



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๖

ที่ สธ ๑๑๐๒/ ๖๕๔

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอการสนับสนุนโครงการ ประเภทที่ ๒ กรณีทำความตกลง
กับหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ (กสทช) ที่ สทช ๒๐๐๖/๕๑๑๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องการเปิดรับข้อเสนอการสนับสนุน
โครงการประเภทที่ ๒ กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐประจำปี ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
และพัฒนากิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ได้กำหนดเกณฑ์
การยื่นข้อเสนอการสนับสนุนโครงการประเภทที่ ๒ กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ
พร้อมทั้งให้สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช)
แจ้งแนวทางการสนับสนุนในลักษณะดังกล่าว โดยผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการต้องเป็นส่วนราชการระดับกรม
ขึ้นไปหรือเทียบเท่าตามคำนิยามของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนกจึงขอเชิญอาจารย์และบุคลากรที่สนใจจะยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว
ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อปฏิบัติตามเกณฑ์การยื่นข้อเสนอการสนับสนุนโครงการประเภทที่ ๒
กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถยื่นแบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการไปยังสำนักงาน
คณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช) รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจจะยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าวต่อไป

๙๙- (๙๙๙๙) ๙๙๙
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการของส่วนราชการ
ในการยื่นความประสงค์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุน
โครงการประเภทที่ ๒ กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

- ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน.....
- ๑.๒ ชื่อโครงการ.....
- ๑.๓ งบประมาณโครงการ.....(บาท) กรอกรายละเอียดในภาคผนวก
- ๑.๔ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ.....(เดือน)
- ๑.๕ ชื่อผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ
- ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- โทรสาร.....อีเมล.....
- อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....
- เลขที่.....ออกให้โดย.....จังหวัด.....
- อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
- ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ๑.๖ ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (บุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงาน)
- ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- โทรศัพท์.....อีเมล.....

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้ประสงค์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุน

๒.๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบ และทำความเข้าใจกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนเป็นที่เข้าใจแล้ว และยินดีปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนคำสั่งทางปกครองที่คณะกรรมการบริหารกองทุน เลขาธิการกองทุน และสำนักงาน กำหนดทุกประการ

๒.๒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุน
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....



แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน

๑. ชื่อโครงการ(ไทย).....

๒. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ

[...] มาตรา ๕๒(๑) ด้านการดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมชุมชนและสนับสนุนผู้ประกอบการบริการชุมชน

[...] มาตรา ๕๒(๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรสื่อสาร การวิจัยและพัฒนาด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีด้านการใช้คลื่นความถี่ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

[...] มาตรา ๕๒(๓) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการดำเนินการขององค์กรซึ่งทำหน้าที่จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

[...] มาตรา ๕๒(๔) ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและแผนที่เกี่ยวข้อง

[...] นโยบายภาครัฐ (โปรดระบุ).....

[...] แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

[...] แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม

[...] แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

[...] แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่

[...] อื่นๆ โปรดระบุ.....

๔. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น

ระบุความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับโครงการของส่วนราชการตนเองหรือส่วนราชการอื่นที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว หรือกำลังดำเนินการอยู่ มีความเชื่อมโยงเกี่ยวอย่างไร

๕. ผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[...] ๑. ผู้บริโภค.....

[...] ๒. ผู้ประกอบการ.....

[...] ๓. ภาคเอกชน.....

[...] ๔. หน่วยงานรัฐ.....

[...] ๕. อื่น ๆ.....

๖. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

แสดงให้เห็นถึง ปัญหา/ความจำเป็น/เหตุผล ที่นำไปสู่การจัดทำโครงการนี้ หากไม่ทำโครงการเกิดผลกระทบอย่างไร ต่อใครบ้าง เมื่อทำโครงการนี้แล้วจะเกิดประโยชน์กับใคร อย่างไร และหากเป็นโครงการต่อเนื่องกรุณาให้ข้อมูลโครงการเดิมโดยสรุป

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

มีความชัดเจนสอดคล้องกับหลักการความจำเป็น ตรงตามเป้าหมายของการจัดสรรเงินตามมาตรา ๕๒ และสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘. ขอบเขต และกิจกรรมการดำเนินงาน

ระบุขอบเขตของการทำโครงการ ว่ามีกิจกรรมสำคัญอะไรบ้าง มีการดำเนินการภายใต้เงื่อนไขใดบ้าง หรือภายใต้ข้อจำกัดใดบ้าง กลุ่มเป้าหมายคือใคร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุประโยชน์ที่ได้รับ สิ่งที่ได้รับ กลุ่มเป้าหมาย หากโครงการสำเร็จ

๑๐. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมายที่แสดงถึงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑๑. ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๑๒. ทฤษฎี/งานวิจัย/โครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ระบุข้อมูลทฤษฎีหลักการหรือข้อเท็จจริงต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ หรือที่จะนำมาใช้ในโครงการ หรือโครงการที่ได้มีการดำเนินการแล้วในรูปแบบหรือลักษณะเดียวกัน อาจเป็นของตนเองหรือของผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการ พร้อมด้วยข้อมูลผลลัพธ์

๑๓. ความเสี่ยงของโครงการ

ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จหรือเกิดปัญหา ความเสี่ยงเรื่องลิขสิทธิ์ ความเสี่ยงต่อสังคมคุณภาพชีวิต คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันหรือแก้ปัญหา

๑๔. งบประมาณสมทบ (ถ้ามี)

ระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้จ่ายอะไรบ้าง (ตามภาคผนวก) จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าหากมี ครุภัณฑ์ ที่ใช้หลังจากการวิจัยแล้วจะดำเนินการอย่างไร หากมีการสมทบจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ระบุด้วย

๑๕. ความยั่งยืนของโครงการ

อธิบายถึงแนวทางหรือข้อเสนอการบริหารงานหลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนในการนำผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำผลผลิตโครงการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง หรือการขอตั้งงบประมาณแผ่นดินในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในโครงการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่โครงการมีครุภัณฑ์สำหรับใช้งานในโครงการ ให้ระบุแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์เมื่อสิ้นสุดโครงการด้วย

๑๖. แนวทางการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

อธิบายถึงแนวทางการดำเนินโครงการ ในกรณีที่โครงการที่เสนอจะต้องมีความร่วมมือหรือดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

สิ่งแนบมาด้วยเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลรายละเอียด อุปกรณ์ หรือข้อมูลของโครงการเกี่ยวข้อง



แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าจ้างนักวิจัย		
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๒ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๓ ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวนคนๆ ละ บาท)		
๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๖ ค่าตอบแทนกรรมการ (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๗ ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๘ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๙ ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน คนๆ ละ บาท)		
๑.๑๐ ค่าตอบแทนบุคลากรอื่นๆ โปรดระบุ		
๒. ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ		
๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน คน ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท)		
๒.๒ ค่าที่พัก (จำนวน คน ๆ ละ คืน ๆ ละ บาท)		
๒.๓ ค่าพาหนะ (จำนวน คน ๆ ละ เที่ยว ๆ ละ บาท)		
๒.๔ ค่าอาหาร(เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน คน ๆ ละ มื้อ ๆ ละ บาท)		
๒.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน คน ๆ ละ มื้อ ๆ ละ บาท)		
๒.๖ ค่าเช่าเหมารถ		

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
(จำนวน คั่น ๆ ละ วัน ๆ ละ บาท) ๒.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันสำหรับยานพาหนะปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ) ๒.๘ ค่าเช่าพื้นที่/ห้องประชุม/ห้องสัมมนา/เดินท์ (จำนวน วัน ๆ ละ บาท) ๒.๙ ค่าพิมพ์เอกสาร/ค่ากระดาษแผ่นพับ (จำนวน แผ่น ๆ ละ บาท) ๒.๑๐ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท) ๒.๑๑ ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการอื่นๆ โปรดระบุ		
๓. ค่าวัสดุ		
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน ๓.๒ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓.๓ ค่าวัสดุก่อสร้าง ๓.๔ ค่าวัสดุการเกษตร ๓.๕ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๓.๖ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓.๗ ค่าวัสดุการแพทย์ ๓.๘ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๓.๙ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๓.๑๐ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๓.๑๑ ค่าวัสดุอื่นๆ โปรดระบุ		
๔. ค่าครุภัณฑ์		
๔.๑ ค่าครุภัณฑ์การวิจัย ๔.๒ ค่าครุภัณฑ์ดำเนินโครงการ - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ค่าครุภัณฑ์การเกษตร		

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - ค่าครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๔.๓ ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ โปรดระบุ		
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
๕.๑ ค่าสาธารณูปโภค ๕.๒ ค่าขนส่งไปรษณีย์ ๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

เกณฑ์การยื่นข้อเสนอการสนับสนุนทุนโครงการประเภทที่ ๒ กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนประเภทที่ ๒ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน กองทุนวิจัยและพัฒนาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน คณะกรรมการบริหารกองทุน จึงกำหนดเกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการประเภทที่ ๒ กรณีทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต้องเป็นส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปหรือเทียบเท่าตามคำนิยามของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๒. ผู้ลงนามยื่นข้อเสนอโครงการต้องดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่า โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ทั้งนี้ หากข้อเสนอโครงการเกินกรอบวงเงินดังกล่าวหรือเป็นโครงการที่เป็นภารกิจเกี่ยวพันข้ามส่วนราชการ ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้ลงนามยื่นข้อเสนอโครงการ
๓. โครงการที่จะยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนต้องมีความสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ นโยบายหรือแผนแม่บทของกองทุน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕๒ (๑) - (๔) แห่ง พ.ร.บ. องค์การจัดสรรคลื่นความถี่ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง โทรทัศน์ และโทรคมนาคม
๔. โครงการที่จะขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องมีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ และไม่มี ความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ขอรับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
๕. ส่วนราชการที่ยื่นข้อเสนอโครงการ จะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมชี้แจงหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้รับทุนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๖. คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของ กสทช. จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานที่มีความเหมาะสมเพื่อรับทุนในการดำเนินโครงการที่ส่วนราชการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ
๗. ภายหลังจากพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะต้องมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงาน
๘. ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ ในกรณีที่ผลงานหรือทรัพย์สินของโครงการตกเป็นของส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องมีหน้าที่บริหารดูแลทรัพย์สินหรือผลงานของโครงการ รวมถึงจัดทำงบประมาณเพื่อรองรับการดูแลรักษาหลังสิ้นสุดโครงการ