



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๓๙๙

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งแบบประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ขอความร่วมมือวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบแบบประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา เพื่อพัฒนาเป็นแบบประเมินกลางสำหรับวิทยาลัยในสังกัด และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ปรับปรุงแบบประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา ตามข้อเสนอแนะของวิทยาลัยต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอส่ง แบบประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา เพื่อให้วิทยาลัยฯ นำไปใช้ในการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา โดยขอให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

แบบประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านล่างและเติมข้อความในช่องที่กำหนดให้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 ชั้นปีที่ .....

1.3 สถาบันการศึกษา วิทยาลัยพยาบาล .....

1.4 วันที่ทำแบบประเมิน .....

2. การประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นักศึกษา

ขอให้ท่านพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็นการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา                                                                                                                   | ระดับคุณภาพของการให้บริการ |    |         |      |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|---------|------|------------|
|                                                                                                                                                               | ดีมาก                      | ดี | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในสถาบัน                                                                                   |                            |    |         |      |            |
| 1.1 มีการชี้แจง/ประชาสัมพันธ์ วิธีการหรือแนวทางในการขอรับคำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา                                                          |                            |    |         |      |            |
| 1.2 อาจารย์/บุคลากรผู้ให้คำปรึกษามีทักษะในการให้คำปรึกษาที่ดี                                                                                                 |                            |    |         |      |            |
| 1.3 ช่องทางการเข้ารับบริการให้คำปรึกษามีความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึง                                                                                    |                            |    |         |      |            |
| 1.4 อาจารย์/บุคลากรผู้ให้คำปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาเพียงพอับความต้องการของนักศึกษา                                                                             |                            |    |         |      |            |
| 1.5 การให้คำแนะนำ/คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต ช่วยให้นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาด้านวิชาการหรือการใช้ชีวิตได้                                              |                            |    |         |      |            |
| 1.6 อาจารย์/บุคลากรผู้ให้คำปรึกษา ติดตามผลการให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด                              |                            |    |         |      |            |
| 1.7 อาจารย์/บุคลากรผู้ให้คำปรึกษา รักษาความลับของนักศึกษา ไม่เปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาโดยไม่จำเป็น                                                             |                            |    |         |      |            |
| 1.8 การจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวในการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และเข้าสู่วิชาชีพการพยาบาลได้ดี                                    |                            |    |         |      |            |
| 1.8 ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดบริการให้คำปรึกษา                                                                                                             |                            |    |         |      |            |
| 2. การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา                                                      |                            |    |         |      |            |
| 2.1 การให้บริการข้อมูลทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา แหล่งทุนการศึกษามีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน                                                                        |                            |    |         |      |            |
| 2.2 การให้ข้อมูลด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และแหล่งทุนการศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันเวลา                                            |                            |    |         |      |            |
| 2.3 การให้ข้อมูลหน่วยบริการต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย (เช่นการบริการสุขภาพ งานทะเบียนนักศึกษา การเงิน หอพัก) มีความครอบคลุมและเป็นประโยชน์ในการใช้บริการของนักศึกษา |                            |    |         |      |            |

| ประเด็นการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา                                                                                                      | ระดับคุณภาพของการให้บริการ |    |         |      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|---------|------|------------|
|                                                                                                                                                  | ดีมาก                      | ดี | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 2.4 การบริการรับเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์ มีช่องทางการรับเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์ ที่หลากหลาย และมีการจัดการที่เหมาะสม                                |                            |    |         |      |            |
| 2.5 การให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัย เป็นประโยชน์ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา |                            |    |         |      |            |
| 2.6 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาตรงตามความต้องการและความสนใจของนักศึกษา                                            |                            |    |         |      |            |
| 2.7 การให้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย                                                      |                            |    |         |      |            |
| 2.8 ความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา            |                            |    |         |      |            |
| 3. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา (เฉพาะนักศึกษา ชั้นปีที่ 4)                                           |                            |    |         |      |            |
| 3.1 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา มีความสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา                                 |                            |    |         |      |            |
| 3.2 เนื้อหาสาระในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม มีความทันสมัย และเหมาะสมกับบริบท/สถานการณ์ปัจจุบัน                                                 |                            |    |         |      |            |
| 3.3 วิทยากรในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้ดี                                  |                            |    |         |      |            |
| 3.4 การจัดโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษามีความหลากหลาย สามารถพัฒนาศักยภาพและตรงตามความต้องการของนักศึกษา             |                            |    |         |      |            |
| 3.5 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา มีความเหมาะสม                                                         |                            |    |         |      |            |
| 3.6 กิจกรรมและรูปแบบกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษามีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง                                         |                            |    |         |      |            |
| 3.7 ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา                                                |                            |    |         |      |            |

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในการให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาต่อไป