



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ผศ.พ

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๒/๔๑๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับแจ้งจากสถาบันพระบรมราชชนก กองทะเบียนและประมวลผล ขอให้ประชาสัมพันธ์ กับวิทยาลัยท่าน ทราบช่วงระยะเวลา วิธีการ ช่องทางการชำระเงินฯ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงสาธารณสุข - ติวานนท์ COMCODE ๙๓๘๒ หมายเลขบัญชี ๑๔๒-๖-๐๑๒๖๘-๓ ชื่อบัญชี การรับสมัครสถาบันพระบรมราชชนกและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์ที่กำหนดไว้แล้ว ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. กำหนดชำระเงินภาคฤดูร้อน | ชำระระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| (ผ่อนผันครั้งที่ ๑) | ชำระระหว่างวันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ |
| (ผ่อนผันครั้งที่ ๒) | ชำระระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ |

๒. กำหนดการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ๑) สร้างและจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๒) บันทึกข้อมูลการผ่อนผันการชำระค่าใช้จ่ายฯ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

คณะพยาบาลศาสตร์ ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ วิทยาลัยสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการศึกษา สร้างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม แก่ไข เปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลการผ่อนชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา <http://app-tuitions.aos.in.th> โดยวิธีการ และขั้นตอนดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ ๕๗๗
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๑

ที่ สธ ๑๑๐๒/๒๖๔

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ จากผู้มีสิทธิเข้าศึกษา และสถาบันพระบรมราชชนกได้มีหนังสือที่ สธ ๑๑๐๒/๒๖๔๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งกำหนดระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฯ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งคณะเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับวิทยาลัยทราบ ช่วงระยะเวลาวิธีการ ช่องทางการชำระเงินฯ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงสาธารณสุข - ดิوانนท์ COMCODE ๙๓๘๒ หมายเลขบัญชี ๑๔๒-๖-๐๑๒๖๘-๓ ชื่อบัญชี การรับสมัครสถาบันพระบรมราชชนกและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ที่กำหนดไว้แล้ว ดังนี้

๑. กำหนดชำระเงินภาคฤดูร้อน ชำระระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
(ผ่อนผันครั้งที่ ๑) ชำระระหว่างวันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔
(ผ่อนผันครั้งที่ ๒) ชำระระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๒. กำหนดการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑) สร้างและจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) บันทึกข้อมูลการผ่อนผันการชำระค่าใช้จ่ายฯ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ วิทยาลัยสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการศึกษา สร้างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลการผ่อนผันการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา <http://app-tuitions.aos.in.th> โดยวิธีการ และขั้นตอนดังเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ☒ ทราบ
☒ มอบ...
☐ แจ้ง.....

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

(นางนิชดา สารอวัลย์แพศย์)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

สร้างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
กำหนดรายการค่าธรรมเนียมการศึกษารายนักศึกษา

เมนูค่าใช้จ่าย > ค้นหาค่าธรรมเนียมการศึกษารายปีการศึกษา

- 1) หมายเลข [1] เลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษา
- 2) หมายเลข [2] กดปุ่มค้นหา
- 3) หมายเลข [3] ตารางแสดงข้อมูล ยอดเงินค่าธรรมเนียมฯ ที่ต้องเรียกเก็บ จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสถานะการชำระเงิน เรียงตามหลักสูตรและชั้นปีของนักศึกษาที่มีการกำหนดแผนการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ
** ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อ กองทะเบียนและประมวลผล
- 4) หมายเลข [4] ตัวเลขแสดงจำนวนนักศึกษาที่มีรายการค่าธรรมเนียมฯ (สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ได้) กดที่ตัวเลข เพื่อบันทึกรายการค่าธรรมเนียมรายนักศึกษในหลักสูตรและชั้นปีที่ต้องการกำหนด

ค้นหาค่าใช้จ่ายรายปีการศึกษา

วิทยาลัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ปีการศึกษา 2563

ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน

1

2

3

ค้นหา

ผ่อนผันการชำระเงิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ											
หลักสูตร/ชั้นปี	ยอดเงิน (บาท)	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	โครงการเงิน (คน)		นักศึกษาที่ชำระเงิน		นักศึกษาที่ค้างชำระเงิน		นักศึกษาที่ผ่อนชำระเงิน		ดำเนินการ
			รักษาสภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)		
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต											
หลักสูตรพทย.บ. (ชั้นปี 1)	74,000.00	10	0	0		10		0			
หลักสูตรพทย.บ. (ชั้นปี 2)	0.00	0	0	0		0		0			
หลักสูตรพทย.บ. (ชั้นปี 3)	0.00	0	0	0		0		0			
หลักสูตรพทย.บ. (ชั้นปี 4)	0.00	0	0	0		0		0			
รวม	74,000.00										

หน้าบันทึกรายการค่าธรรมเนียมรายนักศึกษา

ค่าธรรมเนียมรายนักศึกษา

สถานศึกษา

วิทยาลัยพณิชยการราชวินิต กรุงเทพฯ

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปีการศึกษา

2563

หลักสูตร

พณิชยการศาสตรบัณฑิต

ชั้นปี

ชั้นปี 1

ภาคการศึกษา

ภาคฤดูร้อน

อัตราค่าธรรมเนียม

5,800.00 บาท

ยืนยัน

1

ตารางแสดงค่าธรรมเนียมรายนักศึกษา

เพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา

10

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ค่าธรรมเนียม	สถานะนักศึกษา	ดำเนินการ
1	63101301001	นางสาว นภาพร เงินมาบุญช่วย	7,400.00	กำลังศึกษา	   
2	63101301002	นางสาวกานกพร ร้อยมีน	7,400.00	กำลังศึกษา	   
3	63101301003	นางสาวกนกพร ฉิมใบเรวดี	7,400.00	กำลังศึกษา	   

2

- หมายเลข [1] แสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียมรายนักศึกษา โดยแสดงชื่อสถานศึกษา ระดับการศึกษา ปีการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี ภาคการศึกษา และ อัตราค่าธรรมเนียมจากแผนที่ทางสถาบันฯ กำหนด
- หมายเลข [2] ตารางแสดงค่าธรรมเนียมรายนักศึกษา
 - ตารางแสดงข้อมูลนักศึกษามีรายการค่าธรรมเนียมฯ (สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ได้)
 - ปุ่มเพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อเลือกรายการค่าธรรมเนียม และนักศึกษาที่ต้องชำระเงิน

หน้าเพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยในหน้านี้จะแบ่งการทำงานเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ จัดการรายการค่าธรรมเนียม และเลือกนักศึกษา

1. จัดการรายการค่าธรรมเนียม ระบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมฯ จากแผน โดยจะเป็นการเพิ่ม และ ลบ รายการค่าธรรมเนียม ที่ต้องการกำหนดลงไปใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา โดยจะแสดงหน้าจอดังนี้
 - 1.1. หมายเลข [1] สำหรับเพิ่มรายการค่าธรรมเนียมฯ ที่ต้องการบันทึก
 - 1.2. หมายเลข [2] สำหรับลบรายการค่าธรรมเนียมฯ ที่ต้องการบันทึก

เพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา

สถานศึกษา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรุงเทพมหานคร	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
ปีการศึกษา	2563	หลักสูตร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต
ชั้นปี	ชั้นปี 1	ภาคการศึกษา	ภาคฤดูร้อน

รายการค่าธรรมเนียมจากแผน

รายการค่าธรรมเนียม	ค่าหน่วยวัด	ค่า
ค่าหน่วยวัด หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เทอมจ่าย)		4500.00
ค่าบำรุงโรงสมุด		300.00
ค่าบริการซ่อมเฟอร์นิเจอร์ในห้อง		500.00
ค่าบำรุงสาธารณูปโภค		500.00
ส่วนลดค่าหน่วยวัด 5%		-225.00

+ เพิ่มรายการค่าธรรมเนียม [1]

[2]

รูปจัดการรายการค่าธรรมเนียมฯ

2. เลือกนักศึกษา ในส่วนนี้จะเป็นการเลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังจาก ที่ดำเนินการจัดการรายการค่าธรรมเนียม (1.) โดยจะแสดงหน้าจอ ดังนี้
 - 2.1. เลือก ตัวเลือก (checkbox) รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการชำระเงินตามรายการค่าธรรมเนียมฯ (1.)
 - 2.2. กดปุ่ม บันทึก เพื่อสร้างใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา

เลือกนักศึกษา

เลือกปีการศึกษา

เลือก	ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สอบผ่านปีการศึกษา	หมายเหตุ
☒	1	0101010001	นางสาวจันทิมา งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	2	0101010002	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	3	0101010003	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	4	0101010004	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	5	0101010005	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	6	0101010006	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	7	0101010007	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	8	0101010008	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	9	0101010009	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ
☐	10	0101010010	นายสมชาย งามเมือง	สอบผ่าน	ศึกษาต่อต่างประเทศ

หมายเหตุ: ปี 1 ของปีการศึกษา 2563 ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

[2]

เลือกนักศึกษา

ในกรณีที่เลือกรายการค่าบำรุงหอพัก(พัฒม) ค่าบำรุงหอพัก(แอร์) ค่าอาหาร ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูลเพิ่มอีก 2 ช่อง คือช่องกรอกหน่วยต่อเดือน และช่องกรอกจำนวนเดือน เช่น ค่าหอพัก 800 ต่อเดือน จำนวนเดือนที่อาศัย 2 เดือน ค่าธรรมเนียมเท่ากับ 1600 บาท โดยจะแสดงดังรูปตัวอย่าง หมายเลข [3]

รายการค่าธรรมเนียม	ค่า	หน่วย	จำนวนเดือน	รวม
ค่าบำรุงหอพัก (พัฒม)	4500.00	หน่วย	2	9000.00
ค่าบำรุงหอพัก (แอร์)	300.00	หน่วย	2	600.00
ค่าอาหาร	500.00	หน่วย	2	1000.00
ค่าบำรุงหอพัก (แอร์)	500.00	หน่วย	2	1000.00
ค่ามัดจำ 5%	225.00	หน่วย	2	450.00
รวม	1600.00			

3. เลือกนักศึกษาที่มีรายการค่าธรรมเนียมการศึกษาในรูปแบบเดียวกัน เช่นเฉพาะนักศึกษาที่พักหอพัก(พัฒม)

3.1. ตัวเลือก (checkbox) รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการชำระเงินตามรายการค่าธรรมเนียมฯ หมายเลข [1]

3.2. กดปุ่ม บันทึก หมายเลข [2] เพื่อสร้างใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา

เลือก	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ประเภทนักศึกษา	ยอดค่าใช้จ่าย
☒	1	631013010001	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	2	631013010002	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	3	631013010003	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	4	631013010004	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	5	631013010005	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	6	631013010006	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	7	631013010007	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	8	631013010008	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	9	631013010009	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก
☐	10	631013010010	นางสาวอชพร นิมมานนุรักษ์	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมหอพัก

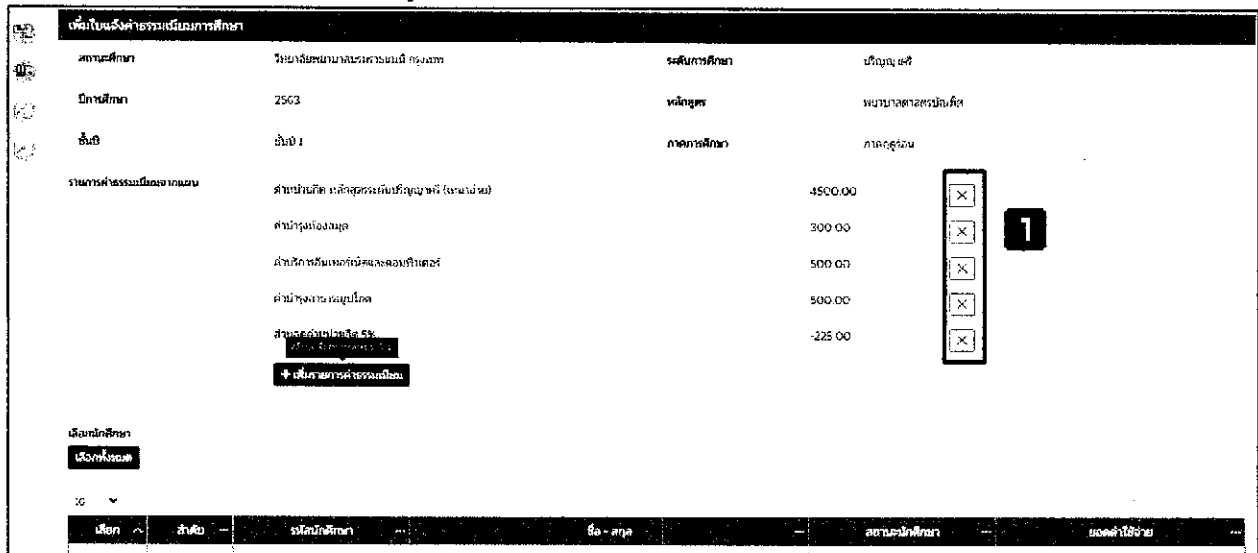
บันทึกหมายเลข 1 จากจำนวน 15 รายการ (รวมยอด 148 บาท)

2 บันทึก

ตัวอย่างการเพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาพักการศึกษา

1. หน้าจอจัดการรายการค่าธรรมเนียม

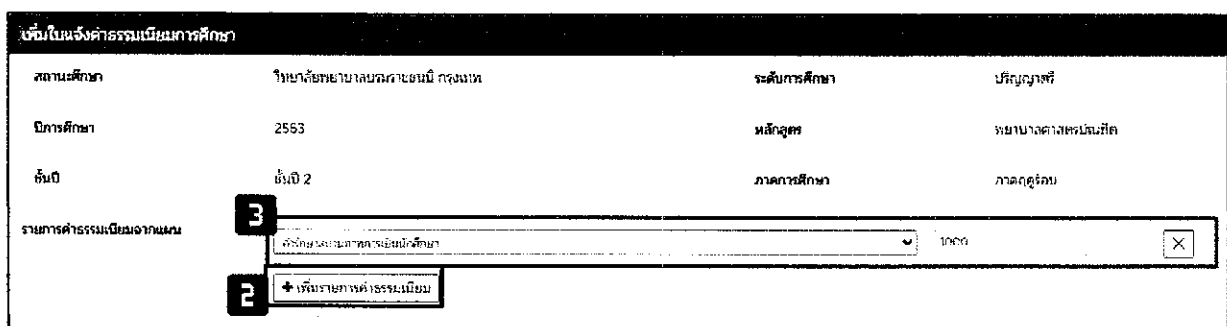
1.1. ลบรายการค่าธรรมเนียมที่ถูกกำหนดไว้ทั้งหมด หมายเลข [1]



The screenshot shows the 'เพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา' (Add Fee Notice) screen. It displays a table of fees with columns for 'สถานศึกษา' (Institution), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ชั้นปี' (Grade), 'รายการค่าธรรมเนียม' (Fee Item), 'จำนวน' (Amount), and 'สถานะ' (Status). The table lists several fees, including 'ค่าบำรุงรักษา' (Maintenance Fee) and 'ค่าบำรุงอาคาร' (Building Maintenance Fee). A red box labeled '1' highlights the 'ลบ' (Delete) button in the 'สถานะ' column for the 'ค่าบำรุงอาคาร' row.

สถานศึกษา	ปีการศึกษา	ชั้นปี	รายการค่าธรรมเนียม	จำนวน	สถานะ
วิทยาลัยอาชีวศึกษา...	2563	ชั้นปี 1	ค่าบำรุงรักษา...	4500.00	ลบ
			ค่าบำรุงอาคาร...	300.00	ลบ
			ค่าบำรุงอาคาร...	500.00	ลบ
			ค่าบำรุงอาคาร...	500.00	ลบ
			ค่าบำรุงอาคาร...	225.00	ลบ

1.2. กดปุ่มเพิ่มรายการค่าธรรมเนียม หมายเลข[2] และเลือก ค่ารักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา หมายเลข[3]



The screenshot shows the 'เพิ่มใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา' (Add Fee Notice) screen. It displays a table of fees with columns for 'สถานศึกษา' (Institution), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ชั้นปี' (Grade), 'รายการค่าธรรมเนียม' (Fee Item), 'จำนวน' (Amount), and 'สถานะ' (Status). The table lists several fees, including 'ค่าบำรุงรักษา' (Maintenance Fee) and 'ค่าบำรุงอาคาร' (Building Maintenance Fee). A red box labeled '2' highlights the 'เพิ่มรายการค่าธรรมเนียม' (Add Fee Item) button at the bottom. Another red box labeled '3' highlights the 'เลือกค่ารักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา' (Select Fee Item as Student) dropdown menu in the 'รายการค่าธรรมเนียม' column.

สถานศึกษา	ปีการศึกษา	ชั้นปี	รายการค่าธรรมเนียม	จำนวน	สถานะ
วิทยาลัยอาชีวศึกษา...	2563	ชั้นปี 2	ค่าบำรุงรักษา...		ลบ
			ค่าบำรุงอาคาร...		ลบ

2. เลือกนักศึกษาที่รักษาสถานภาพนักศึกษา

2.1. ตัวเลือก (checkbox) รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการชำระเงินตามรายการค่าธรรมเนียมหมายเลข [1]

2.2. กดปุ่ม บันทึก หมายเลข [2] เพื่อสร้างใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา

เลือกนักศึกษา

แจ้งเตือน

10

เลือก	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานะการศึกษา	ยอดค่าใช้จ่าย
☒	1	63101301001	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	2	63101301002	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	3	63101301003	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	4	63101301004	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	5	63101301005	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	6	63101301006	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	7	63101301007	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	8	63101301008	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	9	63101301009	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน
☒	10	63101301010	นางสาวกนกกร เข็มมาบุญชวน	กำลังศึกษา	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน

แสดงหน้าที่ 1 จากทั้งหมด 35 หน้า (พบข้อมูล 148 รายการจากทั้งหมด 148 รายการ)

1

2

3

4

5

หน้าถัดไป >

2

บันทึก

คู่มือระบบจัดการค่าธรรมเนียมนักศึกษา

การทำงาน	การแก้ไขข้อมูลเลขประจำตัวนักศึกษา
เมนู	แก้ไขเลขประจำตัวนักศึกษา
URL	https://app-tuitions.aos.in.th/index.php/ttf/student/Student_edit/edit_student_code
ผู้ใช้งานหลัก	สถานศึกษา
คำอธิบาย	1. แก้ไขเลขประจำตัวนักศึกษา 2. แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 3. บันทึกข้อมูลรายหลักสูตร และชั้นปี
ขั้นตอน	1. เลือกหลักสูตร 2. เลือกชั้นปี 3. กดค้นหารายชื่อคนศ. ระบบแสดงตารางรายชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษาเดิม พร้อมช่องเพื่อกรอกกรหัสนักศึกษาใหม่ เลขบัตร ปชช. เดิม พร้อมช่องกรอกเลขบัตร ปชช. เดิมใหม่ และวันที่และเวลาที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด 4. กรอก รหัสนักศึกษาใหม่ (ถ้ามีข้อมูลเดิมและแสดงรอในช่องกรอกให้) 5. กรอก เลขบัตร ปชช. ใหม่ (ถ้ามีข้อมูลเดิมและแสดงรอในช่องกรอกให้) 6. กดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขได้พร้อมกันหลายรายการ

แก้ไขเลขประจำตัวนักศึกษา

สถานศึกษา

หลักสูตร

1

พหุบาลศาสตรบัณฑิต

▼

2

ชั้นปี

เลือกชั้นปี

▼

3

ค้นหารายชื่อคนศ.

