



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

โทร. ๐ ๓๖๒๑ ๑๙๔๘ ต่อ ๑๔๓

ที่ สร.๑๑๐๓.๒๑/๑๑๐๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่องค์กรสมรรถนะสูง
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ด้วยโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้มอบหมายให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี จัดโครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่องค์กรสมรรถนะสูง กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี จึงขอเรียนเชิญ ท่านผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบระบบบุคลากร ผู้รับผิดชอบระบบทะเบียนนักศึกษา และผู้รับผิดชอบระบบ TQF จำนวน ๔ ท่าน เข้าร่วมประชุมและนำแล็ปท็อปมาฝึกปฏิบัติการ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จากงบประมาณต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม (เอกสารหมายเลข ๒) และใบจองห้องพัก (เอกสารหมายเลข ๓) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๖๒๒ ๒๔๐๘ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pilin@bcns.ac.th ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

ปณิธา รัชต์วี

(นางสาวประกิต รัชต์วี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี



กำหนดการ

โครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
เพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. กล่าวรายงานการจัดประชุม

โดย ดร.ทัศนีย์ เกริกกุลธร

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น. กล่าวเปิดการประชุม

โดย นพ.สมชาย ธรรมสารโสภณ

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

โดย นพ.สมชาย ธรรมสารโสภณ

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง แนวทางการทำระบบสารสนเทศทางการบริหารเพื่อการบริหารและ
ตัดสินใจของสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยากร โดย นายวรุฒ บัญประยงค์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการใช้ PI SYSTEM ผ่าน web browser

(๑) ระบบบุคลากร

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายเรวัตร คงผาสุข และนายเกษฎา แสงตะวัน

(๒) ระบบทะเบียนนักศึกษา

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายกาญจน์ธันต์ ทิพวัฒน์ และนายพัฒนพงษ์ มุขแก้ว

(๓) ระบบ TQF

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายวรุฒ บัญประยงค์ และพุทธรักษ์ มุลเมือง

เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น



วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ (ต่อ)

เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการใช้ PI SYSTEM ผ่าน web browser (ต่อ)

(๑) ระบบบุคลากร

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายเรวัตร คงผาสุข และนายเกษภา แสงตะวัน

(๒) ระบบทะเบียนนักศึกษา

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายกาญจน์ธนต์ ทิพวัฒน์ และนายพัฒนพงษ์ มุขแก้ว

(๓) ระบบ TQF

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายวรุฒ บุญประยงค์ และพุทธรักษ์ มุลเมือง

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเรียกใช้รายงานและการแสดงผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับสถาบัน

(๑) ระบบบุคลากร

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายเรวัตร คงผาสุข และนายเกษภา แสงตะวัน

(๒) ระบบทะเบียนนักศึกษา

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายกาญจน์ธนต์ ทิพวัฒน์ และนายพัฒนพงษ์ มุขแก้ว

(๓) ระบบ TQF

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายวรุฒ บุญประยงค์ และพุทธรักษ์ มุลเมือง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเรียกใช้รายงานและการแสดงผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับสถาบัน (ต่อ)

(๑) ระบบบุคลากร

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายเรวัตร คงผาสุข และนายเกษภา แสงตะวัน

(๒) ระบบทะเบียนนักศึกษา

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายกาญจน์ธนต์ ทิพวัฒน์ และนายพัฒนพงษ์ มุขแก้ว

(๓) ระบบ TQF

วิทยากรประจำกลุ่ม : นายวรุฒ บุญประยงค์ และพุทธรักษ์ มุลเมือง

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.

** โปรดนำแล็ปท็อปมาฝึกปฏิบัติการในแต่ละฐานด้วย

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ
และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสถาบันพระบรมราชชนก
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

หน่วยงาน.....

☐ เข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ☐ อาหารปกติ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารมังสวิรัต

๒) ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ☐ อาหารปกติ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารมังสวิรัต

๓) ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ☐ อาหารปกติ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารมังสวิรัต

๔) ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ☐ อาหารปกติ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารมังสวิรัต

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงานด้านยุทธศาสตร์และคุณภาพการศึกษา

ผู้ประสานงาน ๑) นางปานทิพย์ บุราณนธ์

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๔๖ ๑๘๙๑

๒) นางไพลิน พุกเขียว

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๑๑ ๐๔๑๓

โทรสารหมายเลข ๐ ๓๖๒๒ ๒๔๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pilin@bcns.ac.th



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

วันที่ 7 – 9 กันยายน 2563

ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์ จ.นนทบุรี

ชื่อผู้จองห้องพัก (1)พักคู่กับ
(2)

ชื่อหน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร

เบอร์มือถือ อีเมล

วันที่เข้าพัก เวลา เช้าคืนหลัง 14.00 น. (เป็นต้นไป)

วันที่คืนห้องพัก เวลา เช้าอาทิตย์ก่อน 12.00 น.

สำหรับคนไทย

ประเภทห้องซูพีเรีย พักเดี่ยว ราคา 1,450 บาท รวมอาหารเช้า

ประเภทห้องซูพีเรีย พักคู่ ราคา 1,600 บาท รวมอาหารเช้า

เตียงเสริม ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

- ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการไม่จองห้องพักสำหรับผู้ที่ไม่ได้จองและไม่ได้ทำการชำระเงินผ่านบัญชีล่วงหน้าภายในวันที่ **31 สิงหาคม 2563** หากมีการจองหลังจากนี้ ทางโรงแรมจะจัดห้องพักให้ในกรณีที่มียังว่างเท่านั้น
- ทางโรงแรมจะสำรองห้องพักเฉพาะผู้ที่แนบหลักฐานการชำระเงินพร้อมแบบฟอร์มนี้เท่านั้น
- กรุณาติดต่อสอบถามกับทางโรงแรมก่อนทำการชำระเงินทุกครั้ง
ท่านที่จองห้องพักแล้วต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการจอง กรุณาแจ้งกับทางโรงแรมอย่างน้อย 3 วัน ก่อนเข้าพัก ถ้าไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพัก
- การขอคืนเงินในกรณียกเลิกการจอง ทางโรงแรมจะทำการโอนเงินผ่านบัญชีของท่านหลังจากมีการแจ้งยกเลิกการจอง
- ในกรณีที่เข้าพักต้องชำระค่าห้องเอง กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีโรงแรม (100% ของค่าห้องพักทั้งหมด) ภายในวันที่ **31 สิงหาคม 2563** ตามรายละเอียดบัญชีธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท นูชินทร์พร จำกัด ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา สาขาลนนนแจ้งวัฒนะ (ชอฟแวร์ปาร์ค)

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ หมายเลขบัญชี 329-1-35599-9

กรุณาส่งใบสำรองห้องพักและหลักฐานการชำระเงินมาที่ โทรสาร 02 582 8410 หรือ อีเมล: reservations@bwpluswandagranda.com

โทรศัพท์ 02 582 8282

ลงชื่อผู้สำรองห้องพัก

ยืนยันการสำรองห้องพัก

วันที่

แผนกสำรองห้องพัก

Wanda Grand Hotel

111 Moo 4 Chaengwattana Road, Klongklua, Pakkred, Nonthaburi 11120 T: (66)2-582-8282 F: (66)2-582-8410

Where Life Takes, Best Western Is There.®

Each Best Western® branded hotel is independently owned and operated.