



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/๑๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

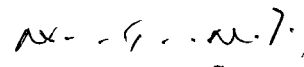
เรื่อง ใบเสร็จรับเงินสูญหาย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรธานี

ตามหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรธานี ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๖/๔๙๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรับรองสำเนาใบเสร็จรับเงิน ของนางสาวกนิษฐา ธานี รหัส ๖๑๑๑๘๓๐๑๐๐๒ เล่มที่ ๑๔ เลขที่ ๑๙๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๕,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากใบเสร็จรับเงินต้นฉบับสูญหาย นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการรับรองสำเนาใบเสร็จรับเงินเพื่อทดแทนฉบับที่สูญหาย ของนางสาวกนิษฐา ธานี รหัส ๖๑๑๑๘๓๐๑๐๐๒ เล่มที่ ๑๔ เลขที่ ๑๙๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๕,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรธานี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาใบเสร็จรับเงิน

สถาบันพระบรมราชชนก

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 1916



สำหรับนักศึกษา

เล่มที่ 14.....เลขที่ 191.....
วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563.....
ปีการศึกษา.....2563.....

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก.....นางสาวกนิษฐา ธานี.....

ระดับการศึกษา.....ปริญญาตรี.....

เลขประจำตัว.....61118301002.....

คณะ คณะพยาบาลศาสตร์.....

หลักสูตร.....พยาบาลศาสตรบัณฑิต.....

ชั้นปีที่.....3.....ภาคเรียนที่.....1/2563.....

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าหน่วยกิต หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เหมาจ่าย)	9,000.00
ค่าบำรุงห้องสมุด	500.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	1,000.00
ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี	500.00
ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	1,000.00
ค่าบำรุงสาธารณูปโภค	1,000.00
ค่าบำรุงหอพัก (พัสดุ)	3,200.00
ส่วนลดค่าหน่วยกิต 5%	-450.00
ใช้ทดแทนใบเสร็จรับเงินฉบับที่สูญหาย	
หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	15,950.00

ออกโดย.....สถาบันพระบรมราชชนก.....

ได้รับเงินไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อผู้รับเงิน.....นางสาวสุพัตรา วงศ์สามารถ.....

(นางสาวสุพัตรา วงศ์สามารถ)

(.....นางสาวสุพัตรา วงศ์สามารถ.....)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน.....

- หมายเหตุ 1. เอกสารฉบับนี้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์จะต้องไม่มีรอยแก้ไข ชูต ชิด ขำ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินได้ลงลายมือชื่อ
กำกับการแก้ไขไว้ทุกแห่ง
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และได้ดำเนินการตามหนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ กค 0422.3/ว 130 ลว. 19 พ.ย. 2556
3. รายละเอียดของรายการจะปรับเปลี่ยนไปตามการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแต่ละรายการในแต่ละภาคการศึกษา