



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๕๖๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

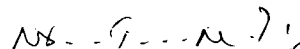
เรื่อง การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นประธาน และข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ซึ่งเมื่อทำการคัดเลือกเสร็จสิ้นให้วิทยาลัยบันทึกข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ตามคู่มือบันทึกข้อมูลการกำหนดตำแหน่ง ฯ (เอกสารหมายเลข ๑๐) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และส่งเอกสารการคัดเลือกไปยังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อรวบรวมนำส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๗๘



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีทุกกรม/อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรม อาจดำเนินการตามแนวทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือกำหนดแนวทางเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องขัดกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหา และการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยที่เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ
ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ค่วนที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔)

การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ให้ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ที่มีการจ้างงานก่อนวันประเมินและมีการบันทึกการจ้างงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) และแสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๙๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ดังนี้

ลำดับที่	องค์ประกอบ	หน้าที่
๑	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน	ประธาน
		กรรมการ
๒	ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ

สำหรับโรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติในสังกัด) ให้รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ฯ เพื่อกำหนดกิจกรรมวิธีการขั้นตอนหรืออื่น ๆ ตามแบบประเมินเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยปิดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดการรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป แจ้งลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ทุกราย มาแสดงความประสงค์และสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๔) ทั้งนี้ สำหรับโรงพยาบาลชุมชน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่แสดงความประสงค์ดังกล่าว และเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (เอกสารหมายเลข ๕)

๕. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับ การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๖)

๖. คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งการดำเนินการคัดเลือกควรมี การป้องกันการรวมตัวของบุคคลจำนวนมาก หรืออาจจัดการคัดเลือกโดยใช้วิธีออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๗. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป จัดทำบัญชีรายละเอียด ผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๗)

๘. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก ฯ (เอกสารหมายเลข ๘) สำหรับโรงพยาบาลชุมชน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ส่งรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก ฯ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ

๙. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป จัดส่งเอกสารให้กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๙.๑ จัดส่งบัญชีตามเอกสารหมายเลข ๗ และ ๘ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF และ Excel ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางอีเมล (เอกสารหมายเลข ๙)

๙.๒ จัดส่งเอกสารบัญชีตามเอกสารหมายเลข ๗ และ ๘ ในรูปแบบเอกสารพร้อมกับ สำเนาบัตร ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (สำหรับตำแหน่งที่ไม่ต้องยื่นวุฒิการศึกษา) (ถ้ามี) และสำเนาคำสั่งจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) จำนวน ๑ ชุด ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๐. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป บันทึกข้อมูล การขอกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ตามคู่มือบันทึกข้อมูลการกำหนดตำแหน่ง ฯ (เอกสารหมายเลข ๑๐) ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๑. ขอให้หน่วยงานดำเนินการการตามแผนการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑๑) อย่างเคร่งครัด

เงื่อนไขในการจ้าง

๑. ต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) และมีการบันทึกข้อมูลการจ้างงานโดยมีตำแหน่ง เลขที่อยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) หรือในระบบบริหารงานบุคคล ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งแต่ละกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรมใช้ในการบริหาร จัดการกำลังคน ซึ่งยังคงดำรงตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๒) อยู่จนถึงปัจจุบันและผ่านการคัดเลือกเพื่อ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

๒. มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๑ ข้อ ๘

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวง สาธารณสุข

๔. สำหรับการจ้างงานต้องไม่เป็นการปรับเปลี่ยน/ลดคุณวุฒิระดับการจ้าง โดยเป็นการจ้างงานในตำแหน่งที่มีโครงสร้างที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือกรมต่าง ๆ กำหนด

๕. สำหรับการจ้างงานให้จ้างได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินเพื่อคัดเลือก ฯ และไม่ก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติกำหนดตำแหน่ง

การให้ได้รับค่าจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีค่าจ้างถูกจ้างชั่วคราวเดิมมีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าขั้นต่ำตามบัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ให้ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๒. กรณีค่าจ้างถูกจ้างชั่วคราวเดิมมีอัตราค่าจ้างสูงกว่าขั้นต่ำตามบัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ให้ได้รับค่าจ้างอัตราค่าจ้างเดิม และไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งและคุณวุฒิ ที่ได้รับการจ้างงาน

๓. กรณีค่าจ้างถูกจ้างชั่วคราวเดิม ตามข้อ ๒ หากอัตราค่าจ้างเดิมมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

แนวทางการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ
ของ สถาบันพระบรมราชชนก
(ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔)

การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ให้ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ที่มีการจ้างงานก่อนวันประเมินและมีการบันทึกการจ้างงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) และแสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหา และการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีการประเมินเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนภูมิภาค ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๙๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ดังนี้

ลำดับ ที่	องค์ประกอบ	หน้าที่
๑	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน	ประธาน
		กรรมการ
๒	ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ

สำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการของแต่ละวิทยาลัยที่มีการประเมินเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ฯ เพื่อกำหนดกิจกรรมวิธีการขั้นตอนหรืออื่น ๆ ตามแบบประเมินเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ให้วิทยาลัย...

๓. ให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีการประเมินเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยปิดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดการรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกแจ้งลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายเดือน) ทุกราย มาแสดงความประสงค์และสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่แสดงความประสงค์ดังกล่าว และเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน ส่งให้กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก (เอกสารหมายเลข ๕)

๕. ให้วิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๖)

๖. คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งการดำเนินการคัดเลือกควรมี การป้องกันการรวมตัวของบุคคลจำนวนมาก หรืออาจจัดการคัดเลือกโดยใช้วิธีออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๗. ให้วิทยาลัยจัดทำบัญชีรายละเอียด ผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๗)

๘. ให้วิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ (เอกสารหมายเลข ๘) ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ ให้กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก

๙. ให้วิทยาลัยจัดส่งเอกสารให้กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๙.๑ จัดส่งบัญชีตาม เอกสารหมายเลข ๗ และ ๘ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF และ Excel ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางอีเมล sirion.t@pi.ac.th (เอกสารหมายเลข ๙)

๙.๒ จัดส่งเอกสารบัญชีตาม เอกสารหมายเลข ๗ และ ๘ ในรูปแบบเอกสารพร้อมกับ สำเนาบัตร ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (สำหรับตำแหน่งที่ไม่ต้องยื่นวุฒิการศึกษา) (ถ้ามี) และสำเนาคำสั่งจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) จำนวน ๑ ชุด ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๐. ให้วิทยาลัยบันทึกข้อมูล การขอกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ตามคู่มือบันทึกข้อมูลการกำหนดตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๑๐) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๑. ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑๑) อย่างเคร่งครัด

เงื่อนไขในการจ้าง

๑. ต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) และมีการบันทึกข้อมูลการจ้างงานโดยมีตำแหน่ง เลขที่อยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) หรือในระบบบริหารงานบุคคล ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งแต่ละกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรมใช้ในการบริหาร จัดการกำลังคน ซึ่งยังคงดำรงตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๒) อยู่จนถึงปัจจุบันและผ่านการคัดเลือกเพื่อ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

๒. มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๑ ข้อ๘

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวง สาธารณสุข

๔. สำหรับการจ้างงานต้องไม่เป็นการปรับเปลี่ยน/ลดคุณวุฒิระดับการจ้าง โดยเป็นการจ้างงาน ในตำแหน่งที่มีโครงสร้างที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือกรมต่าง ๆ กำหนด

๕. สำหรับการจ้างงานให้จ้างได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินเพื่อคัดเลือก ฯ และไม่ก่อนวันที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติกำหนดตำแหน่ง

การให้ได้รับค่าจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเดิมมีอัตราค่าจ้าง ต่ำกว่าขั้นต่ำตามบัญชีอัตราค่าจ้าง สำหรับ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ ประสบการณ์ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ

๒. กรณีค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเดิมมีอัตราค่าจ้าง สูงกว่าขั้นต่ำตามบัญชีอัตราค่าจ้าง สำหรับ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะ ประสบการณ์ ให้ได้รับค่าจ้าง อัตราค่าจ้าง เดิม และไม่เกินอัตราค่าจ้าง ขั้นสูงของตำแหน่งและคุณวุฒิ ที่ได้รับ การจ้างงาน

๓. กรณีค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเดิม ตามข้อ๒ หากอัตราค่าจ้าง เดิมมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท



คำสั่งวิทยาลัย.....

ที่/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ด้วยวิทยาลัย.....จะดำเนินการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
ในสังกัด เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ฉะนั้น ตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและ
การเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ที่ ๓๙๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการ
คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีมีเหตุพิเศษ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายงานสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัย.....

๑.๑ ชื่อ..... (ตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

๑.๒ ชื่อ..... (ตำแหน่ง).....กรรมการ

๑.๓ ชื่อ..... (ตำแหน่ง).....กรรมการ

๑.๔ ชื่อ..... (ตำแหน่ง).....กรรมการ

๑.๕ ชื่อ..... (ตำแหน่ง).....เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครและแนวทาง
การดำเนินการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ หรือกรรมการอื่น
หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผล
การดำเนินการคัดเลือกให้อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ทราบ

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....
 เลขที่สอบ.....หน่วยงาน

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน (๑๐๐)	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถ (๔๐ คะแนน) ๑.๑ พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดง ความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่		
๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทาง ร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๒.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการ ทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับ นโยบาย โครงการหรือแผนงานทางราชการ) ๒.๕ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา		
สรุปผลการประเมิน		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

()

วันที่.....



ประกาศวิทยาลัย.....

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ**

ด้วยวิทยาลัย.....ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้ง แบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๙๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีมีเหตุพิเศษ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวง สาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ สถานศึกษา (รายเดือน) ที่มีการจ้างงานจนถึงปัจจุบัน และมีการบันทึกข้อมูลการจ้างงานโดยมีตำแหน่งเลขที่อยู่ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) หรือในระบบบริหารงานบุคคลที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งแต่ละกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรมกำหนด

๓. การรับสมัคร (วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร)

ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ทุกนายสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยยื่นแบบแสดง
ความประสงค์และเข้ารับการคัดเลือกของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ด้วยตนเองได้ที่วิทยาลัย.....
ตั้งแต่วันที่ ถึง..... ในวันและเวลาราชการ (ให้วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันเวลาการรับสมัครเอง)

**๔. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ
ในวันที่.....ให้วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันเวลาเอง) ณ วิทยาลัย..... และจะดำเนินการคัดเลือก
ในวันที่.....ให้วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันเวลาเอง) ณ วิทยาลัย.....

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินจากใบสมัคร
หลักฐานการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ อาจใช้การพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและ
บุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. เงื่อนไขในการจ้าง

๑. สำหรับการจ้างให้หน่วยงานจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามบัญชีรายชื่ออนุมัติ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เช่น ลาออก
สิ้นสุดการจ้างก่อนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๓. สำหรับการจ้างงานต้องไม่เป็นการปรับเพิ่ม/ลดคุณวุฒิระดับการจ้าง โดยเป็นการจ้างงาน
ในตำแหน่งที่มีโครงสร้างที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือกรมต่าง ๆ กำหนด

๔. กรณีบุคคลที่ได้รับจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หากต่อมาได้รับการบรรจุ
เข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับ
เงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ใน
การแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/๒๓๕
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัย.....ประกาศรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
ที่ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามโครงสร้าง ในวันที่ ให้วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันเวลาเอง)
ณ วิทยาลัย.....(เว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์).....

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัย.....

ลงวันที่.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	หมายเหตุ
๑	ครูพี่เลี้ยง	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๗	เจ้าพนักงานสถิติ	
๘	เจ้าพนักงานห้องสมุด	
๙	ช่างกายอุปกรณ์	
๑๐	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	
๑๑	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	
๑๒	ช่างต่อท่อ	
๑๓	ช่างตัดเย็บผ้า	
๑๔	ช่างทันตกรรม	
๑๕	ช่างฝีมือทั่วไป	
๑๖	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	
๑๗	ช่างเหล็ก	
๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๐	นักประชาสัมพันธ์	
๒๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	
๒๔	นักวิชาการศึกษา	
๒๕	นักวิชาการสถิติ	
๒๖	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	หมายเหตุ
๒๗	นักวิเทศสัมพันธ์	
๒๘	นายช่างเทคนิค	
๒๙	นายช่างไฟฟ้า	
๓๐	นายช่างโยธา	
๓๑	นิติกร	
๓๒	บรรณารักษ์	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	
๓๕	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
๓๖	ผู้ช่วยทันตแพทย์	
๓๗	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	
๓๘	ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา	
๓๙	ผู้ช่วยพยาบาล	
๔๐	พนักงานการเงินและบัญชี	
๔๑	พนักงานการเงินและบัญชี	
๔๒	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	
๔๓	พนักงานกู้ชีพ	
๔๔	พนักงานเก็บเงิน	
๔๕	พนักงานเก็บเอกสาร	
๔๖	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	
๔๘	พนักงานช่วยการพยาบาล	
๔๙	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๕๐	พนักงานซักฟอก	
๕๑	พนักงานธุรการ	
๕๒	พนักงานบริการ	
๕๓	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	
๕๔	พนักงานบริการ (รปภ.)	
๕๕	พนักงานบริการ (สวน)	

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	หมายเหตุ
๕๖	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	
๕๗	พนักงานบัตรรายงานโรค	
๕๘	พนักงานประกอบอาหาร	
๕๙	พนักงานประจำตึก	
๖๐	พนักงานประจำห้องทดลอง	
๖๑	พนักงานประจำห้องยา	
๖๒	พนักงานเปล	
๖๓	พนักงานผ่าและรักษาศพ	
๖๔	พนักงานพัสดุ	
๖๕	พนักงานพิธีสงฆ์	
๖๖	พนักงานพิมพ์	
๖๗	พนักงานเภสัชกรรม	
๖๘	พนักงานรับโทรศัพท์	
๖๙	พนักงานวิทยาศาสตร์	
๗๐	พนักงานสื่อสาร	
๗๑	พนักงานโสตทัศนศึกษา	
๗๒	พนักงานห้องผ่าตัด	
๗๓	พนักงานห้องสมุด	
๗๔	พี่เลี้ยง	
๗๕	ล่ามภาษาต่างประเทศ	
๗๖	วิศวกร	
๗๗	วิศวกรไฟฟ้า	

แบบแสดงความประสงค์และสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแสดงความประสงค์/สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน

ข้าพเจ้า..... ปัจจุบันตำแหน่ง.....

ค่าจ้าง.....บาท กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....สังกัด.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้เข้ารับการคัดเลือก.....

☐ ขอแสดงความประสงค์และสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

☐ ไม่ขอแสดงความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา
☐ สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี)
☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (สำหรับตำแหน่งที่ไม่ต้องยื่นวุฒิการศึกษา) (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความประสงค์
(.....)

☐ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

เห็นชอบ/อนุมัติ

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

วันที่.....

.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

หมายเหตุ : เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/
สาธารณสุขอำเภอ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีนอมนัยเฉลิมพระเกียรติในสังกัด)



ประกาศวิทยาลัย.....

เรื่อง รายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ลำดับที่	หน่วยงาน (รพศ./รพท./รพช./สสอ./รพ.สต./สอ.น.)	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ
๑	วิทยาลัย.....	นาย	โอโซน	โดนใจ	๐๒XXXXXX	นักจัดการงานทั่วไป	
๒	วิทยาลัย.....	นาย	สมรักษ์	ม็กน้อย	๐๒XXXXXX	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๓	วิทยาลัย.....	นางสาว	กิตติยา	มานะ	๐๒XXXXXX	เจ้าพนักงานธุรการ	

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วัน/เดือน/ปี

บัญชีรายละเอียดผู้ผ่านการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คุณวุฒิ/เงื่อนไขการจ้าง ตามประกาศรับสมัคร	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง เลข. เดิม	ส่วนราชการ	ด้วย หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงาน	งาน	วันที่ย่าง	ตำแหน่งที่ประเมิน เข้าสู่ พกส.	ไปรษณียบัตรหมายเลข (๖) ไปรษณีย์ไทย		หมายเหตุ (ถ้ามี)
														คุณสมบัติถูกต้อง	คุณสมบัติ ไม่ถูกต้อง	
๑	นางสาว	สมใจ	เสมา	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๐๐๐๐๐	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วิทยาลัย.....	สพช.	สพช.	กลุ่มบริหารทั่วไป	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	๑๐ ม.ค. ๖๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	/		
๒	นาย	ดำรง	สายใจ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๐๐๐๐๑	พนักงานบริการ	วิทยาลัย.....	สพช.	สพช.	กลุ่มบริหารสาธารณสุข	กลุ่มบริหารการสาธารณสุข	๒ ก.พ. ๖๒	พนักงานบริการ	/		
๓	นาย	กองทุน	เสียงชีพขอบ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างยนต์	๒๐๐๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	วิทยาลัย.....	สพช.	สพช.	กลุ่มบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๐ ก.ค.๖๒	พนักงานขับรถยนต์	/		
๔	นางสาว	สุใจ	คล้ายเครือ	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี	๒๐๐๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	วิทยาลัย.....	สพช.	สพช.	กลุ่มบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑ ค.ค.๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	/		ระดับที่จ้างไม่ตรงกับ คุณวุฒิ (จ้างระดับวิชา เจ้าหน้าที่ไม่มีวุฒิใบ ได้วุฒิวิชาชีพแล้ว เข้า ตำแหน่ง ลจ๖๐.) ระดับที่จ้างไม่ตรงกับ คุณวุฒิ (จ้างระดับวิชา เจ้าหน้าที่ไม่มีวุฒิใบ ได้วุฒิวิชาชีพแล้ว ใช้วุฒิวิชาชีพแล้ว ตำแหน่ง ลจ๖๐.)
๕	นางสาว	กิตติยา	จำอู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบัญชี	๒๐๐๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	วิทยาลัย.....	สพช.	สพช.	กลุ่มบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑ ค.ค.๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	/		



ประกาศวิทยาลัย.....
เรื่อง บัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัย.....ลงวันที่.....
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ นั้น
บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การคัดเลือกฯ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน วิทยาลัย.....	คำ นำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งเลขที่ (ลงข.)	ระดับ วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งที่ประเมิน เข้าสู่ พกส.
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบว่า

๑. หน่วยงานจะดำเนินการจ้างงานตามบัญชีอนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เช่น ลาออก
สิ้นสุดการจ้าง ให้ถือว่า การขึ้นบัญชีของผู้นั้นเป็นอันยกเลิก

๓. กรณีบุคคลที่ได้รับจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หากต่อมาได้รับการบรรจุ
เข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับ
เงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์
ในการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

(ลงชื่อ)...ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

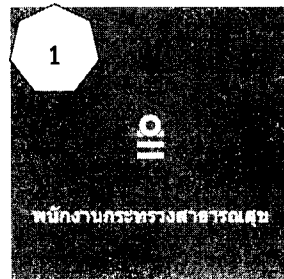
.....วัน/เดือนปี.....

คู่มือบันทึกข้อมูลการกำหนดตำแหน่ง

ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

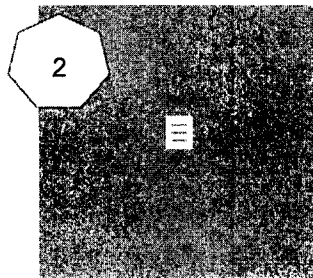
การกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีประเมินลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หรือ เงินรายได้สถานศึกษา (รายเดือน) เข้าสู่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดำเนินการดังนี้

1. เลือกประเภทการจ้างงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข



2. เลือกงานอัตรากำลัง ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข



งานอัตรากำลัง

- ข้อมูลอัตราค่าจ้าง
- การประเมินผลการทำงานใหม่
- การประเมินผลการทำงานใหม่ (พิเศษ)

3. เลือก การกำหนดตำแหน่งเลขที่เพิ่มใหม่

3.1 พนักงานกระทรวงสาธารณสุข การประเมินลูกจ้างเข้าสู่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- เลือก คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ พกส. สายสนับสนุนกรณีพิเศษ เขตสุขภาพที่ เขต 1 - 12
- เลือก รายละเอียด รายละเอียด

ปี พ.ศ.	เลขต้นปมสีอย่างอื่น	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน		
2564	คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ พกส. สายสนับสนุนกรณีพิเศษ เขตสุขภาพที่	เปิด	เปิด		รายละเอียด	แก้ไข ลบ

ข้อมูลจัดสรรตำแหน่ง ปี **2564** เลขที่หนังสืออ้างอิง **คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ พกศ. สายสนับสนุนกรณีพิเศษ เขตสุขภาพที่.....**

หน่วยงาน	...
หน่วยงานภายใน/งานโครงสร้าง	...
รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ ☒	
ประเภท	๐ ตำแหน่งสายงาน ๐

ค้นหา

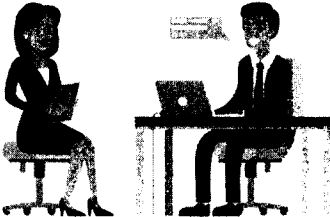
หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภท สายงาน	ตำแหน่ง ระดับงาน	ตำแหน่ง บริหาร	ระดับ ตั้งแต่	ระดับ ถึง	รายการ เงินเดือน	จำนวน เงินได้ รวม ภาษี หัก	จำนวน เงินได้ สุทธิ รวม	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	วันครบกำหนด	หมายเหตุ	
1	2	3	4		5	6	7	8								

1. เลือกหน่วยงาน

2. เลือกหน่วยงานภายใน

3. เลือกประเภทตำแหน่ง

4. เลือกตำแหน่ง



5. เลือกระดับตั้งแต่

6. เลือกระดับถึง

7. เลือกจำนวน

8. ใส่เลขที่ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ให้กรอกข้อมูล 8 ช่องนี้ เท่านั้น ข้อมูลอื่นไม่ต้องใส่ข้อมูล

การกรอกข้อมูลกำหนดตำแหน่ง

1. จะพบหน้าต่าง บันทึกปีที่กำหนดตำแหน่ง ให้คลิก ... ในช่องหน่วยงาน

หน่วยงาน ...

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง ...

รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ ...

ประเภท ... ตำแหน่งสายงาน ...

ค้นหา

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ระดับ 1	ระดับ 2	สาขาความรู้	จำนวนตำแหน่งในปีได้บรรจุ	หมายเหตุ (ไม่ระบุตำแหน่ง)	
1										เพิ่ม

2. คลิกเลือก หน่วยงานที่ต้องการ แล้วคลิก ตกลง

บันทึกปี 2564

หน่วยงาน

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง

รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้

ประเภท

ค้นหา

ตำแหน่งที่กำหนด

ตำแหน่งสายงาน

ตำแหน่งบริหาร

ระดับ 1

ระดับ 2

สาขาความรู้
จำนวนตำแหน่งในปีได้บรรจุ	หมายเหตุ (ไม่ระบุตำแหน่ง)	

ตกลง

ยกเลิก

3. คลิก ... หน่วยงานภายใน

หน่วยงาน ...

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง ...

รหัสหน่วยงานย่อยภายใน ...

ประเภท ... ตำแหน่งสายงาน ...

ค้นหา

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ระดับชั้น	ระดับชั้น	สาขาความเชี่ยวชาญ	จำนวนตำแหน่งในหน่วยงาน	หมายเหตุ
23308	...	...	...	...	...	...	...	...	...

แสดง 10 รายการต่อหน้าทั้งหมด 0 รายการ

4. เลือกหน่วยงานภายในที่ต้องการ โดยคลิก null เลือกกลุ่มงานบริหารทั่วไป แล้วคลิก ตกลง

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน
23308	...	...	...

ค้นหาข้อมูลหน่วยงานภายใน

ชื่อหน่วยงานภายใน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- กลุ่มงานทันตกรรม
- กลุ่มงานทันตกรรม(เดิม)
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก
- กลุ่มงานนิติเวช
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบัญชี
- กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- กลุ่มงานผู้ป่วยนอก
- กลุ่มงานผู้ป่วยนอก(เดิม)
- กลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์
- กลุ่มงานพยาธิวิทยาภายใน
- กลุ่มงานพยาธิวิทยาภายใน(เดิม)
- กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิก(เดิม)
- กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน

เลือกตามโครงสร้างของตำแหน่ง

5. เลือกประเภทตำแหน่ง

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน	ระดับชั้น	สาขาความเชี่ยวชาญ	จำนวนตำแหน่งในหน่วยงาน	จำนวนตำแหน่งในหน่วยงาน	เลขตำแหน่งเดิม
23308	...	...	...	...	...	...	...	...

(31) บริการ
(32) เทคนิค
(33) บริหารทั่วไป
(34) วิชาชีพเฉพาะ(ก)

6. เลือกตำแหน่งสายงานที่ข้อกำหนด

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ระดับ เงินเดือน	ระดับ อัตรากำลัง	สายความ เชี่ยวชาญ	จำนวน ตำแหน่ง ในบัญชี ใช้พิจารณา	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง
23308	...	รพท. โท	(51) ก	4	...	...	...	...	...
เทคนิค เลือก เจ้าพนักงานธุรการ แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ									

7. ใส่ระดับ วุฒิตามตำแหน่งที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ระดับ เงินเดือน	ระดับ อัตรากำลัง	สายความ เชี่ยวชาญ	จำนวน ตำแหน่ง ในบัญชี ใช้พิจารณา	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง
23308	...	รพท. โท	(32) ก	เจ้าพนักงาน	...	...	...	...	...
วุฒิ ปวช. หรือประกาศนียบัตร 5 วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)									

8. ใส่ระดับ วุฒิตามตำแหน่งที่ข้อกำหนดตำแหน่ง ตาม ข้อ 7

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ระดับ เงินเดือน	ระดับ อัตรากำลัง	สายความ เชี่ยวชาญ	จำนวน ตำแหน่ง ในบัญชี ใช้พิจารณา	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง
23308	...	รพท. โท	(32) ก	เจ้าพนักงาน	...	...	...	...	...
วุฒิ ปวช. หรือประกาศนียบัตร 5 วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)									

9. ใส่จำนวนที่ข้อกำหนด ระบุหมายเลข “1” เท่านั้น เนื่องจากต้องระบุ รายชื่อ ต่อบรรทัด

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ระดับ เงินเดือน	ระดับ อัตรากำลัง	สายความ เชี่ยวชาญ	จำนวน ตำแหน่ง ในบัญชี ใช้พิจารณา	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง
23308	...	รพท. โท	(32) ก	เจ้าพนักงาน	...	...	...	...	...
1									

10. คลิกเลือก เพื่อค้นหาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว โดยค้นหาจากเลขที่ตำแหน่ง

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งชั่วคราว	ตำแหน่งบริหาร	ระดับ	ระดับ	สาขาวิชา	จำนวนตำแหน่งในตำแหน่งนี้	จำนวนตำแหน่งในตำแหน่งนี้	จำนวนตำแหน่งในตำแหน่งนี้	จำนวนตำแหน่งในตำแหน่งนี้	จำนวนตำแหน่งในตำแหน่งนี้
23308	...	รพท.ใน	(32) แ	เจ้าพนักงาน	วุฒิ ปว	วุฒิ ปว	1	8				

11. หลัง กดปุ่ม ทำตามขั้นตอนดังนี้

11.1 ระบุตำแหน่งเลขที่

11.2 เลือก ปัจจุบัน

11.3 กด ค้นหา (หน่วยงานตรวจสอบ รายชื่อ นามสกุล / ตำแหน่ง)

11.4 กด ตกลง

หมายเหตุ ก่อนกด ตกลง ให้ตรวจสอบ รายชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่งว่าถูกต้องหรือไม่

ค้นหาข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว

1

ตำแหน่งเลขที่

0106065

รหัสหน่วยงานต้นสังกัด

...

รวมหน่วยงานที่ผูกขาดได้

☒

รหัสกรม

...

เลขประจำตัวประชาชน/เอกสารประจำตัวอื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

☒ ปัจจุบัน

☐ อดีต

ช่องตำแหน่ง

2

ค้นหา

3

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	กรม	ตำแหน่ง	ระดับ
นางสาวสุชนันต์	ใจดี	0106065		เจ้าพนักงานธุรการ	วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า

4

ตกลง

ยกเลิก

12 หลัง กดปุ่ม ตกลง ข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวแสดงผล ให้กดปุ่ม [เพิ่ม](#)

ตำแหน่ง	ระดับ	สายงานวิชาชีพ	จำนวนตำแหน่งในหน่วยงาน	จำนวนตำแหน่งในข้อนี้	เลขตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งสายงานเดิม	ตำแหน่งเก่า	ชื่อ	นามสกุล	วันรวมเข้า	หมายเหตุ
				8							

ไม่พบข้อมูล

1 0106065 เจ้าพนักงาน

ปรากฏรายชื่อลูกจ้าง

แก้ไข

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูล 8 ช่องนี้ เท่านั้น ข้อมูลอื่นไม่ต้องใส่ข้อมูล

ตัวอย่างการแสดงผล

หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน	ประเภทสายงาน	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งในข้อ	ระดับ	ระดับ	สายงานวิชาชีพ	จำนวนตำแหน่งในข้อนี้
โรงพยาบาลจอมทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เทคนิค	เจ้าพนักงานธุรการ		วุฒิ ปวช. หรือ ประสพการณ์ 5 ปี	วุฒิ ปวช. หรือ ประสพการณ์ 5 ปี		1

