



แนวทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



แนวทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตำแหน่งทางวิชาการเป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับอาจารย์ในสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการจัดอันดับสถาบัน และเป็นตัวชี้วัดคุณภาพในระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้รวดเร็วและเป็นธรรม โดยอาศัยความในมาตรา 19(2) และมาตรา 68 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งให้สถาบันพระบรมราชชนก มีหน้าที่พัฒนาข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

1. คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.1 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ คือ ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันพระบรมราชชนกประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 คณะกรรมการผู้ทรงวุฒิ พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อประเมินการเปลี่ยนตำแหน่ง

1.3 คณะกรรมการประเมินการสอน คือ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินการสอน ประกอบด้วย ผู้ทรงวุฒิจากภายนอกและภายในหน่วยงานที่มีประสบการณ์ การสอนในระดับอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการประเมินการสอน เลือกกรรมการ 1 ท่าน โดยที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอเป็นประธาน

2. องค์ประกอบกรรมการประเมิน พิจารณาจาก 3 องค์ประกอบ คือ คุณสมบัติของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผลการสอน และผลงานทางวิชาการ

2.1 คุณสมบัติของผู้ขอ

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	1. ดำรงตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) 2. ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับต้น
2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	1. ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

2.2 ผลการสอน

2.2.1 หลักเกณฑ์

มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และแผนการสอน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา ต้องใช้ผลการสอนที่อยู่ในช่วง 6 ภาคการศึกษาที่ติดกัน

2.2.2 คุณภาพการสอน และเอกสาร/หลักฐานที่ต้องยื่น

ตำแหน่ง	คุณภาพการสอน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ	เอกสาร/หลักฐาน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	ดี	1. แบบ ก.พ.อ. 03 2. แบบประเมินผลการสอน โดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ตามแบบ ประเมินของวิทยาลัย 3. แบบประเมินผลการอำนวยความสะดวก (ผู้บริหาร) 4. เอกสารประกอบการสอน และ แผนการสอน
2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	ดีมาก	1. แบบ ก.พ.อ.03 2. แบบประเมินผลการสอน โดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ตามแบบ ประเมินของวิทยาลัย 3. แบบประเมินผลการอำนวยความสะดวก (ผู้บริหาร) 4. เอกสารคำสอน และแผนการสอน

เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

เอกสารประกอบการสอน เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันมาแล้ว ที่แสดงเนื้อหาวิชาที่ตนสอน ครอบคลุมแผนการสอน หัวข้อบรรยาย และ รายละเอียดพอสมควร อาจมีรายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิแถบเสียง หรือภาพเคลื่อนไหวเพิ่มขึ้นอีกก็ได้ และแสดงวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม

เอกสารคำสอน เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมจาก การเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เนื้อหาในเอกสารคำสอนประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียด ประกอบพอสมควร อาจมีรายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิแถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว กรณิตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ การอ้างอิงเพื่อแจ้งที่มาของสาระ และข้อมูลบรรณานุกรมที่ทันสมัย การเผยแพร่เป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้ใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

วิธีการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้กำหนดให้แต่ละคณะประเมินผล การสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการในแนวทาง ดังนี้

1) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในหน่วยงาน ที่มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อย กว่าเจ็ดปี จำนวนสามคน โดยประธานคณะกรรมการประเมินการสอนต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอขอ

2) หลักเกณฑ์การประเมินการสอน

2.1 แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินการสอน มีดังนี้

2.1.1 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน ให้ใช้เอกสารที่ผลิตขึ้นตามภาระงาน สอน ตามแบบที่สถาบันกำหนด

ในกรณีผู้ขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีจำนวนชั่วโมงการสอน ไม่ครบสามหน่วยกิตระบบทวิภาค ให้นำภาระงานการอำนวยความสะดวกสอนนับเพิ่มเติมได้ โดยเทียบเคียงภาระงาน สอนตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งประกอบด้วยแผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน แผนสนับสนุนการเรียนการ สอนของผู้สอน หรือแผนพัฒนาคุณภาพ/การประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับเอกสารที่ผลิตขึ้นตามภาระ งานสอน ตามแบบที่สถาบันกำหนด

2.1.2 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอนโดย นักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่สามารถนำมา ประเมินผลการสอนได้โดยอนุโลม

2.2 แนวทางการประเมินการสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาจากความสามารถ ดังต่อไปนี้

2.2.1 มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอ เอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน

2.2.2 มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและ ติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริงหรือใช้ คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

2.2.3 มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถทำการสอนให้ผู้เรียน เกิดทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างมีวิจารณญาณ เป็นผู้เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)

2.2.4 มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล ในวิชาที่สอน

2.2.5 มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

2.2.6 มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม ความเหมาะสม

2.2.7 มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็น อย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

2.2.8 มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

2.2.9 มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

2.3 เกณฑ์การประเมินการสอน มี 4 ระดับ ดังนี้

- 2.3.1 ไม่ผ่าน
- 2.3.2 ระดับชำนาญ หรือระดับดี
- 2.3.3 ระดับชำนาญพิเศษ หรือระดับดีมาก
- 2.3.4 ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับดีเด่น

2.4 ระดับผลการประเมินการสอนที่ใช้ประกอบการยืนยันของเปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

- 2.4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ หรือ ระดับดี
- 2.4.2 รองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ หรือ ระดับดีมาก

2.5 ขั้นตอนและวิธีการประเมินการสอน มีดังนี้

2.5.1 ผู้ขอจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 และยื่นเอกสารหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ของสถาบันตามที่สถาบันกำหนด

2.5.2 คณะกรรมการประเมินการสอน ดำเนินการประเมินการสอนของผู้ขอตามแนวทางที่กำหนดในข้อ 2.2 และจัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด พร้อมทั้งหลักฐานทางเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน เพื่อเสนอต่อสถาบันภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประเมินการสอน

2.5.3 ให้สถาบันแจ้งให้ผู้ขอรับทราบผลการประเมินภายใน 14 วัน หลังจากที่ได้รับผลจากคณะกรรมการประเมินการสอน หากผู้ขอเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นขอทบทวนต่อสถาบันภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับทราบผลการประเมินการสอน

3. ผลงานทางวิชาการ ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.1 ผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 เรื่อง นับผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี หรือใช้ผลงานวิชาการอย่างอื่นตามเกณฑ์ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 ข้อ 5.2.3 (เช่น ตำรา หนังสือ เป็นต้น)

การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น นอกจากนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดพร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)

3.2 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

3.2.1 ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

3.2.2 ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3.2.3 ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

3.2.4 ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

3.2.5 ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

กำหนดนิยาม

ผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ (Data Analysis) และการสรุป ผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation) ผลงานทางวิชาการที่ยื่นมา ต้องเผยแพร่ไปแล้วพร้อมแสดงหลักฐานการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือหลักฐานที่ ก.พ.อ.กำหนดให้ดำเนินการก่อนการเผยแพร่ เอกสารที่ต้องยื่นมาเพื่อประกอบการประเมิน ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท แตกต่างกัน ซึ่งผู้ขอต้องศึกษาเพื่อจัดเตรียมหลักฐานได้อย่างถูกต้อง

งานวิจัย

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการทำวิชานั้นไปประยุกต์ งานวิจัยที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีชิ้นงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ เว้นแต่ผู้ขอได้ศึกษาวิจัยขยายผลต่อจากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่อง จนปรากฏ ผลความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด และจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ศึกษาเพิ่มเติมเท่านั้น ซึ่งผู้ขอต้องชี้แจงเป็น หนังสือว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต่อยอดจากวิทยานิพนธ์และมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ตามประกาศ ก.พ.อ. งานวิจัยมี 2 รูปแบบ คือ รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจน ตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research Process) หรือ บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยให้ กระชับและสั้น สำหรับนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ หากเสนอในรูปแบบบทความวิจัย

ตำราหรือหนังสือ

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชา หรือ เป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ตำรานี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาวิชานั้น การเผยแพร่ตำรา มี 2 ช่องทาง ทุกช่องทางต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการเผยแพร่ ดังนี้

วิธีการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของผู้ขอในสาขา ที่ผู้ขอระบุความเชี่ยวชาญ ผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ คือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีหน้าที่ประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการข้างต้นแล้ว แล้วยังต้องประเมินใน 2 ประเด็น คือ

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 5 ข้อ ดังนี้

1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง และไม่ทำการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

2. ทิศทางการศึกษาหรือวิจัย ผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมิติศทางการศึกษาหรือวิจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1) สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ

2) เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4) พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง

5) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

เกณฑ์การพิจารณาการยื่นขอในแต่ละตำแหน่ง ใช้ผลงานทางวิชาการ เกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการและ เงื่อนไขอื่นๆ แตกต่างกัน ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	เกณฑ์คุณภาพ	หลักฐาน	เงื่อนไขอื่น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	ดี	-บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ฐาน TCI1 TCI 2 Scopus -ตำรา	ไม่มี
2. รองศาสตราจารย์(รศ.)	ดี	-บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ฐาน TCI1 Scopus -ตำรา	ผลงานต้องไม่ซ้ำกับที่ ใช้นั้นผศ. และต้องมี ผลงานที่เพิ่มขึ้น หลังจากได้ผศ.

**ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเอกสารไป ให้งานทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยต้นสังกัด	๑. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑) ๒. แบบ ก.พ.อ.๐๓ (ตัวจริง ๖ ชุด) ๓. สำเนา กพ.๗ (หน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการ เลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ) (จำนวน ๖ ชุด) ๔. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ บุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of the Permanent Secretary System : HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารดังกล่าวด้วย (จำนวน ๖ ชุด)	ตามวันที่ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง พร้อมส่ง	

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๕. เอกสารการสอน (จัดทำ ปก คำนำ สารบัญ) (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) โดยมีเอกสาร ประกอบด้วย ๕.๑ เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน, แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ ๔ จำนวน ๓ หน่วยกิต ในเอกสารประกอบด้วย ๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) ๒) แผนการสอน ๓) เอกสารประกอบการสอน ๕.๒ แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้า กลุ่มวิชา) ตามแบบประเมินของวิทยาลัย (ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดี ขึ้นไป) และ รับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธานสาขา โดยรับรองตามแบบสรุปผลการประเมิน การสอนและส่งเฉพาะแบบสรุปไปยัง คณะพยาบาลศาสตร์ - กรณีที่รองฯ ฝ่ายวิชาการส่งผลงาน ให้ ประธานสาขาที่สังกัดเป็นผู้รับรอง		

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	หมายเหตุ สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัย กรณีที่ชั่วโมงการสอนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้ใช้เอกสารอำนวยการสอน เช่น ๑) แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และรายงานผลการดำเนินงาน ๒) แผนงานสนับสนุนการสอนของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินงาน ๓) แผนงานประกันคุณภาพและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) แผนบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ ๓) ๕) แผนการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอนและรายงานผลการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอน ๖. ผลงานวิชาการ ได้แก่ (สารบัญ ปก หน้า ผลงานวิชาการที่ส่ง) ๖.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI๑ หรือ TCI๒, ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง		

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	- กรณีที่ขอประเมินเลื่อนระดับ C๘ หรือ ขำนาญการพิเศษ ด้วย ตำราหรือหนังสือ ครั้งนี้ขอให้ส่งเป็นผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงาน วิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กพอ. ๖.๒ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน ผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๒) (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)		
๒. งานทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยต้นสังกัด รวบรวมเอกสารส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน	๑. แบบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (อาจารย์) คณะ พยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๓) ๒. แบบบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเพื่อขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (ผู้อำนวยการ) คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับ วิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๔)	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ รับเอกสาร	เพื่อตรวจสอบ ความครบถ้วน ความถูกต้อง และคุณภาพ ของเอกสาร

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๓. รวบรวมเอกสาร และนำเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ลงนามตามแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๒ ที่เป็นการลงบันทึก ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (จำนวน ๖ ชุด)		
๓. เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน ดำเนินการ รวบรวมเอกสารพร้อมหนังสือนำเสนอให้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	บันทึกการนำส่งพร้อมทั้งเอกสารทั้งหมด		
๔. งานทรัพยากรบุคคลของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการ และผลการสอน (ระดับคณะฯ) เพื่อรวบรวมเสนอ ที่ประชุม คกก.กลั่นกรองผลงานการสอน คณะพยาบาลฯ ดำเนินการพิจารณาจัดสรร คะแนนกรรมการประเมินผลการสอน/ผู้อำนวยการ สอน ตามกลุ่มสาขาวิชาของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	- แบบฟอร์ม ผวช.๐๕	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ รับเอกสารตามข้อ ๒	

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕. งานทรัพยากรบุคคลของคณะฯ ดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมดให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน/อำนวยการสอน คณะพยาบาลศาสตร์ ตามกลุ่มสาขาวิชาของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	- เอกสารประกอบการสอน หรือ - เอกสารอำนวยการสอน	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเอกสาร ตามขั้นตอนที่ ๔	
๖. งานทรัพยากรบุคคลของคณะพยาบาลศาสตร์ รวบรวมเอกสารทั้งหมดจากขั้นตอนที่ ๕ ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)	- แบบ ก.พ.อ.๐๓ - ผลงานวิชาการ - สรุปผลประเมินการสอน/อำนวยการสอน	ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากขั้นตอนที่ ๕	
๗. เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และกองทรัพยากรบุคคล สบช. ดำเนินการ - ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - ลงวันที่ได้รับเอกสาร (กรณีเอกสารครบถ้วน) - ส่งเอกสารกลับคณะต้นสังกัด (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน) - สรุปรายละเอียดของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณา	แบบตรวจสอบรายการเอกสารและสรุปผลการประเมินพร้อมหนังสือนำเสนอ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับเอกสาร ตามขั้นตอนที่ ๖	

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘. คณะกรรมการ ก.พ.ว. ดำเนินการ - พิจารณาคุณสมบัติ ผลประเมินผลการสอน / อำนวยความสะดวก และผลงานวิชาการ - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผล งานทางวิชาการ	- ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบ ก.พ.อ. ๐๓ - ผลการประเมินการสอน / ภาระงานการ อำนวยความสะดวก - ผลงานวิชาการ (พิจารณาผลงานวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ)	ประชุมทุก ๑-๒ เดือน	
๙. เลขาธิการคณะกรรมการ ก.พ.ว. - ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ประธาน ก.พ.ว. ลงนาม - ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อ ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	ส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ก.พ.ว. มีมติ ตามขั้นตอนที่ ๘	
๑๐. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงาน วิชาการ ดำเนินการ - ประเมินผลงานทางวิชาการ - สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ * ถ้ามีมติเป็นเอกฉันท์ให้รายงานผลการประเมินผล งานวิชาการต่อคณะกรรมการ ก.พ.ว.	- แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย - แบบประเมินคุณภาพตำรา - แบบประเมินคุณภาพหนังสือ - แบบสรุปผลการพิจารณาผลงานทาง วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ รับเอกสาร ตามข้อ ๙	

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
* ถ้ามติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้นำข้อมูลเข้าที่ประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ * ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ			
๑๑. เลขานุการคณะกรรมการ ก.พ.ว. รวบรวมผลการประเมินส่งคณะกรรมการ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณา	- แบบรายงานผลการประเมินผลงานวิชาการ - มติที่ประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิชาการ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ รับเอกสาร ตามข้อ ๑๐ (ตามวงรอบ การประชุมของคณะกรรมการ ก.พ.ว.)	
๑๒. คณะกรรมการ ก.พ.ว. - ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบตาม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ - เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการสภา สถาบันฯ เพื่อลงมติ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ	ประชุมทุก ๑-๒ เดือน (ตามวงรอบการ ประชุมของคณะกรรมการ ก.พ.ว.)	
๑๓. คณะกรรมการสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ/ไม่ อนุมัติ ตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	- วาระการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน	ประชุมทุก ๑ เดือน (ตามวงรอบการ ประชุมของคณะกรรมการ ก.พ.ว.)	

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๔. สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทรัพยากรบุคคล รับผลการพิจารณา กรณีผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน - ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการโดยระบบสาขาเชี่ยวชาญ เสนออธิการบดีเพื่อลงนามแต่งตั้งต่อไป กรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน - แจ้งคณะต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแจ้งกลับคณะต้นสังกัด	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ - หนังสือแจ้งกลับคณะต้นสังกัด	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเอกสาร ตามข้อ ๑๓	
๑๕. สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทรัพยากรบุคคล แจ้งผลผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ไปยัง ก.พ.อ. เพื่อทราบ และแจ้งคณะต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป		ภายใน ๒๐ วัน ภายหลังจากอธิการบดี ลงนาม	
๑๖.งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งผลผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ไปยังวิทยาลัยในสังกัดเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ		ภายใน ๑๐ วัน ภายหลังจากกองทรัพยากรบุคคลแจ้งผล ตามข้อ ๑๕	

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ผวช.01
(ผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ)

แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (อาจารย์)
คณะพยาบาลศาสตร์ (สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ)

วิทยาลัย.....

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯภาควิชา/สาขาวิชา.....

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐาน	
	มี	ไม่มี
๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง		
เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษ (ตามกพ. ๗) (ในระบบ HROPS, กพ.๗ ชื่อผลงาน และคำสั่งจังหวัด)		
๒. ผลงานด้านการสอน		
๒.๑ มีเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เอกสารการสอน ประกอบด้วย มคอ. ๓ หรือ ๔ วิชา เอกสารประกอบการสอนวิชา แผนการสอนวิชา		
๒.๒ ผลการประเมินการสอน (ระดับดี) นักศึกษา ผลการประเมิน ผู้ร่วมงาน ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชา ผลการประเมิน		
๓. ผลงานวิชาการ		
๓.๑ มีผลงานที่เสนอขอในตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษเป็น ☐ ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง..... ☐ อื่นๆ ระบุ.....		
๓.๒ มีผลงานเพิ่มเติมที่เสนอขอในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็น ☐ ผลงานวิจัย จำนวน เรื่อง ต้อง ๕๐% ขึ้นไป ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... หมายเลขจริยธรรมวิจัยฯ ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... หมายเลขจริยธรรมวิจัยฯ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ☐ การเผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ระบุใน ประกาศ ก.พ.อ) ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม..... ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม.....		
๓.๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ		

* เอกสารทั้งหมด จัดส่ง ๒ ชุด

แบบฟอร์ม ผวช.01
(ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งฯ)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(.....)

ส่วนของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารฯ (ระดับวิทยาลัย)

รับเอกสารจากผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการชื่อ
เมื่อวันที่ เวลา น.

ลงชื่อ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารฯ)
(.....)

แบบฟอร์ม ผวช.02
(การมีส่วนร่วมในผลงาน)

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

วิทยาลัย.....

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

☐ งานวิจัย ☐ บทความทางวิชาการ ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง

ผู้ร่วมงาน จำนวน คน ดังนี้:

(๑) ชื่อผู้ร่วมงาน	(๒) ปริมาณงานร้อยละ พร้อมระบุบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

แบบฟอร์ม ผวช.03

(คกก.ตรวจสอบเอกสารฯ กลุ่มอาจารย์ฯ)

แบบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (อาจารย์)
คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (จะอยู่กับ คกก. ไม่เกิน ๑๕ วัน)

วิทยาลัย.....

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		เอกสาร/หลักฐานแนบ	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี
๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง				
เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษ (ตามกพ. ๗) (ในระบบ HROPS, กพ.๗ ชื่อผลงาน และ คำสั่งจังหวัด)				
๒. ผลงานด้านการสอน				
๒.๑ มีเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เอกสารการสอน (เอกสารประกอบการสอน, แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ ๔) (ปก คำนำ สารบัญ เอกสารการสอน)				
๒.๒ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชาในระดับดี ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (เป็นแบบของวิทยาลัยกำหนด)				
๓. ผลงานวิชาการ				
๓.๑ มีผลงานที่เสนอขอในตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษ เป็น ☐ ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง..... ☐ อื่นๆ ระบุ.....				
๓.๒ มีผลงานเพิ่มเติมที่เสนอขอในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็น ☐ ผลงานวิจัย จำนวนเรื่อง ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... ☐ อื่นๆ ระบุ..... ☐ การเผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ระบุในประกาศ ก.พ.อ) ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม..... ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม.....				
๓.๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ				

* เอกสารทั้งหมด จัดส่ง ๖ ชุด

แบบฟอร์ม ผวช.03

(คกก.ตรวจสอบเอกสารฯ กลุ่มอาจารย์ฯ)

ลงนาม.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....คณะกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....คณะกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....คณะกรรมการ
(.....)

แบบฟอร์ม ผวช.04

(คกก.ตรวจสอบเอกสารฯ กลุ่มผู้อำนวยการฯ)

แบบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (กลุ่มผู้อำนวยการ)
คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย)

วิทยาลัย.....

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		เอกสาร/หลักฐานแนบ	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี
๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง				
เคยเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษ (ตามกพ. ๗) (ในระบบ HROPS, กพ.๗ ชื่อผลงานและคำสั่งจังหวัด)				
๒. ผลงานด้านการสอน				
๒.๑ มีเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เอกสารการสอน (เอกสารประกอบการสอน, แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ ๔) (ปก คำนำ สารบัญ เอกสารการสอน)				
๒.๒ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาในระดับดี ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (เป็นแบบของวิทยาลัยกำหนด)				
๒.๓ มีเอกสารอำนวยการสอน ประกอบด้วย ๑) แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) แผนงานสนับสนุนการสอนของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงาน ๓) แผนงานประกันคุณภาพและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) แผนบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗) ๕) แผนการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอนและรายงานผลการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอน				
๓. ผลงานวิชาการ				
๓.๑ มีผลงานที่เสนอขอในตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษ เป็น ☐ ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง..... ☐ อื่นๆ ระบุ.....				

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		เอกสาร/หลักฐานแนบ	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี
๓.๒ มีผลงานเพิ่มเติมที่เสนอขอในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็น ☐ ผลงานวิจัย จำนวนเรื่อง ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... ☐ อื่นๆ ระบุ..... ☐ การเผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ ระบุในประกาศ ก.พ.อ) ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม..... ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม.....				
๓.๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ				

* เอกสารทั้งหมด จัดส่ง ๖ ชุด

ลงนาม.....ประธานคณะกรรมการ
 (.....)

ลงนาม.....คณะกรรมการ
 (.....)

ลงนาม.....คณะกรรมการ
 (.....)

ลงนาม.....คณะกรรมการ
 (.....)

แบบฟอร์ม ผวช.05

(กกก.ตรวจสอบเอกสารฯ ระดับคณะฯ)

แบบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (อาจารย์/ผู้อำนวยการ)
คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับคณะฯ)

วิทยาลัย.....

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	
	มี	ไม่มี
๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง		
เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษ (ตามกพ. ๗) (ในระบบ HROPS, กพ.๗ ชื่อผลงาน และ คำสั่งจังหวัด)		
๒. ผลงานด้านการสอน		
๒.๑ มีเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เอกสารการสอน (เอกสารประกอบการสอน,แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ ๔) (ปก คำนำ สารบัญ เอกสารการสอน)		
๒.๒ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชาในระดับดี ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (เป็นแบบของวิทยาลัยกำหนด)		
๓. ผลงานวิชาการ		
๓.๑ มีผลงานที่เสนอขอในตำแหน่งด้านการสอนระดับชำนาญการพิเศษเป็น ☐ ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง..... ☐ อื่นๆ ระบุ.....		
๓.๒ มีผลงานเพิ่มเติมที่เสนอขอในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็น ☐ ผลงานวิจัย จำนวนเรื่อง ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... ชื่อเรื่อง.....สัดส่วนร้อยละ... ☐ อื่นๆ ระบุ..... ☐ การเผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ระบุในประกาศ ก.พ.อ) ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม..... ชื่อวารสาร..... TCI กลุ่ม.....		
๓.๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ		

*** เอกสารทั้งหมด จัดส่ง ๖ ชุด**

ตัวอย่าง

27



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาล.....

ที่...../๒๕๖....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน
ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนนำเสนอคณะพยาบาลศาสตร์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำหรับวิทยาลัยโหนดมีรักษาการในตำแหน่ง ผอ.จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัย..... โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นาง/นางสาว/นาย.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

โปรดระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่ง

ที่ปรึกษา

๑.๒ (รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ/บริหาร/รองผู้อำนวยการฯ ที่ดูแลงานทรัพยากรบุคคล)

ประธานกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการมาจากรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ, กลุ่มงานวิจัยฯ, หัวหน้ากลุ่มวิชา/สาขาวิชา

๑.๓ รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

กรรมการ

๑.๔ รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิจัยฯ

กรรมการ

๑.๕ หัวหน้ากลุ่มวิชา/สาขาวิชา/ภาควิชา

กรรมการ

๑.๖ หัวหน้ากลุ่มวิชา/สาขาวิชา/ภาควิชา

กรรมการ

๑.๗ หัวหน้ากลุ่มวิชา/สาขาวิชา/ภาควิชา

กรรมการ

๑.๘ หัวหน้ากลุ่มวิชา/สาขาวิชา/ภาควิชา

กรรมการ

๑.๙ หัวหน้ากลุ่มวิชา/สาขาวิชา/ภาควิชา

กรรมการ

โปรดระบุตำแหน่ง
ทางการบริหาร

สำหรับ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในคณะกรรมการชุดนี้ ควรเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป หรือ หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล หรือผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑๐ นาง/นางสาว/นาย.....

เลขานุการ

ตำแหน่ง.....

/ ๒. ให้คณะ...

-๒-

๒. ให้คณะกรรมการ.....มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ สำรวจผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๒ สรุปรายชื่อ และข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มีความครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ๒๕๖๐ กำหนด

๒.๔ รวบรวมข้อมูลของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมผลงาน ผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อส่งไปยังคณะกรรมการศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕๖.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล.....

(ตัวอย่างแบบสรุปผลการประเมินการสอน)

แบบสรุปผลการประเมินการสอน (ส่งให้คณะพยาบาลฯ)

วิทยาลัยพยาบาล

๑. ชื่อ-สกุล (ผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ)

ตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชา / กลุ่มวิชา

๒. ผลการประเมิน

๒.๑ วิชาที่สอน รหัสวิชา
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา จำนวน หน่วยกิต

ประเมินผลโดย ผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินที่ได้รับ

ประเมินผลโดย เพื่อนร่วมงาน ผลการประเมินที่ได้รับ

ประเมินผลโดย นักศึกษา ผลการประเมินที่ได้รับ

๒.๒ วิชาที่สอน รหัสวิชา
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา จำนวน หน่วยกิต

ประเมินผลโดย ผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินที่ได้รับ

ประเมินผลโดย เพื่อนร่วมงาน ผลการประเมินที่ได้รับ

ประเมินผลโดย นักศึกษา ผลการประเมินที่ได้รับ

๒.๓ วิชาที่สอน รหัสวิชา
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา จำนวน หน่วยกิต

ประเมินผลโดย ผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินที่ได้รับ

ประเมินผลโดย เพื่อนร่วมงาน ผลการประเมินที่ได้รับ

ประเมินผลโดย นักศึกษา ผลการประเมินที่ได้รับ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

.....(รองฯ วิชาการ/ประธานสาขาวิชา)

ตัวอย่าง แบบประเมินผลการสอน (สำหรับใช้ภายในวิทยาลัย ไม่ต้องส่งให้คณะฯ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน อาจารย์ประจำสาขาวิชา

วิชาที่สอน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ผู้ประเมิน ☐ ผู้รับผิดชอบวิชา /อาจารย์ผู้ร่วมสอน ☐ หัวหน้ากลุ่มวิชา/รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

รายการ	ระดับความสามารถ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. วางแผนการสอนเป็นระบบ ชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาการ						
๒. ระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จุดประสงค์การเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกัน						
๓. อธิบายสาระสำคัญให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายและชัดเจน โดยเชื่อมโยงสู่การนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ						
๔. ใช้เทคนิคการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา						
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียน						
๖. จัดกิจกรรมการสอนที่กระตุ้นผู้เรียนให้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล						
๗. ตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนระหว่างการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม และยอมรับความคิดเห็นของผู้เรียน						
๘. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างในระหว่างการสอน						
๙. เลือกสื่อการสอนที่ทันสมัย สอดคล้องเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ต้องการ						
๑๐. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง						
๑๑. สรุปสาระการสอนชัดเจน ช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดตรงจุดประสงค์การเรียนรู้						
๑๒. ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนได้ชัดเจน และนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนได้						

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

วันที่

(.....)

หัวหน้ากลุ่มวิชา / รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มวิชาการ

วันที่

ตัวอย่าง แบบประเมินผลการสอน (สำหรับใช้ภายในวิทยาลัย ไม่ต้องส่งให้คณะฯ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน อาจารย์ประจำสาขาวิชา

วิชาที่สอน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ผู้ประเมิน ☐ ผู้รับผิดชอบวิชา /อาจารย์ผู้ร่วมสอน ☐ หัวหน้ากลุ่มวิชา/รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

รายการ	ระดับความสามารถ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. วางแผนการสอนเป็นระบบ ชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาการ						
2. ระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จุดประสงค์การเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกัน						
3. อธิบายสาระสำคัญให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายและชัดเจนโดยเชื่อมโยงสู่การนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ						
4. ใช้เทคนิคการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา						
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียน						
6. จัดกิจกรรมการสอนที่กระตุ้นผู้เรียนให้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุมีผล						
7. ตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนระหว่าง การสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและยอมรับความคิดเห็นของผู้เรียน						
8. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่าง ในระหว่างการสอน						
9. เลือกสื่อการสอนที่ทันสมัย สอดคล้องเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ต้องการ						
10. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง						
11. สรุปสาระการสอนชัดเจน ช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดตรงจุดประสงค์การเรียนรู้						
12. ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนได้ชัดเจน และนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนได้						

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

วันที่/...../.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบวิชา /อาจารย์ผู้ร่วมสอน

วันที่/...../.....

ตัวอย่าง
(ปก)

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓)

ของ

นาย / นาง / นางสาว
วิทยาลัย

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓)

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
โดยวิธี.....
ในสาขาวิชา.....
ของ.....
สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา

.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

<u>ระดับ</u>	<u>รายวิชาที่สอน</u>	<u>ชม./สัปดาห์</u>	<u>เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา</u>
.....			
.....			
.....			

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย

ศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๒
ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๓
ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๒.๑
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๒
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๓
 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๓.๑
 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๒
 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๓
 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่
☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑
 ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 มาแล้วหรือไม่
☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๒
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๓
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑
ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๒
ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๒.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๓.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

๔.๒.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๒.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๓.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อัน
ประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....

โดยวิธี.....

ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รอง
ศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)... แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว
.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน)
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย / นาง / นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ ...(เข้าข่าย / ไม่เข้าข่าย)... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์
/ รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ : แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการ.....(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
..... ได้ประเมินการสอนของ นาย/นาง/นางสาว แล้วเห็นว่า
บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ.....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ).....ในการสอน มีคุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....
ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง
วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../
เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา
.....แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง
ได้แก่

๑.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๒.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่
ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๓.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง
ได้แก่

๔.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด.....เรื่อง
ได้แก่

๕.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
.....คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อัน
ประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร
ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ.....(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาวตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า.....(งานวิจัย/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ/หรือตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่)....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงเห็น.....(สมควร/ไม่สมควร).....ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....พิจารณาแล้วมีมติ.....(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ).....

๑. ให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน.....(ได้รับเรื่อง/ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับ
ผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/อื่นๆ ระบุ...)...

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่ง
แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งพร้อม
ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ.๐๓)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคับทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชา
.....ได้ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน.....(ได้รับเรื่อง/
ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/ อื่นๆ ระบุ.....) พร้อมส่งสำเนา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอ
(แบบ ก.พ.อ.๐๓)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน / เลขาธิการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ที่ประกอบในเล่ม ก.พ.อ. ๐๓

ประกอบด้วย...

๑. สำเนา กพ.๗ (หน้าประวัติ, หน้าที่ยื่นขออนุญาตเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ) และสำเนา คำสั่งจังหวัด (ว่าด้วยการเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ)
๒. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร สาธารณสุข (Human Resource Office of the Permanent Secretary System : HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าวด้วย
๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (สัดส่วนในงานวิจัย ตามแบบ ผวช.๐๒)
๔. ผลประเมินการสอน (แบบสรุปผลการประเมินการสอน)
๕. สำเนาวุฒิปริญญา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน)
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ที่เป็นปัจจุบัน)