



ส่วนที่๑๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ กลุ่มอำนวยการฯ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๒๕

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๗/๑๐๖๓

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ ได้รับมอบหมายจากคณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก ให้ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for Learning Organization) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยเฉพาะในประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาสถาบัน เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสถาบัน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ จึงขอเรียนเชิญท่านตามรายชื่อที่แนบมาเข้าร่วมประชุมเพื่อทำแบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ ร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Google meet ทาง QR Code หรือ Link <https://meet.google.com/nid-kfxz-ufk>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(นางสาวอมวสี อัมพันศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่



QR CODE การประชุม

วันที่ 24 พฤษภาคม 2564



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๗๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวพรรณทิพา แก้วมาตย์	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
๑.๒ นางทัศนีย์ เกริกกุลธร	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
๑.๓ นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์	รักษาการในตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	ที่ปรึกษา
๑.๔ นางสาวจิราพร วรวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี อุดรธานี	ที่ปรึกษา
๑.๕ นางสาวอมวาลี อัมพันศิริรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี เชียงใหม่	ประธาน
๑.๖ นางสาวพรฤดี นิธิรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครราชสีมา	รองประธาน
๑.๗ นางเพียว พงษ์ศักดิ์ชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	กรรมการ
๑.๘ นางจุฬารัตน์ ห้าวหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สุรินทร์	กรรมการ
๑.๙ นางสาวภาวิณี เสาะสืบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สุรินทร์	กรรมการ
๑.๑๐ นางอภิรติ เจริญกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์	กรรมการ

๑.๑๑ นางสาวอดิพร...

๑.๑๑ นางสาวดิพร สำราญบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครราชสีมา	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวภาวดี เหมทานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวสายฝน สฤณดิกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการ
๑.๑๔ นายสุริยา ฟองเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวเบญจมาศ ทำเจริญตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครราชสีมา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาววิศา วรวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางเขมิกา สิริโรจน์พร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

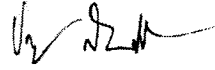
๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ กำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๓ กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาเอกสาร คู่มือ และแนวปฏิบัติที่ดี
- ๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการในการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยี และช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๗ ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อ
ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก