



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๘

ที่ สธ ๑๑๐๒/ว ๑๐๕๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่ง (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ร่วมกับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ และกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ได้ส่ง (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ เสนอเลขาธิการคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมกรรมการสภาวิชาการ เมื่อวันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้ถูกบรรจุเข้าวาระการประชุมกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกรรมการสภาวิชาการ มีข้อสังเกต ดังนี้

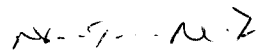
๑. (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พิจารณาบททวนการแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรวมถึงบทบาทหน้าที่ว่ามีความจำเป็นต้องระบุไว้ในข้อบังคับ ฯ หรือไม่

๓. พิจารณาบททวน (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ทั้งหมด ว่ามีจำเป็นต้องเหมือนกับข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือไม่ เนื่องจากเป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี)

สถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นสมควรให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาให้ข้อเสนอการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โปรดส่งข้อเสนอการปรับแก้ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ให้กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ภายในวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดดังกล่าว แสดงว่าวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เห็นด้วยตาม (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

(ร่าง)

ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด และมีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นยกระดับการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่

เดือน..... พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวดที่ ๑ ถึง หมวดที่ ๕ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของคณะในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

“ผู้ช่วยพยาบาล” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จากสถาบันการศึกษาตามข้อบังคับนี้ และช่วยกระทำการพยาบาลหรือช่วยเหลือดูแลบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย และในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออกแนวทาง ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม ข้อบังคับนี้

หมวด ๒ คณะกรรมการ

ข้อ ๗ คณะมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการ ทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับสถาบันพระบรม ราชชนก ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยใน สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ วิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด ไม่เกินสิบห้าคน

(ค) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดไม่เกินสามคน โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

(ง) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ตามจำนวนที่วิทยาลัยกำหนด โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล เป็นกรรมการ

(ง) ผู้แทนอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(จ) อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีหน้าที่

(ก) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ค) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งคำของบประมาณของวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่กำหนด

(ง) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลและส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล

(จ) สนับสนุน และกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

(ฉ) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(ช) เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณากลับกรองการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่วิทยาลัย ขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร

(ข) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

(ค) ติดตามผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน

(ง) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้หากผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ที่ตนดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ใดผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรต้องมีระยะเวลาการศึกษา ๑ ปี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือก จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การจัดศึกษา ให้เป็นระบบทวิภาคหรือระบบอื่นที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี มีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) การฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา

(๓) สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน

(๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit Pass)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะและรายวิชาภาคปฏิบัติทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

(๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับ

มอบหมายตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด

ภาคการศึกษานั้น

(จ) กรณีที่ได้รับระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

(๕) การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

ของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) บัณฑิตไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ในข้อบังคับนี้

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้ออกาสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาเฉพาะและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้อง กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U I P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในหมวดวิชาเฉพาะ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(ค) การเรียนซ้ำชั้น ซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๑๔) การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษาครบตามหลักสูตรที่กำหนดและผ่านเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้

- (๑) ต้องมีเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๒) การประเมินผลภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) การประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- (๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๔

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้
 - (ก) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่าระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด และซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

เกิน ๑ ครั้ง

- (ข) ไม่สามารถแก้ระดับคะแนนให้เป็น C ในหมวดวิชาเฉพาะ และ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ

ได้

- (ค) กรณีที่ซ้ำชั้นมาแล้ว และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้ฟื้นฟูสภาพการเป็น

นักศึกษา

(๔) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน

- (๕) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามประกาศของสถาบัน
- (๖) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เหตุสุดวิสัยหรือป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนด

ได้ลงความเห็นว่าเป็นไม่สามารถศึกษาต่อได้

- (๘) กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๙) ตาย

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

หมวด ๕

การลาและการให้พักการศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาลาจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา

(๒) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา

(๓) ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลา

(๔) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๗ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาได้นอกเหนือจาก (๑) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๓) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้บริหารวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษาระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ให้ได้รับอนุมัติจากคณะบดี โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๕) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๒) (๓) และ (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๒๘ (๑) หรือ (๒)

(๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนครบกำหนดการลาพักการศึกษา และชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามที่กำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณี นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นข้าราชการลาศึกษาต่อ หรืออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

(๓) กรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออกตามข้อ ๓๑ (๒) ต้องแจ้งให้คณะบดีทราบ และให้คณะบดีจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อเสนอการปรับแก้ไข

(ร่าง) ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.

.....

☐ คณะพยาบาลศาสตร์

☐ วิทยาลัยพยาบาล.....

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
หมวด ๑ บททั่วไป		
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.”		
ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป		
ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด		
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก “สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก “ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย “คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม “วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก “คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก “คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสถาบันพระบรมราชชนก “ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก “การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการการ		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
เรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวดที่ ๑ ถึง หมวดที่ ๕ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของคณะในสถาบันพระบรมราชชนก “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข “ผู้ช่วยพยาบาล” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จากสถาบัน การศึกษาตามข้อบังคับนี้ และช่วยกระทำการพยาบาลหรือช่วยเหลือดูแลบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายและในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์		
ข้อ ๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้		
ข้อ ๖ ให้อธิการบดีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้		
หมวด ๒ คณะกรรมการ		
ข้อ ๗ คณะมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒		
ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งประกอบด้วย (ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธาน คณะกรรมการ (ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด ไม่เกินสิบห้าคน (ค) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดไม่เกินสามคน โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วม (ง) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ตามจำนวนที่วิทยาลัยกำหนด โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยมีส่วนร่วม โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อบคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งประกอบด้วย (ก) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการ (ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ (ค) หัวหน้างานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผลเป็นกรรมการ (ง) ผู้แทนอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ (จ) อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน		
ข้อ ๙ คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีหน้าที่ (ก) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ข) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ (ค) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งคำขอของงบประมาณของวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่กำหนด (ง) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลและส่งเสริมสนับสนุน		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
การบริหารงานบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล (จ) สนับสนุน และกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย (ฉ) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจการประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ (ช) เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงความสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด (ซ) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่วิทยาลัย ขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ (ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร (ข) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน (ค) ติดตามผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน (ง) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้หากผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้		
ข้อ ๑๑ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ที่ตนดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ		
ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่าง ที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือ		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
แต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น		
ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด		
หมวด ๓ ระบบการศึกษา		
ข้อ ๑๔ หลักสูตรต้องมีระยะเวลาการศึกษา ๑ ปี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต		
ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเลือก จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต		
ข้อ ๑๖ การจัดศึกษา ให้เป็นระบบทวิภาคหรือระบบอื่นที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ดังนี้ (๑) ภาคทฤษฎี มีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต (๒) การฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต (๓) การฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต		
ข้อ ๑๗ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา (๓) สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)																																																
(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของสถาบัน																																																		
ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน (๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย																																																		
ข้อ ๑๙ ระบบการประเมินผลการศึกษา (๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>ความหมาย</th><th>ค่าระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>ดีเยี่ยม (Excellent)</td><td>๔.๐๐</td></tr> <tr> <td>B+</td><td>ดีมาก (Very Good)</td><td>๓.๕๐</td></tr> <tr> <td>B</td><td>ดี (Good)</td><td>๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>C+</td><td>ค่อนข้างดี (Fairly Good)</td><td>๒.๕๐</td></tr> <tr> <td>C</td><td>พอใช้ (Fair)</td><td>๒.๐๐</td></tr> <tr> <td>D+</td><td>อ่อน (Poor)</td><td>๑.๕๐</td></tr> <tr> <td>D</td><td>อ่อนมาก (Very Poor)</td><td>๑.๐๐</td></tr> <tr> <td>F</td><td>ตก (Fail)</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>S</td><td>พึงพอใจ (Satisfactory)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>U</td><td>ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>I</td><td>ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>P</td><td>การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>E</td><td>มีเงื่อนไข (Condition)</td><td></td></tr> <tr> <td>W</td><td>การถอนรายวิชา (Withdrawn)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>X</td><td>ไม่รายงานผล (No Report)</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ค่าระดับคะแนน	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐	B	ดี (Good)	๓.๐๐	C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐	F	ตก (Fail)	๐	S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-	U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-	I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-	P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-	E	มีเงื่อนไข (Condition)		W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-	X	ไม่รายงานผล (No Report)	-		
	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน																																																
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐																																																
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐																																																
B	ดี (Good)	๓.๐๐																																																
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐																																																
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐																																																
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐																																																
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐																																																
F	ตก (Fail)	๐																																																
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-																																																
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-																																																
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-																																																
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-																																																
E	มีเงื่อนไข (Condition)																																																	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-																																																
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-																																																

ประเด็น			เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-		
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)			
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit Pass)	-		
(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ (ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะและรายวิชา ภาคปฏิบัติทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D (ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับ การพิจารณาผล การเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D (๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ (ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์ (ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับ อนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายตัดสินให้ตก (ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับ คะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษานั้น (จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ไม่ผ่าน (๕) การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบาง รายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและ ประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่า ระดับคะแนน (๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ (ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ในข้อบังคับนี้ (ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของ การศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอ ผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบ				

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
จากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อ แก่ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U (๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่ยรายวิชานั้น ยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและ ประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้ เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายใน ระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปี การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U (๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ (ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้ออกสแก้ตัว (ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัว ได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาเฉพาะและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวด วิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น (๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้ (ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม เงื่อนไขการลงทะเบียน (ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ (ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น (๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้ (ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับ คะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผล เป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา (ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง (๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดย มีวิธีคิด ดังนี้		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง (ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่สอบได้เท่านั้น (ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (จ) ระดับคะแนน S U I P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี (ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชา ที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (๑๓) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ (ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ (ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในหมวดวิชาเฉพาะ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ (ค) การเรียนซ้ำชั้น ซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (๑๔) การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		
ข้อ ๒๐ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษาครบตามหลักสูตรที่กำหนดและผ่านเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้ (๑) ต้องมีเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๒) การประเมินผลภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (๓) การประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
(๔) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร (๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด		
ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนกที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้		
หมวด ๔ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา		
ข้อ ๒๒ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก (๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้ (ก) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่าระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด และเข้าชั้นได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง (ข) ไม่สามารถแก้ระดับคะแนนให้เป็น C ในหมวดวิชาเฉพาะ และ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ได้ (ค) กรณีที่เข้าชั้นมาแล้ว และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้พัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา (๔) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน (๕) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามประกาศของสถาบัน (๖) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๗) เหตุสุดวิสัยหรือป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดได้ลงความเห็นที่ไม่สามารถศึกษาต่อได้ (๘) กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้พัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา (๙) ตาย		
ข้อ ๒๓ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก		
ข้อ ๒๔ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา		
ข้อ ๒๕ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด		
หมวด ๕ การลาและการให้พักการศึกษา		
ข้อ ๒๖ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) นักศึกษาลากับอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
(๒) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา (๓) ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลา (๔) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์		
ข้อ ๒๗ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้ (๑) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน (๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาได้นอกเหนือจาก (๑) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (๓) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย		
ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ให้ได้รับอนุมัติจากคณะบดี โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์ (๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (๕) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา (๖) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๒) (๓) และ (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ (๗) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๒๘ (๑) หรือ (๒) (๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนครบกำหนดการลาพักการศึกษา และชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามที่กำหนด		
ข้อ ๒๙ มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปี		

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เสนอให้แก้ไข (ระบุข้อเสนอ)
การศึกษา (๒) คณบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีเกินอำนาจ ของผู้อำนวยการวิทยาลัย		
ข้อ ๓๐ การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณี นักศึกษา กระทำความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการศึกษา		
ข้อ ๓๑ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นใน กรณีที่เป็นการลาออกเพื่อเรียนต่อ หรืออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้ (๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้ นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก (๓) กรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออกตามข้อ ๓๑ (๒) ต้องแจ้งให้คณบดีทราบ และให้คณบดีจัดส่งข้อมูล ดังกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพ จากการเป็นนักศึกษาต่อไป		

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