จำนวนตำแหน่งในข้อนี้	เลขตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งสายงานเดิม	ตำแหน่งเก่า	ชื่อ	นามสกุล	วันรวมเข้า	หมายเหตุ
0106065	เจ้าพนักงานธุรการ						

ปรากฏรายชื่อลูกจ้าง

แก้ไข

ลบ

ข้อควรระวัง : ข้อมูลหนึ่งแถวต่อข้อมูลหนึ่งคนเท่านั้น สำหรับการบันทึกข้อมูล

การออกรายงาน

1. เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านสาธารณสุข (HROPS) เสร็จแล้ว ที่ด้านล่างของหน้าจอ หน่วยงานสามารถออกรายงานมาเพื่อตรวจสอบได้

ออกรายงาน

หน่วยงาน

หน่วยงานภายใน/ตามโครงสร้าง

รวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ☒

1 รายงานรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขใหม่

2 รายงานการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขใหม่

- รายงานที่ 1 เป็นรายงานเกี่ยวกับข้อมูลที่หน่วยงานได้บันทึกไว้แล้ว
- รายงานที่ 2 เป็นรายงานที่ผ่านการอนุมัติและกำหนดตำแหน่งในระบบแล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวอย่าง เอกสารใช้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	(สสจ./รพศ./รพท.) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ฯ (เอกสารหมายเลข ๑)
	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ฯ เพื่อดำเนินการตามแบบประเมินเพื่อคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ฯ โดยสอบวิธีสัมภาษณ์	แบบประเมินเพื่อคัดเลือก ฯ (เอกสารหมายเลข ๒)
	(สสจ./รพศ./รพท.) จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยปิดประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	ประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้จ้าง ฯ (เอกสารหมายเลข ๓)
	(สสจ./รพศ./รพท./รพช./สสอ./รพ.สต./สอ.น.) แจ้งผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ทูกรายเพื่อเข้ารับการจัดเลือก และส่งแบบแสดงความประสงค์และสมัครเข้ารับการจัดเลือก ฯ	แบบแสดงความประสงค์และสมัครเข้ารับการจัดเลือก ฯ (เอกสารหมายเลข ๔)
	(สสจ./รพศ./รพท.) ** สำหรับ รพช. และสสอ. ให้รวบรวมรายชื่อส่ง สสจ. ** จัดทำบัญชีรายชื่อผู้จ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) ที่แสดงความประสงค์ เข้ารับการจัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง พกส. สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ	บัญชีรายชื่อแสดงความประสงค์ ฯ (เอกสารหมายเลข ๕)

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการดำเนินการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวอย่าง เอกสารใช้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	(สสจ./รพศ./รพท.) ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ	ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก ๖) (เอกสารหมายเลข ๖)
	คณะกรรมการคัดเลือกฯ ดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ	แบบประเมินเพื่อคัดเลือก ๒) (เอกสารหมายเลข ๒)
	(สสจ./รพศ./รพท.) จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ผ่านการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ	บัญชีรายละเอียดผู้ผ่านการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราว ๗) (เอกสารหมายเลข ๗)
	(สสจ./รพศ./รพท.) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ	ประกาศบัญชีรายชื่อ ลจช. ที่ผ่านการคัดเลือก ๘) (เอกสารหมายเลข ๘)

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการดำเนินการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวอย่าง เอกสารใช้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	(สสจ./รพศ./รพท.) 1. จัดส่งเอกสารบัญชี ฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ผ่านทางอีเมลผู้รับผิดชอบ 2. จัดส่งเอกสารบัญชี ฯ ในรูปแบบเอกสาร ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาวุฒิการศึกษา - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี) - หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (สำหรับตำแหน่งที่ไม่ต้องยื่นวุฒิการศึกษา) (ถ้ามี) - สำเนาคำสั่งจ้างผู้จ้างชั่วคราว (เดิม)	บัญชีรายละเอียดผู้ผ่านการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราว ฯ (เอกสารหมายเลข ๗) และ ประกาศบัญชีรายชื่อ ลจข. ที่ผ่านการคัดเลือก ฯ (เอกสารหมายเลข ๘) พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายชื่อผู้รับผิดชอบงานบริหารพนักงานกระทรวง สาธารณสุขและผู้จ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๙)
	(สสจ./รพศ./รพท.) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่ง ลจข. ที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)	คู่มือบันทึกข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่ง พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) (เอกสารหมายเลข ๑๐)

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	หมายเหตุ
ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
เจ้าพนักงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	
เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานห้องสมุด	
ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	
ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	
ช่างต่อท่อ	ช่างต่อท่อ	
ช่างตัดเย็บผ้า	ช่างตัดเย็บผ้า	
ช่างฝีมือทั่วไป	ช่างฝีมือทั่วไป	
ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	
ช่างเหล็ก	ช่างเหล็ก	
นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	
นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	
นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	
นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	
นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	
นิติกร	นิติกร	
บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	

บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	หมายเหตุ
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
ผู้ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	
ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา	ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา	
ผู้ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	
พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานการเงินและบัญชี	
พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	
พนักงานกู้ชีพ	พนักงานกู้ชีพ	
พนักงานเก็บเงิน	พนักงานเก็บเงิน	
พนักงานเก็บเอกสาร	พนักงานเก็บเอกสาร	
พนักงานเกษตรพื้นฐาน	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	
พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	
พนักงานช่วยการพยาบาล	พนักงานช่วยการพยาบาล	
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
พนักงานซักฟอก	พนักงานซักฟอก	
พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	
พนักงานบริการ	พนักงานบริการ	
พนักงานบริการ (ความสะอาด)	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	
พนักงานบริการ (รปภ.)	พนักงานบริการ (รปภ.)	
พนักงานบริการ (สวน)	พนักงานบริการ (สวน)	
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	
พนักงานบัตรรายงานโรค	พนักงานบัตรรายงานโรค	
พนักงานประกอบอาหาร	พนักงานประกอบอาหาร	
พนักงานประจำตึก	พนักงานประจำตึก	
พนักงานประจำห้องทดลอง	พนักงานประจำห้องทดลอง	
พนักงานประจำห้องยา	พนักงานประจำห้องยา	
พนักงานเปล	พนักงานเปล	
พนักงานผ่าและรักษาศพ	พนักงานผ่าและรักษาศพ	
พนักงานพัสดุ	พนักงานพัสดุ	
พนักงานพิมพ์	พนักงานพิมพ์	

บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	หมายเหตุ
พนักงานเภสัชกรรม	พนักงานเภสัชกรรม	
พนักงานรับโทรศัพท์	พนักงานรับโทรศัพท์	
พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานวิทยาศาสตร์	
พนักงานสื่อสาร	พนักงานสื่อสาร	
พนักงานห้องผ่าตัด	พนักงานห้องผ่าตัด	
พี่เลี้ยง	พี่เลี้ยง	
ล่ามภาษาต่างประเทศ	ล่ามภาษาต่างประเทศ	
ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	
ช่างทันตกรรม	ช่างทันตกรรม	
วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	
คนสวน	พนักงานบริการ,พนักงานเกษตรพื้นฐาน	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานพิมพ์,พนักงานบัตรรายงานโรค	
ช่างประปา	ช่างต่อท่อ	
ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์,นายช่างไฟฟ้า	
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์,นายช่างไฟฟ้า	
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้,พนักงานช่วยการพยาบาล	
ผู้ช่วยเภสัชกร	พนักงานเภสัชกรรม	
ผู้ประสานงานโครงการ	นักจัดการงานทั่วไป	
พนักงานกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	
พนักงานการเกษตร	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	
พนักงานช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
พนักงานทั่วไป	พนักงานบริการ	
พนักงานเยี่ยมบ้าน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข,พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
พนักงานรักษาความปลอดภัย	พนักงานบริการ (รปภ.)	
พนักงานสถานที่	พนักงานประจำตึก	
พนักงานสถิติ	พนักงานพิมพ์,เจ้าพนักงานสถิติ	
พนักงานสุขภาพชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข,พนักงานช่วยการพยาบาล	
พนักงานห้องปฏิบัติการ	พนักงานประจำห้องทดลอง,พนักงานวิทยาศาสตร์	
พนักงานหอผู้ป่วย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้,พนักงานช่วยการพยาบาล	
พนักงานอาชีวบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด,พนักงานช่วยการพยาบาล	
แม่บ้าน	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	

บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, พนักงานการเงินและบัญชี	กรม ดำเนินการพิจารณา จากลักษณะงานและกำหนด ชื่อตำแหน่งพนักงาน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานธุรการ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ	เจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานธุรการ	
ช่างเชื่อม	ช่างฝีมือทั่วไป, ช่างเหล็ก	
ช่างฝีมือ	ช่างฝีมือทั่วไป	
ที่ปรึกษาด้านโภชนาการ	นักโภชนาการ	
นักวิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	
ผู้จัดการข้อมูล	นักวิชาการสถิติ, เจ้าพนักงานสถิติ	
ผู้ช่วยช่างกายอุปกรณ์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป, ช่างฝีมือทั่วไป	
ผู้ช่วยพยาบาลวิจัย	พนักงานวิทยาศาสตร์, พนักงานธุรการ	
ผู้ช่วยพระคิลานุปัฏฐาก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้, พนักงานช่วยการพยาบาล	
ผู้ช่วยเหลือคนไข้	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
ผู้ประสานงานเครือข่าย	พนักงานธุรการ	
พนักงานบันทึกข้อมูล	พนักงานธุรการ, พนักงานพิมพ์, พนักงานบันทึรรายงานโรค	
พนักงานพิธีสงฆ์	พนักงานพิธีสงฆ์	
พนักงานโสตทัศนศึกษา	พนักงานโสตทัศนศึกษา	
พนักงานห้องสมุด	พนักงานห้องสมุด	
ลูกมือช่าง	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
วิศวกร	วิศวกร	