



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๔

ที่ สธ ๑๑๐๒/ว ๑๗๗๐

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ กำหนดจัดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ จัดสอบในวันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การเรียนการสอนของวิทยาลัยบางแห่ง เป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ส่งผลให้การสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาต้องจัดการสอบเป็น ๒ วิธี คือสอบปรนัย (วิธีการเดิม) และสอบแบบออนไลน์ ในส่วนของข้อสอบและกระดาษคำตอบได้ดำเนินการส่งให้วิทยาลัยทางไปรษณีย์ สำหรับวิธีการจัดสอบให้ปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งเอกสารการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้วิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยส่ง CD ที่มี File รายชื่อนักศึกษาทุกชั้นปีที่เข้าสอบ ด้วยโปรแกรม Excel โดยไฟล์รายชื่อจะประกอบด้วย คอลัมน์ที่ ๑ เป็นลำดับที่ คอลัมน์ที่ ๒ เป็นรหัสนักศึกษา คอลัมน์ที่ ๓ เป็นชื่อผู้เข้าสอบ โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ และคอลัมน์ที่ ๔ เป็นชื่อสกุลของผู้เข้าสอบ

๒. กรณีที่สอบวิธีเดิมให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในใบลงนามเข้าสอบ ส่วนนักศึกษาที่สอบแบบออนไลน์ ให้ระบุประเภทการสอบในช่องเซ็นต์ชื่อใบลงนามเข้าสอบ และให้ตัดรายชื่อนักศึกษาที่ไม่เข้าสอบ ลาออก ในไฟล์รายชื่อ Excel

๓. ส่งกระดาษคำตอบที่นักศึกษาสอบแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาที่สอบปรนัย (วิธีการเดิม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก