



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๒๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๗๙๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/๖๕๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทรายจ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

๑. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการพยาบาล สาธารณสุข และสหเวชศาสตร์ ประเภทรายจ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตนักศึกษาพยาบาล

๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการ โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ กิจกรรม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านสุขภาพ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอความร่วมมือวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทรายจ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ได้ที่ <https://1th.me/๑๗idC> หรือ QR code ตามหนังสือฉบับนี้ และขอให้รายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ ทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nattawoot@pi.ac.th โดยขอให้เริ่มรายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



<https://1th.me/17idC>



บันทึกข้อความ

โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ..... ๕๐๐
วันที่..... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๕.๒๒

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๐ ๑๘๑๙

ที่ สร ๑๑๐๑/๖๙๐

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน กระทรวงการคลังได้แจ้งว่าส่วนราชการที่มีงบเงินอุดหนุน คงเหลือจากปีงบประมาณปัจจุบันและยังดำเนินโครงการไม่สิ้นสุดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างช้า ภายในปีงบประมาณถัดไป ดังนั้น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทรายจ่าย งบเงินอุดหนุนที่คงเหลืออยู่ของสถาบันพระบรมราชชนก จะสามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่านั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ต้องนำเงินคงเหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทรายจ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผลิตบุคลากรทางการพยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ กิจกรรมผลิตบุคลากรทางการพยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตนักศึกษาพยาบาล

๒. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี โครงการผลิตและพัฒนากำลังคน ด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ กิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านสุขภาพ เงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายงานดังกล่าวไปยังกองยุทธศาสตร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dechawat_ri@hotmail.com ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

นายสมชาย ธรรมสารโสภณ
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

☒ ทราบ
☒ มอบ.....
☐ แจ้ง.....

(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ตารางที่ 1 แสดงการใช้ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากบัญชีกลาง งบเงินอุดหนุน
หน่วยงาน : คณะ.....

A	B	C	B + C = D	E	F	E + F = G	G * 100/D	D - G = I
ประเภทรายจ่าย	ยอดยกมา จากปี งบประมาณ 2563*	ได้รับจัดสรร ประจำปี/เพิ่มเติม ในปี งบประมาณ 2564	รวมได้รับจัดสรร	ก่อนหัก/หักพัน (PO)	เบิกจ่าย	รวมการใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ
1. งบเงินอุดหนุน (ปี 2563)								
1.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์								
1.1.1 แผนปฏิบัติการทางการพยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์								
(1) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตภัณฑ์จากวัสดุภัณฑ์ด้านสาธารณสุข								
(2) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตภัณฑ์จากพยาบาล								
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี								
1.2.1 โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ								

ตารางที่ 2 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะ
 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตนักศึกษาหลักสูตรด้านสาธารณสุข /เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตนักศึกษาพยาบาล

-	A	B	C	B + C = D	E	F	E + F = G	G * 100/D	D - G = I
ลำดับ	หน่วยงาน	ขอยกมา จากปี งบประมาณ 2563*	ได้รับจัดสรร ประจำปี/เพิ่มเติม ในปี งบม. 2564	รวมได้รับจัดสรร	ก่อนนี้/ผูกพัน (PO)	เบิกจ่าย	รวมการใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ
	รวมทั้งสิ้น								
1	สำนักงานคณะบดี								
2	วทบ. กรุงเทพ								
3	วทบ. สงขลา								
4	.....								
5	.....								
6	.....								
7	.....								
8	.....								
9	.....								
10	.....								
11	.....								
12	.....								
13	.....								
14	.....								
15	.....								
16	.....								

ตารางที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะพยาบาลศาสตร์

เงินอุดหนุนผู้ช่วยพยาบาล

-	A	B	C	B + C = D	E	F	E + F = G	G * 100/D	D - G = I
ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดยกมา จากปี งบประมาณ 2563*	ได้รับจัดสรร ประจำปี/เพิ่มเติม ในปี งบประมาณ 2564	รวมได้รับจัดสรร	ก่อนนี้/ผูกพัน (PO)	เบิกจ่าย	รวมการใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ
	รวมทั้งสิ้น								
1	สำนักงานคนบ๊ดี								
2	วทบ. กรุงเทพ								
3	วทบ. สงขลา								
4	.....								
5	.....								
6	.....								
7	.....								
8	.....								
9	.....								
10	.....								
11	.....								
12	.....								
13	.....								
14	.....								
15	.....								
16	.....								

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ 3-126



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และ ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอื่นเป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

1.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำงานของเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น จดหมาย
โครงการวิจัย จดหมายการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายใน
ควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขุดตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทน
การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน กรณีห้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกได้
ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด
หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจาก
สำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะ
ทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส
โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการ
ขอคืนเงินให้เบิกเหลือปีได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามีหนี้ผูกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบ
ที่กำหนดตามข้อ 2.1

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการสั่งจ่ายเงิน
ด้วยเช็คให้สั่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์
ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายใน
ปีงบประมาณ กรณีไม่มีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายใน
ปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแต่ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝาก
ธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากเงินยืม
ที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี)ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม
ข้อ 1.2 - ข้อ 1.4

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ 1.2 - ข้อ 1.4 ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคัดเลือก ให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้ หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงิน เข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อ ให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ต่อไป แล้วแต่กรณี

ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นใด ของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ ดันดียาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9809

www.cgd.go.th