



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๖
ที่ สธ ๑๑๐๓/๒๕๕๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์
เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ร่วมกับการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศ ด้านต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่สามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ความคุ้มค่า คำนวณของการจัดการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดแผน เพื่อปรับลดต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง ลดจุดคุ้มทุน วางแผนการตลาด เพิ่มจำนวนนิสิตในแต่ละปี และปรับกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้ต้นทุนที่ต่ำที่สุดที่จะช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขันกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น ๆ ได้ต่อไป นั้น

ข้อพิจารณา

คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาแล้ว เพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ครอบคลุมกระบวนการผลิตบัณฑิตพยาบาลทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ เห็นควรขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ร่วมกับการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติและลงนามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์

๒. อนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ร่วมกับการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ประกอบด้วย

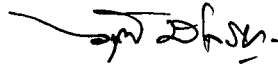
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาทต่อคน จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๗ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๑,๘๐๐ บาท ๓ คืน ๒ ห้อง เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๒๐ ชั่วโมง ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วิทยากร) ๗๕๘ กิโลเมตร ๔ บาทต่อกิโลเมตร ๒ เที่ยว เป็นเงิน

๖,๐๖๔ บาท

- ค่าน้ำมัน...

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถราชการ รับ - ส่ง) ๑๒๗ กิโลเมตร ๔ บาทต่อกิโลเมตร ๒ เที้ยว เป็นเงิน ๑,๐๑๖ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถ) ๒๔๐ บาทต่อวันต่อคน ๒ วัน ๑ คน เป็นเงิน ๔๘๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๑,๒๑๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)



(นางสาววรุณี มีเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๓



(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



๑. ชื่อโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์
ในแผนงาน โครงการบริหารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๒. รหัสโครงการ R&-๐๒

๓. พันธกิจยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงินที่ ๑ การบริหารการเงินการคลังรองรับพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์
เพื่อสร้างความมั่นคง

๕. กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้ค่านิยมร่วมและอัตลักษณ์
ของสถาบัน

กลยุทธ์ทางการเงินที่ ๓ ลดต้นทุนการผลิต

๖. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ทางการเงินที่ ๓.๑ ต้นทุนการผลิตเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๗. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ ต้องถือดี กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และบริการวิชาการ

ผู้กำกับดูแลแผนงาน นางสาววารุณี มีเจริญ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และบริการวิชาการ

๘. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่ตอบสนองตามความต้องการ
ด้านบริการสุขภาพของประเทศ ซึ่งการผลิตบัณฑิตพยาบาลนั้นจำเป็นต้องมีการประเมินและวิเคราะห์ต้นทุน
ผลผลิตที่สะท้อนถึงความคุ้มค่าต้นทุนและความสามารถในการแข่งขันเมื่อเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณ อีกทั้งจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต
ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะอีกด้วย

คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตหลักสูตรพยาบาล
ศาสตรบัณฑิต จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิต
ของคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ครอบคลุมกระบวนการผลิตบัณฑิตพยาบาลทั้งปัจจุบันนำเข้า กระบวนการ
และผลผลิตที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลนำเข้าสู่การประเมินประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณโดยรวม
ของคณะพยาบาลศาสตร์ และเป็นสารสนเทศนำไปสู่การพัฒนา/ปรับปรุงในการบริหารงบประมาณให้คุ้มค่า
ต้นทุนต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและศึกษาความคุ้มค่าต้นทุนของการจัดการศึกษา
ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๑ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๐.๒ มีเล่มรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๑ บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖๐ คน

วิทยาลัย ละ ๒ คน (Online)

๑๑.๒ บุคลากรในสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และ จำนวน ๓ คน

คณะทำงานคณะพยาบาลศาสตร์

๑๑.๓ วิทยากร จำนวน ๗ คน

๑๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๑๙ - ๒๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๓. สถานที่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี และร่วมกับการประชุม Online ผ่านระบบ Google meet

๑๔. วิธีการดำเนินงาน

๑๔.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)

๑) ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการดำเนินงาน

๒) ประสานงานทีมวิทยากร และจัดทำกำหนดการประชุม

๓) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน

๔) เตรียมทรัพยากร เอกสาร และแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลต้นทุนผลผลิต และเอกสารการจัดประชุม

๑๔.๒ ขั้นดำเนินงาน (Do)

๑๔.๒.๑ จัดประชุมออนไลน์ผ่าน Google meet เพื่อชี้แจงรายละเอียดการจัดเตรียมข้อมูลต้นทุนผลผลิตตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์และผู้เกี่ยวข้อง

๑๔.๒.๒ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต้นทุนผลผลิตตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดทำหนังสือแจ้งทุกวิทยาลัยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)



๑๔.๒.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและศึกษาความคุ้มค่าคุ้มทุนของการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ตามกำหนดการ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

๑๔.๒.๔ จัดประชุมออนไลน์ผ่าน Google meet กับผู้บริหาร บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อคืนข้อมูลผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๑๔.๒.๕ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เสนอผู้บริหารตามขั้นตอน

๑๔.๓ ขั้นการประเมินผล (Check)

๑๔.๓.๑ ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยรายงานผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ต่อผู้บริหาร

๑๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่่อวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๔.๔ ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

นำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่่อวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๕. งบประมาณ

๑๕.๑ ที่มาของงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุน ☒ งบดำเนินงาน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

จากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๔ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการพยาบาล สาธารณสุข และสหเวชศาสตร์ งบดำเนินงาน



๑๕.๒ งบประมาณที่ขออนุมัติ

กิจกรรมที่ ๑๔.๒.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและศึกษาความคุ้มค่าคุ้มทุนของการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ตามกำหนดการ (วันที่ ๑๙ - ๒๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๐ คน x ๗ มื้อ)	=	๒,๔๕๐ บาท
๒) ค่าอาหาร (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน x ๗ มื้อ)	=	๘,๔๐๐ บาท
๓) ค่าที่พัก (๑,๘๐๐ บาท x ๓ คืน x ๒ ห้อง)	=	๑๐,๘๐๐ บาท
๔) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๒๐ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	=	๗๒,๐๐๐ บาท
๕) ค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมา (วิทยากร) (๗๕๘ กม. x ๔ บาท x ๒ เที่ยว)	=	๖,๐๖๔ บาท
๖) ค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมา (รถราชการ รับ - ส่ง) (๑๒๗ กม. x ๔ บาท x ๒ เที่ยว)	=	๑,๐๑๖ บาท
๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถ) (๒๔๐ บาท/วัน/คน x ๒ วัน x ๑ คน)		๔๘๐ บาท

รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๑๐๑,๒๑๐ บาท
(หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(นายณัฐวุฒิ ต้องถิ์)
นักจัดการงานทั่วไป



๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะพยาบาลศาสตร์มีข้อมูลและสารสนเทศด้านต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่สามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ความคุ้มค่าคุ้มทุนของการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดแผนเพื่อปรับลดต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง ลดจุดคุ้มทุน วางแผนการตลาด เพิ่มจำนวนนิสิตในแต่ละปี และปรับกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้ต้นทุนที่ต่ำที่สุด ที่จะช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขันกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น ๆ ได้ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำและเสนอโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ต้องถิ์ดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววารุณี มีเจริญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่อนุมัติโครงการ 29 มิ.ย. 2564



การตรวจสอบโครงการ

๑. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน
- บุคลากรที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล	- จัดประชุมชี้แจงแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google meet - จัดผู้มีประสบการณ์จำแนกตามเครือข่ายวิทยาลัย ๕ เครือข่ายเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำตลอดเวลา ในช่วงการดำเนินการจัดทำข้อมูล
- ได้รับข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากวิทยาลัย ไม่ครบถ้วน	- กำกับติดตามงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
- การบันทึกข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจาก วิทยาลัยไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด	- มอบให้มีการให้คำแนะนำโดยผู้มีประสบการณ์ จำแนกตามเครือข่ายวิทยาลัย ๕ เครือข่าย

๒. การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☒ ๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) | ☐ ๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) |
| ☐ ๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) | ☐ ๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) |
| ☒ ๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) | ☐ ๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) |
| ☐ ๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) | ☐ ๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law) |
| ☐ ๙) หลักความเสมอภาค (Equity) | ☐ ๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ตองถิ์อดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาววารุณี มีเจริญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



กำหนดการประชุม
โครงการ “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์”
วันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี

วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โครงการ “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานการจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์” ดร.นิชดา สารถวัลย์แพศย์ รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ “แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก” วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำต้นทุนผลผลิต) วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก คณะสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่ม: <u>การตรวจสอบข้อมูล</u> ต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค กลุ่มที่ ๑: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ วทก. กลุ่มที่ ๒: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายในเขตกรุงเทพมหานคร วันออก และปริมณฑล วิทยากร: อ.สมพร รักความสุข ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วพบ.ชลบุรี กลุ่มที่ ๓: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ วิทยากร: นายเอกชัย หมั่นขัติย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วพบ.พะเยา กลุ่มที่ ๔: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยากร: อ.วรุฒิ แสงทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วพบ.สุรินทร์ กลุ่มที่ ๕: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคใต้ วิทยากร: นายกาญจน์ธวัช ทิพย์วัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วพบ.นครราชสีมา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน



วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ต่อ)	
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่ม: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ) กลุ่มที่ ๑: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีระธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ วทก. กลุ่มที่ ๒: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายในเขตกรุงเทพมหานคร วิทยากร: อ.สมพร รักความสุข ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วทบ.ชลบุรี กลุ่มที่ ๓: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ วิทยากร: นายเอกชัย หมั่นขัตติย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วทบ.พะเยา กลุ่มที่ ๔: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยากร: อ.วรวิมล แสงทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วทบ.สุรินทร์ กลุ่มที่ ๕: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคใต้ วิทยากร: นายกาญจน์ธนต์ ทิพย์วัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วทบ. นครราชสีมา
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่ม: การตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ)
วันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายกลุ่ม: นำเสนอ วิพากษ์ และปรับปรุงข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ) วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีระธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ วทก.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	อภิปราย: การประมวลผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ) กลุ่มที่ ๑: การประมวลผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีระธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ วทก. กลุ่มที่ ๒: การประมวลผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายในเขตกรุงเทพมหานคร วิทยากร: อ.สมพร รักความสุข ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วทบ.ชลบุรี กลุ่มที่ ๓: การประมวลผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ วิทยากร: นายเอกชัย หมั่นขัตติย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วทบ.พะเยา



วันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ต่อ)	
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๔: การประมวลผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยากร: อ.วรุฒิ แสงทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วพบ.สุรินทร์ กลุ่มที่ ๕: การประมวลผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคใต้ วิทยากร: นายกาญจน์ธนต์ ทิพย์วัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วพบ. นครราชสีมา
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	อภิปราย: การประมวลผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ)
วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ) กลุ่มที่ ๑: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีระธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ วทก. กลุ่มที่ ๒: การวิเคราะห์ผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายในเขตกรุงเทพมหานคร วิทยากร: นายณัฐวุฒิ ต้องถิ่ดี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์ กลุ่มที่ ๓: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ วิทยากร: นายเอกชัย หมั่นขัตติย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วพบ.พะเยา กลุ่มที่ ๔: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยากร: อ.วรุฒิ แสงทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วพบ.สุรินทร์ กลุ่มที่ ๕: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคใต้ วิทยากร: นายกาญจน์ธนต์ ทิพย์วัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วพบ.นครราชสีมา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	อภิปราย: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ) กลุ่มที่ ๑: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีระธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ วทก. กลุ่มที่ ๒: การวิเคราะห์ผลข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายในเขตกรุงเทพมหานคร วิทยากร: นายณัฐวุฒิ ต้องถิ่ดี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์



วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ต่อ)	
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๓: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ วิทยากร: นายเอกชัย หมิ่นขัติย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วทบ.พะเยา กลุ่มที่ ๔: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยากร: อ.วรวิทย์ แสงทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วทบ.สุรินทร์ กลุ่มที่ ๕: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยเครือข่ายภาคใต้ วิทยากร: นายกาญจน์ธวัช ทิพย์วัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วทบ.นครราชสีมา
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	อภิปราย: การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัดจำแนกตามเครือข่ายภูมิภาค (ต่อ)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ “แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก” วิทยากร: ดร.นงษา สิงห์วีธรรม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำต้นทุนผลผลิต) วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก คณะสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตของวิทยาลัยในสังกัด และภาพรวมของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง วิทยากร: ดร.วารุณี มีเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

สำเนา

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๑๐๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งคณบดี
สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เพื่อให้การบริหารจัดการคณะของสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการไปอย่างคล่องตัว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรมีการมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งคณบดี สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๙ มาตรา ๖๙ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๘ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการรักษาราชการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีการคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

และที่แก้ไข...

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวลูกของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งคณบดี สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือหรือรายงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

๒.๒ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

๒.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๘ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินที่ต้องส่งให้สำนักงานประกันสังคม และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันตนของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๑๐ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

๒.๑๑ การส่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

๒.๑๒ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญา ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑๓ การอนุญาต...

๒.๑๓ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดี สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการทุกประเภททุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดครั้งหนึ่งที่เกิดอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย และการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลา หรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๑๔ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองความประพฤติ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการเอกชน ในสังกัด

๒.๑๕ การอนุญาตให้นักศึกษา อาจารย์ ของสถานศึกษานอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดุจงานหรือฝึกปฏิบัติงาน

๒.๑๖ การอนุญาตให้นักศึกษา อาจารย์ของสถาบันพระบรมราชชนกดุจงานหรือฝึกปฏิบัติงาน นอกสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑๗ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๑๘ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในต่างประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้ เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๑๙ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒๐ การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒๑ การแต่งตั้ง...

๒.๒๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างการดำเนินการทำข้อตกลง เป็นหนังสือหรือสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึง ถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ สมชาย ธรรมสารโสภณ
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก