User	A1	Breakthrough or beginner	- Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. - Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. - Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.
		A2	Waystage or elementary	- Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). - Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. - Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
B	Independent User	B1	Threshold or intermediate	- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. - Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken. - Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest. - Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
		B2	Vantage or upper intermediate	- Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. - Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. - Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
C	Proficient User	C1	Effective Operational Proficiency or advanced	- Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. - Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. - Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. - Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
		C2	Mastery or proficiency	- Can understand with ease virtually everything heard or read. - Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. - Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in the most complex situations.



แนวทางการสอบภาษาอังกฤษของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้นักศึกษาทุกหลักสูตร และทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ (5) ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficient) จึงกำหนดให้ใช้ข้อสอบที่สถาบันภาษาที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นผู้ออกข้อสอบ

วัตถุประสงค์ของการสอบ (Objective of English Communication Test)

1. To measure examinees' general English proficiency
2. To assess examinees' language skills in listening, speaking, reading, writing, grammar and vocabulary
3. To measure examinees' communicative competence in various international contexts
4. To evaluate examinees' language proficiency against criteria in a framework of reference

ลักษณะของข้อสอบ (The Test Components)

1. Part 1 : Listening and Speaking (30 items/points) : Testing points

1.1 Listening : Main idea, Details, Inference, Conclusion

1.2 Speaking : Listening proficiency (pronunciation, vocabulary, rhetorical functions),

Communicative and pragmatic competence.

2. Part 2 : Grammar and Writing (30 items/points) : Testing points ; Tenses, Voice, Word forms, Word choices, Pronouns, Prepositions, Conjunctions, Basic structures, Complex structures and Conditional sentences

3. Part 3 : Reading Comprehension (40 items/points) : Testing points ; Main idea, Details, Pronoun reference Inference, Conclusion, Context clues

เวลาที่ใช้ในการสอบ (Time allocation)

Total : 2 hours 40 min (160 mins)

Part 1 : Listening and Speaking – 25 mins

Part 2 : Grammar and Writing – 45 mins

Part 3 : Reading Comprehension – 90 mins



การแปลค่าคะแนน (Score Interpretation)

Score	level	Language Improvement Schemes
0-20	Beginner (A1)	Basic skill development; intensive remedial exercises and practice
21- 40	Elementary (A2)	Skill strengthening; general communicative exercises and practice
41-60	Intermediate (B1)	Skill strengthening; general communicative exercises and practice
61 - 80	upper intermediate (B2)	Skill reinforcement; specific communicative exercises and practice
81 - 90	Advanced (C1)	Professional language skill development
91 - 100	Proficiency (C2)	Mastery or Proficiency

การกำหนดเกณฑ์ผ่าน

ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตร ทั้งระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดเกณฑ์ผ่านตั้งแต่ระดับ Intermediate (B1) ขึ้นไป คือ มีคะแนนตั้งแต่ 41 คะแนนขึ้นไป

แนวปฏิบัติในการสอบภาษาอังกฤษ

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

1. ระเบียบการเข้าสอบ นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาที่วิทยาลัยกำหนด
- (2) นักศึกษาตรวจสอบให้ทราบสถานที่สอบ เวลาสอบ และนักศึกษาต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ
- (3) นักศึกษาคนใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ
- (4) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต
- (5) ไม่นำเอกสาร เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าไป ในห้องสอบ
- (6) นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
- (7) ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และคำสั่งของผู้กำกับการสอบ โดยไม่ทุจริตในการสอบ
- (8) มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุ

ความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

(9) นักศึกษาที่สอบเสร็จก่อน ต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน แก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 15 นาที หลังจากเริ่มสอบ

(10) ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้ควบคุมการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

(11) นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น



2. การเขียนและการฝนกระดาษคำตอบ

การเขียนและการฝนคำตอบของนักศึกษา นักศึกษาต้องเขียนและฝนรายละเอียดในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ส่วนข้อมูลผู้สอบ สามารถเขียนด้วยปากกา หรือดินสอ 2B

วิทยาลัย

ชื่อ-สกุล

วิชา

รหัสวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

สอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 2 รหัสประจำตัวนักศึกษา เขียนด้วยดินสอ 2B

1. กรณีที่รหัสประจำตัวนักศึกษา มีจำนวน 11 หลัก นักศึกษาเขียนและฝนรหัสให้ครบทุกช่อง และต้องฝนให้ตรงกับตัวเลข พร้อมทั้งฝนให้เต็มช่องวงกลมที่กำหนดไว้

2. กรณีที่รหัสประจำตัวนักศึกษา มีจำนวน 10 หลัก นักศึกษาเขียนและฝนรหัสในช่องริมด้านซ้ายสุด โดยเว้นตำแหน่งขวาสุดของช่องรหัสนักศึกษาไว้ โดยต้องฝนให้เต็มช่องวงกลมที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่าง

รหัสประจำตัว										
6	1	0	8	5	2	1	0	0	1	
		●					●	●		
	●					●			●	
					●					
				●						
●										
			●							

ช่องขวาสุดนี้
เว้นว่างไว้

หมายเหตุ การฝนรหัสในช่อง 0 ต้องฝนด้วยดินสอ 2B เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นักศึกษาฝนรหัสด้วยปากกา ถึงแม้การทำข้อสอบในวิทยาลัยสามารถใช้ปากกาฝนรหัสก็ตาม เนื่องจากกรณีที่นักศึกษาฝนรหัสผิด และอาจารย์ผู้อำนวยความสะดวกในการสอบ ตรวจสอบไม่ละเอียด เมื่อตรวจสอบพบที่สถาบันพระบรมราชชนก จะสามารถแก้ไขได้ง่าย



ส่วนที่ 3 ส่วนคำตอบ

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 3 Part ประกอบด้วย
 - Part I : Listening and Speaking จำนวน 30 ข้อ
 - Part II : Grammar and Writing จำนวน 30 ข้อ
 - Part III : Reading Comprehension จำนวน 40 ข้อ
2. ทุกข้อประกอบด้วย 4 ตัวเลือก คือ 1, 2, 3, 4
3. นักศึกษาต้องฝนคำตอบในช่องวงกลมด้วยดินสอ 2B เท่านั้น
4. นักศึกษาต้องฝนให้พอดีกรอบวงกลม ไม่ฝนล้นกรอบวงกลม
5. นักศึกษาต้องไม่เขียนข้อความใด ๆ ทับเส้นขอบทุกเส้นของกระดาษคำตอบ

โปรดอย่าออกรหัสนักศึกษา เป็น 61000000001 (เนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา วิทยาลัยออกรหัสนักศึกษาปี 1 เป็น 61000000001 จำนวนหลายวิทยาลัย) มีผลให้รหัสนักศึกษาซ้อนกัน ทำให้มีผลต่อการออกคะแนนสอบของ

ข้อปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้อำนวยความสะดวกในการสอบ

1. อาจารย์ผู้คุมสอบตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนและการฝนคำตอบของนักศึกษารายละเอียด
ในกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของนักศึกษา สามารถเขียนด้วยปากกา หรือดินสอ 2B

วิทยาลัย.....

ชื่อ - สกุล.....

วิชา.....

รหัสวิชา..... ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

สอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 2 รหัสประจำตัวนักศึกษาเขียนด้วยดินสอ 2B

แต่การฝนรหัสในช่อง O ต้องฝนด้วยดินสอ 2B เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ปากกาฝนรหัส

นักศึกษา เพราะหากนักศึกษาฝนรหัสผิดจะแก้ไขได้ยาก

ส่วนที่ 3 คำตอบ นักศึกษาต้องฝนด้วยดินสอ 2B เท่านั้น

2. กรรมการคุมสอบจะแจ้งเตือนเวลา จำนวน 2 ครั้ง คือ
 - 15 นาที ก่อนหมดเวลาสอบ
 - 5 นาที ก่อนหมดเวลาสอบ

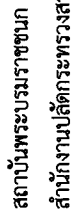


3. ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษา เขียนข้อความใด ๆ ทับเส้นขอบทึบสีดำ
4. การจัดเก็บกระดาษคำตอบให้จัดเรียงตามรหัสประจำตัวนักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องในกระดาษคำตอบของนักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้คุมสอบลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น
5. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อสอบให้ครบทุกหน้า เก็บข้อสอบไว้ทำลายต่อไป

หมายเหตุ : ขอให้อาจารย์ผู้อำนวยการความสะดวกในการสอบทุกวิทยาลัย ตรวจสอบการฝนรหัสนักศึกษาทุกคนที่เข้าสอบ ให้ถูกต้องก่อนลงนามรับรอง และบรรจุกระดาษคำตอบส่งสถาบันพระบรมราชชนก



ภาคผนวก



คู่มือการจัดสอบภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างกระดาษคำตอบของนักศึกษา



สถาบันพระบรมราชชนก

ทำข้อสอบชุดที่

วิทยาลัย.....
 ชื่อ-สกุล.....
 วิชา.....
 รหัสวิชา.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
 สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ผู้คุมสอบ

[illegible]

Printed by Binary Graphics Co., Ltd.



ตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกรายชื่อ และรหัสนักศึกษา

แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้เข้าสอบภาษาอังกฤษ

วิทยาลัย.....

ลำดับที่	รหัส	ชื่อผู้เข้าสอบ	นามสกุลผู้เข้าสอบ
1	61085211001	รักดี	เก่งภาษา

คำชี้แจงวิธีการลงบันทึกข้อมูล

1. การส่งไฟล์รายชื่อ

1.1 ลงข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel เท่านั้น

1.2 ลงบันทึกข้อมูลให้ครบทุก Column โดยแยกแต่ละ Column ดังนี้

- Column ที่ 1 ระบุลำดับที่ของผู้เข้าสอบ
- Column ที่ 2 ระบุรหัสของผู้เข้าสอบ
- Column ที่ 3 ระบุชื่อของผู้เข้าสอบ โดยไม่ต้องใส่ นาย / นาง / นางสาว
- Column ที่ 4 ระบุนามสกุลของผู้เข้าสอบ

ทั้งนี้ ไฟล์ที่ส่งมายังสถาบันพระบรมราชชนก ต้องตรงกับการลงลายมือชื่อเข้าสอบในวันเข้าสอบจริง

1.3 ลงบันทึกโดยแยก Sheet ออกเป็นชั้นปี และแยกหลักสูตรของนักศึกษา

2. การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา

2.1 ขอให้ผู้รับผิดชอบของวิทยาลัยตรวจสอบรายชื่อ และรหัสนักศึกษาที่ส่งมา ให้ตรงกับชื่อ-สกุลของนักศึกษาที่แท้จริง (กรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ-สกุล) โปรดแก้ไขให้ถูกต้อง

2.2 **กรณีที่นักศึกษาลาออก** โปรดตัดชื่อนักศึกษาออกจากไฟล์ที่จัดส่งมายังสถาบันพระบรมราชชนก

3. การส่งกระดาษคำตอบของนักศึกษา

3.1 อาจารย์ผู้อำนวยการความสะดวกในการสอบโปรดตรวจสอบความถูกต้องของการผนรหัสนักศึกษาก่อนลงนาม
อย่าลงนามโดยไม่ได้ตรวจสอบ

3.2 โปรดเรียงกระดาษคำตอบของนักศึกษาตามลำดับรหัสและรายชื่อที่ส่งในไฟล์ Excel เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบ กรณีที่มีปัญหาในขณะตรวจสอบ

3.3 กรณีที่จัดนักศึกษาละห้องสอบ การส่งกระดาษคำตอบ ขอให้จัดเรียงกระดาษคำตอบให้ตรงกับไฟล์รายชื่อ Excel ที่ส่งมาเท่านั้น



4. กรณีที่วิทยาลัยใดมีอาจารย์ประสงค์จะเข้าสอบ โปรดลงบันทึกรายชื่อ และกำหนดรหัสให้เหมือนกับรหัส นักศึกษา โดยอาจกำหนดอาจารย์เป็นชั้นปีที่ 5 และในวันเข้าสอบให้อาจารย์สมัครรหัสในกระดาษคำตอบให้ตรงกับรหัส ที่กำหนดมาด้วย เพื่อความรวดเร็วในการตรวจกระดาษคำตอบ

การสอบของอาจารย์ เป็นเพียงการสอบเพื่อให้ทราบ Baseline ของตนเองเท่านั้น ไม่สามารถนำผลไปใช้ ในการอ้างอิงหรือเปรียบเทียบผลใด ๆ

**ขั้นตอนดำเนินการจัดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา 2564**

กิจกรรม	วันเดือนปี	หมายเหตุ
1. ดำเนินการสำเนา CD ข้อสอบ พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการจัดสอบให้กับนักศึกษา ทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	ครั้งที่ 1 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 2 กันยายน 2564 ครั้งที่ 3 พฤศจิกายน 2564	กองส่งเสริมวิชาการ ฯ
2. มอบชุดข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้วิทยาลัยทุกแห่ง	ครั้งที่ 1 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 2 กันยายน 2564 ครั้งที่ 3 ธันวาคม 2564	กองส่งเสริมวิชาการ ฯ
3. วิทยาลัยดำเนินการจัดทำชุดข้อสอบตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ	ครั้งที่ 1 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 2 กันยายน 2564 ครั้งที่ 3 ธันวาคม 2564	วิทยาลัย ฯ
4. วิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จัดสอบโดยใช้ข้อสอบและกระดาษคำตอบที่กองส่งเสริมวิชาการ และคุณภาพการศึกษาจัดส่งไปให้	ครั้งที่ 1 วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 2 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 18 ธันวาคม 2564	วิทยาลัย ฯ
5. วิทยาลัยส่งไฟล์รายชื่อนักศึกษา <u>ตามที่เข้าสอบจริง</u> (โดยตัดชื่อนักศึกษาที่ลาออก หรือนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบออก) ด้วยโปรแกรม Excel เท่านั้น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ด้วย <u>CD หรือ E-mail warakorn@pi.ac.th</u>	ครั้งที่ 1 วันที่ 3 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 5 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 21 ธันวาคม 2564	วิทยาลัย ฯ
6. วิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่งกระดาษคำตอบ ทุกแผ่นของนักศึกษาที่เข้าสอบ พร้อมใบลงนามการเข้าสอบของนักศึกษา <u>โดยตรวจสอบความถูกต้องของการสมัครรหัสคำตอบทุกแผ่นและลงนาม รับรองเรียบร้อยแล้ว</u> ให้กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	ครั้งที่ 1 วันที่ 3 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 5 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 21 ธันวาคม 2564	วิทยาลัย ฯ ส่งให้กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา



กิจกรรม	วันเดือนปี	หมายเหตุ
7. กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของการสมัครนักศึกษาทุกคนกับใบลงนาม การเข้าสอบของนักศึกษา และตรวจข้อสอบของนักศึกษาทุกคน พร้อมตรวจสอบผลการสอบกับใบลงนามการเข้าสอบของนักศึกษา	ครั้งที่ 1 วันที่ 3-29 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 4-31 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 20 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2565	กองส่งเสริมวิชาการ ฯ
8. จัดทำรายงานผลการสอบ และส่งผลสอบไปยังทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	ครั้งที่ 1 วันที่ 30 สิงหาคม - 3 กันยายน 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 1-5 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 17-21 มกราคม 2564	กองส่งเสริมวิชาการ ฯ
9. วิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก นำผลการสอบไปพัฒนานักศึกษาของตนเอง	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัย ฯ
10. จัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	กรกฎาคม ของทุกปี	กองส่งเสริมวิชาการ ฯ
11. บริกราร่วมกับทีมที่ปรึกษาจากสถาบันการสอนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับรายละเอียดของข้อสอบ คุณลักษณะของข้อสอบที่ต้องการวัดและแนวทางการวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (โดยอิงจากผลการวิเคราะห์ข้อสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา)	ตุลาคม ของทุกปี	กองส่งเสริมวิชาการ ฯ

- หมายเหตุ 1. กำหนดสอบครั้งที่ 2/2564 วันเสาร์ที่ 2 ตุลาคม 2564 (ดูจากปฏิทินการศึกษา)
2. กำหนดสอบครั้งที่ 3/2564 วันเสาร์ที่ 18 ธันวาคม 2564 (ดูจากปฏิทินการศึกษา)

ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันสอบ กรณีที่คณะขอเปลี่ยนแปลง



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายด้านการศึกษาและการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากล และก้าวทันโลก เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ในทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ (Working Knowledge)

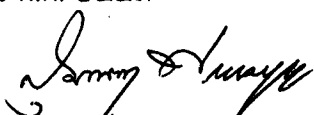
ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน

ข้อ ๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร กระบวนการ สื่อ และ/หรือ สิ่งแวดล้อม ที่จะเปิดโอกาสและเสริมแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการเรียนหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

ประธานกรรมการ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๖๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๒๐ (๕) อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“กองทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลของสถาบันพระบรมราชชนก หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้สำเร็จการศึกษา” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔ ให้วิทยาลัยมีการพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียน การสอนของวิทยาลัยตามความเหมาะสม และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นสากล และเกิดทักษะภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคน ต้องสอบผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ B2 (Upper Intermediate) ตามที่กำหนดไว้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) PBRI Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖๑
(๒) TOEIC	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๔๐๕
(๓) TOEFL		
- Paper Based Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๔๗๗
- Computer Based Test (CBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๑๕๓
- Internet Based Test (IBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๕๓
(๔) IELTS	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๔.๕
(๕) CU TEP	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖๐
(๖) สถาบันภาษาของสถาบัน	ที่ระดับคะแนนเทียบเคียง	B2

อุดมศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับ

(๗) อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่จะสำเร็จ การศึกษาทุกคน ต้องสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงเกณฑ์ มาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ใน ระดับ B1 (Intermediate) ตามที่กำหนดไว้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) PBRI Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๔๑
(๒) TOEIC	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๒๕๕
(๓) TOEFL		
- Paper Based Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๙๗
- Computer Based Test (CBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๙๓
- Internet Based Test (IBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๐
(๔) IELTS	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓.๐
(๕) CU TEP	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๔๐
(๖) TOEFL-ITP	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๕๐
(๗) สถาบันภาษาของสถาบัน	ที่ระดับคะแนนเทียบเคียง	B1

อุดมศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับ

(๘) อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยข้อสอบของสถาบันพระบรมราชชนก (PBRI Test) ซึ่งเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และวิธีการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๘ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษายืนหลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์ ให้กับวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา

ข้อ ๙ วิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์พร้อมส่งหลักฐานไปยังคณะ

ข้อ ๑๐ คณะตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปยังกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๑๑ กรณีที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ตามระดับปริญญาที่สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันภาษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมาตรฐาน หรือสถาบันภาษาของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับ และได้รับประกาศนียบัตรหรือเอกสารรับรองของสถาบันนั้น ๆ หรือผ่านหลักสูตรหรือโปรแกรมที่สถาบันกำหนด เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๙ - ๙...๙๙

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก

กิจกรรม	ระดับปริญญาตรี ปี ๑		ระดับปริญญาตรี ปี ๒-๓		ระดับปริญญาตรี ปี ๔		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
	คณะวิทยาศาสตร์ ภาคสาร	คณะสาธารณสุข ภาคสาร	คณะสาธารณสุข ภาคสาร	คณะสาธารณสุข ภาคสาร	คณะสาธารณสุข ภาคสาร	คณะสาธารณสุข ภาคสาร	
นักศึกษาใหม่รายงานตัว	๕ กค.๖๔	-	-	-	-	๕ กค.๖๔	คณะสาธารณสุข ภาคสาร ปี ๑ ภาคสาร ปี ๒
ปฐมนิเทศ	๕-๑๖ กค.๖๔	-	-	-	-	๕-๑๖ กค.๖๔	-
เปิดภาคการศึกษาที่ ๑	๑๙ กค.๖๔	๕ กค.๖๔	๒๑ มิย.๖๔	๕ กค.๖๔	๒๑ มิย.๖๔	๑๙ กค.๖๔	๒๑ มิย.๖๔
ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ตามปฏิทินชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก							
สอบภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๑	๓๑ กค.๖๔						
สอบภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๒	๒๓ กค.๖๔						
วันสุดท้ายภาคการศึกษาที่ ๑	๑๙ พย.๖๔	๕ พย.๖๔	๒๒ ตค.๖๔	๕ พย.๖๔	๑ ตค.๖๔	๑๙ พย.๖๔	๒๒ ตค.๖๔
ปิดภาคการศึกษาที่ ๑	๒๐-๒๘ พย.๖๔	๖-๑๔ พย.๖๔	๒๓-๓๑ ตค.๖๔	๖-๑๔ พย.๖๔	๒-๑๐ ตค.๖๔	๒๐-๒๘ พย.๖๔	๒๓-๓๑ ตค.๖๔
แจ้งผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑	๒๖ พย.๖๔	๑๒ พย.๖๔	๒๙ ตค.๖๔	๑๒ พย.๖๔	๘ ตค.๖๔	๒๖ พย.๖๔	๒๙ ตค.๖๔
เปิดภาคการศึกษาที่ ๒	๒๙ พย.๖๔	๑๕ พย.๖๔	๑ พย.๖๔	๑๕ พย.๖๔	๑๑ ตค.๖๔	๒๙ พย.๖๔	๑ พย.๖๔
ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ตามปฏิทินชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก							
สอบภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๓	๑๘ ธค.๖๔						
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สอบความรู้รอบยอด ๘ สาขาวิชาการพยาบาล ครั้งที่ ๑	๒๒ - ๒๓ มค.๖๕						
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สอบความรู้รอบยอด คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	๒๔-๒๘ มค.๖๕						
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สอบความรู้รอบยอด ๘ สาขาวิชาการพยาบาล ครั้งที่ ๒	๒๙ - ๓๐ มค.๖๕						
ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๖ - ๑๘ กพ.๖๕						
วันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๘ กพ.๖๕						
วันสุดท้ายภาคการศึกษาที่ ๒	๑ เมย.๖๕	๑๘ มค.๖๕	๔ มค.๖๕	-	-	๑ เมย.๖๕	๔ มค.๖๕
ปิดภาคการศึกษาที่ ๒	๒-๑๗ เมย.๖๕	๒๐-๒๗ มค.๖๕	๕-๑๓ มค.๖๕	-	-	๒-๑๐ เมย.๖๕	๕-๑๓ มค.๖๕
แจ้งผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒	๑๕ เมย.๖๕	๒๙ มค.๖๕	๑๑ มค.๖๕	-	-	๘ เมย.๖๕	๑๑ มค.๖๕
เปิดภาคเรียนใหม่	๑๘ เมย.๖๕	๒๙ มค.๖๕	๑๔ มค.๖๕	-	-	๑๘ เมย.๖๕	๑๔ มค.๖๕
ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคฤดูร้อน ตามปฏิทินชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก							
วันสุดท้ายภาคการศึกษาฤดูร้อน	๑๐ มิย.๖๕	๓ มิย.๖๕	๒๐ พค.๖๕	-	-	๑๐ มิย.๖๕	๑๓ พค.๖๕
ปฐ.ปีที่ ๒ สอบความรู้รอบยอด (ปฏิบัติ)	-	-	-	-	-	-	๑๖-๑๘ พค.๖๕
ปฐ.ปีที่ ๒ สอบความรู้รอบยอด (ทฤษฎี)	-	-	-	-	-	-	๑๙-๒๐ พค.๖๕
วันสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๔							
๑๘ เมย.๖๕							
ปิดภาคฤดูร้อน	๑๑-๑๙ มิย.๖๕	๔-๑๙ มิย.๖๕	๒๑ พค.๖๕	๒๑-๑๙ มิย.๖๕	-	๑๑-๑๙ มิย.๖๕	๑ กค.๖๕
แจ้งผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน	๑๗ มิย.๖๕	๑๗ มิย.๖๕	๑๗ มิย.๖๕	๑๗ มิย.๖๕	-	๑๗ มิย.๖๕	-