



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๓๖๙๔

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๒๖๙๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้วิทยาลัยใช้วงเงินในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร จึงขอให้วิทยาลัยตรวจสอบการใช้วงเงินในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการใช้เกินวงเงินหรือไม่ หากวิทยาลัยใด ใช้เกินวงเงินขอให้ดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

๒. สรุปวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ วงเงินคงเหลือ ตามแบบฟอร์มรายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑

๓. สรุปผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ส่งไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ตามแบบฟอร์มรายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งข้อมูลไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jira.p1893@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

๙๙-๙๙๙๙.๙๙

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

บัญชีสรุปจำนวนเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วิทยาลัย.....

จำนวนเงินที่มี ผู้ครองอัตรา ณ 1 กันยายน 2563 (1)	วงเงินเลื่อนขึ้น ร้อยละ 6 (2) (1) × 6%	จำนวนเงินที่ใช้ เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ 1 เมษายน 2563 (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) (3)	**วงเงินเลื่อน ขึ้นคงเหลือ (4) (2) – (3)	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน ขึ้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 (5)	วงเงิน หลังเลื่อน คงเหลือ (6) (4) – (5)

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

บัญชีสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ

วิทยาลัย.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คะแนนประเมินด้านผลงาน	คะแนนคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	สรุปผลคะแนนการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนชิ้นค่าจ้างที่ได้รับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ลงนามรับรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย



สํานักงานเลขาธิการ
สถาบันพระบรมราชชนก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๙

ที่ สธ.๑๓๐๑/ว.๒๖๕๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

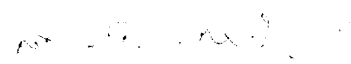
ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษของสถาบันพระบรมราชชนก หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งยืนยันยอดจำนวนคนและจำนวนเงิน ให้สถาบันพระบรมราชชนก ทราบโดยให้แจ้งข้อมูล ทั้ง ๒ ช่องทาง คือ ช่องทางที่ ๑ ประสานกับกองทรัพยากรบุคคลโดยตรงเพื่อตรวจสอบยืนยันยอดคนและจำนวนเงิน ให้ถูกต้องตรงกันในระบบ HROPS ช่องทางที่ ๒ ให้จัดทำหนังสือแจ้งยืนยันยอดคนและจำนวนเงิน ให้สถาบันพระบรมราชชนกโดยให้ส่งข้อมูลทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการทางระบบบริหารงานบุคคล (HROPS) งานเงินเดือน และการถือจ่าย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารบัญชีผลการเลื่อนเงินเดือน ชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง (จำนวนอย่างละ ๒ ชุด) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องในระบบบริหารงานบุคคล (HROPS) งานเงินเดือนและการถือจ่าย ก่อนส่งสถาบันพระบรมราชชนก พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามยืนยันผลการเลื่อนเงินเดือนทุกหน้า โดยให้ส่งข้อมูลข้างต้นทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบข้อมูลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป


(นาย) นายอ. อรรถพร คุ้มแก้ว
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
สถาบันพระบรมราชชนก