



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๒๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๗๖๐

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินขออนุมัติแผนจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๑/๓๒๔๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดทำระเบียบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

คณะพยาบาลศาสตร์ เห็นควรให้วิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยรอบ ๖ เดือนแรก ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และรอบ ๖ เดือนหลัง ส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และส่งไปยังคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวเพ็ญศรี ทองเพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสู่ราชธานี
ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ..... ๑๖๕๑๗
วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๖.๐๕

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๔

ที่ สช ๑๑๐๑/ ๓๒๔๙

วันที่ ๑๕

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินขออนุมัติแผนจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ที่มีใข้ยาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใข้ยา
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดทำระเบียบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
ให้แก่หน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใข้ยา นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการรวบรวมแผนการจัดซื้อยา
และเวชภัณฑ์ที่มีใข้ยาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๓๐ แห่ง โดยให้ส่งมายังกอง
บริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก รอบ ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
และรอบ ๖ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามแผนการดำเนินการจัดซื้อยา
และเวชภัณฑ์ที่มีใข้ยาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสมชาย ธรรมสารโสภณ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก

แผนการดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2557 และแนวทางปฏิบัติ	ส.ค. - ก.ย. 63	วิทยาลัยในสังกัด ฯ
2	วิทยาลัยจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (ฉบับจริง) เอกสารประกอบด้วย 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ฯ 2.2 สรุปรายงานการประชุมการจัดทำแผนของคณะกรรมการ ฯ 2.3 รายงานผลการพิจารณาจัดทำแผนของคณะกรรมการ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัย 2.3.1 โดยระบุจำนวนรายการที่จัดซื้อ 2.3.2 จำนวนเงินและหมวดงบประมาณในการจัดซื้อ 2.4 แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (ฉบับจริง) โดยให้คณะกรรมการ ฯ ลงนามรับรองทุกแผ่น	รอบ 6 เดือนแรก 20 ต.ค. 63 รอบ 6 เดือนหลัง 26 ก.พ. 64	วิทยาลัยในสังกัด ฯ
3	คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมรวบรวมแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของวิทยาลัยในสังกัด นำส่งสถาบันพระบรมราชชนก	รอบ 6 เดือนแรก 26 ต.ค. 63 รอบ 6 เดือนหลัง 5 มี.ค. 64	คณะที่เกี่ยวข้อง
4	สถาบันพระบรมราชชนก จัดส่งแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้คณะที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รอบ 6 เดือนแรก 9 พ.ย. 63 รอบ 6 เดือนหลัง 19 มี.ค. 64	สถาบันพระบรมราชชนก