▼

6

บันทึกการแก้ไข

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษาเดิม	รหัสนักศึกษาใหม่	เลขบัตร ปชช. เดิม	เลขบัตร ปชช. ใหม่	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
1	นางสาว กชกร เฝื่อนมาบุญช่วย			1101100242861	1101100242861	2020-08-06 15:08:15
2	นางสาว กัญญารัตน์ ทิพย์แสง			1100703310051	1100703310051	2020-08-06 15:08:15
3	นางสาว กันธิรา ชูช่วย			1939900450795	1939900450795	2020-08-13 09:19:48

ภาพที่ 1 หน้าจอ แก้ไขเลขประจำตัวนักศึกษา

คู่มือระบบจัดการค่าธรรมเนียมนักศึกษา

การทำงาน	การแก้ไข ชื่อ-สกุล ของนักศึกษา
เมนู	แก้ไขเลขประจำตัวนักศึกษา
URL	https://app-tuitions.aos.in.th/index.php/ttf/student/Student edit/edit student code
ผู้ใช้งานหลัก	สถานศึกษา
คำอธิบาย	1. แก้ไขเลขประจำตัวนักศึกษา 2. แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 3. ชื่อ สกุล
ขั้นตอน	1. เลือกหลักสูตร 2. เลือกชั้นปี 3. กดค้นหารายชื่อสนศ. ระบบแสดงตารางรายชื่อนักศึกษา 4. กดที่รายชื่อนักศึกษา (ตัวอักษรสีฟ้า) (ภาพที่ 1) เพื่อเข้าหน้าจอข้อมูลนักศึกษา (ภาพที่ 2) 5. กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูลนักศึกษา" สีเหลือง  เพื่อบันทึกเปลี่ยนหน้าจอเป็น รูปแบบแก้ไขข้อมูล (ภาพที่ 3) 6. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูลนักศึกษา" สีเขียว  เพื่อบันทึกข้อมูล ** ต้องระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง **

ข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษา



รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวกชกร เงินมาบุญช่วย ชั้นปี 1

ข้อมูลนักศึกษา



รหัสนักศึกษา:

เลขประจำตัวประชาชน: 11011002428

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวกชกร เงินมาบุญช่วย

สถานะนักศึกษา: กำลังศึกษา

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

หลักสูตร: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

สถานศึกษา: วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี

ชื่อทุน:

ชั้นปี: ชั้นปี 1

เพศ:

ภาพที่ 2 หน้าจอข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา



รหัสนักศึกษา:

ชั้นปี:

ชั้นปี 1



เลขประจำตัวประชาชน:

เพศ:

ชื่อ-นามสกุล:

นางสาว	▼	กษกร	เงินมาบุญช่วย
--------	---	------	---------------

สถานะนักศึกษา:

กำลังศึกษา



ระดับการศึกษา:

ปริญญาตรี

หลักสูตร:

พยาบาลศาสตรบัณฑิต

สถานศึกษา:

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

ชื่อทุน:

ภาพที่ 3 หน้าจอรูปแบบแก้ไขข้อมูล

๕. คู่มือระบบจัดการค่าธรรมเนียมนักศึกษา

การทำงาน	บันทึกข้อมูลการขอผ่อนผัน
เมนู	ผ่อนผันการชำระเงิน
URL	https://app-tuitions.aos.in.th/index.php/ttf/payer/Payer/grace_payer_search
ผู้ใช้งานหลัก	สถานศึกษา
คำอธิบาย	1. บันทึกข้อมูลการขอผ่อนผัน
ขั้นตอน	1. เลือกปีการศึกษา 2. เลือกภาคการศึกษา 3. เลือกช่วงเวลาที่ต้องการชำระเงิน 4. หากต้องการเลือกหลักสูตรและชั้นปี สามารถเลือกได้จากตัวเลือกหลักสูตร และ ชั้นปี 5. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม "ดาวน์โหลด" เพื่อส่งออกรายงานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาขอผ่อนผันการชำระเงิน ในรูปแบบนามสกุลไฟล์ .excel ได้ 6. กดปุ่ม "ค้นหา" ดังภาพที่ 1 ระบบจะแสดงตารางรายชื่อนักศึกษา เลขประจำตัวนักศึกษา จำนวนเงินที่ต้องชำระ สถานะการชำระเงิน ช่วงเวลาที่ต้องการชำระเงิน และวันที่ทำบันทึกขอผ่อนผัน ดังภาพที่ 2 7. เลือกนักศึกษาที่ต้องการทำบันทึกขอผ่อนผัน 8. สามารถค้นหานักศึกษาที่ต้องการได้โดยการกรอกเลขประจำตัวนักศึกษา หรือ ชื่อ-นามสกุล ได้ 9. เลือกวันที่ทำบันทึกขอผ่อนผัน 10. กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล ** เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะไม่สามารถแก้ไขรายการได้ แต่จะสามารถทำการลบรายการได้**

ผ่านพ้นการชำระเงิน

วิทยาลัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร	ปีการศึกษา 2563	ภาคการศึกษา ภาคต้น
หลักสูตร เลือก	ชั้นปี เลือกชั้นปี	ช่วงเวลาที่ ต้องการ ชำระเงิน #1 : 24-08-2563 ถึง 28-08-2563

ดาวน์โหลด **ค้นหา**

ภาพที่ 1 หน้าจอค้นหาข้อมูลการขอผ่อนผัน

คู่มือระบบจัดการค่าธรรมเนียมนักศึกษา

บันทึกขออนุมัติ

7

8

เลือก	ร.ร.	ร.ร.ประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)	สถานะการชำระเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการชำระเงิน	วันที่ทำบันทึกขออนุมัติ	ดำเนินการ
☐	1	59101301122	นางสาววิภาดา ห้วยโสมง	20,800.00	ชำระเงิน	24 ส.ค. 2563 - 28 ส.ค. 2563	9 ส.ค. 2563	☐
☐	2	60101301001	นางสาวกนกพร ประทุมวงษ์	18,700.00	ชำระเงิน	-	-	☐
☐	3	60101301002	นางสาวกมลทิพย์ แซ่แต้	19,300.00	ชำระเงิน	24 ส.ค. 2563 - 28 ส.ค. 2563	9 ส.ค. 2563	☐
☐	4	60101301003	นางสาวกนกนาถ เรืองพันธ์	20,050.00	ชำระเงิน	-	-	☐
☐	5	60101301004	นางสาวกัญญาวิรัตน์ พันธ์จักร	16,975.00	ชำระเงิน	24 ส.ค. 2563 - 28 ส.ค. 2563	9 ส.ค. 2563	☐
☐	6	60101301005	นางสาวกัญญาวิภา หงษ์จินดา	18,700.00	ชำระเงิน	24 ส.ค. 2563 - 28 ส.ค. 2563	9 ส.ค. 2563	☐
☐	7	60101301006	นางสาวกัญญาพร กองมณี	19,300.00	ชำระเงิน	-	-	☐
☐	8	60101301007	นางสาวกัญญาพร แซ่โค้ว	18,175.00	ชำระเงิน	-	-	☐
☐	9	60101301008	นางสาวกัญญา วรรณผล	16,975.00	ชำระเงิน	24 ส.ค. 2563 - 28 ส.ค. 2563	9 ส.ค. 2563	☐
☐	10	60101301009	นางสาวกัญญาพร แซ่โค้ว	18,700.00	ชำระเงิน	-	-	☐

แสดงรายชื่อ 1 จากทั้งหมด 58 หน้า (พบข้อมูล 580 รายการทั้งหมด 580 รายการ)

9

วันที่ทำบันทึกขออนุมัติ 11/11/2563

10

บันทึก

ภาพที่ 2 หน้าจอบันทึกขออนุมัติ