



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลางและประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๗๖๖

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือมายังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อดำเนินการลงนามและออกเลขที่คำสั่ง นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการออกเลขคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก
ที่ ๕๐๗ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๖๖ ภายหลังจากสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุ
การเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะเป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทำลายหนังสือของวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
จังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่
และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑.๑ นางจิราภรณ์ จันทาเหลืออง | แพทย์แผนไทยชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวปัทมรา สังข์สุข | แพทย์แผนไทยชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุธิตา โอภาซี | แพทย์แผนไทยชำนาญการ | กรรมการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ พิจารณาน้ำหนักหนังสือที่จะขอทำลายตามบัญชีหนังสือขอทำลาย
- ๒.๒ รายงานผลการพิจารณาไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๒.๓ ควบคุมการทำลายหนังสือซึ่งผู้มีอำนาจขออนุมัติให้ทำลายได้แล้ว และเมื่อทำลาย
เรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน