



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๖๗๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๒/๓๒๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางในการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๒/๔๙๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งการใช้ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมของสถาบันพระบรมราชชนก และชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ด้วย Company Code กรมบัญชีกลาง นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยมอบให้วิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยใช้ใบเสร็จรับเงินสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ในการดำเนินการรับเงิน และนำเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเข้าบัญชีเงินรายได้ของวิทยาลัย พร้อมทั้งบันทึกบัญชีค่าลงทะเบียนฝึกอบรมด้วยรหัสบัญชี ๔๓๐๑๐๒๐๑๐๒ ชื่อบัญชี รายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำรายงานผลการรับเงินและการจ่ายเงินไปยังสถาบันพระบรมราชชนกเมื่อสิ้นสุดโครงการแต่ละหลักสูตร ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้  
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสมชาย ธรรมสารโสภณ  
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)  
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี  
สถาบันพระบรมราชชนก

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา.....  
 วิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรม.....โทรศัพท์.....  
 ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม.....  
 จำนวนผู้ลงทะเบียนฝึกอบรม.....คน.....อัตราค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....