

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา

โครงการ ที่ ๔๕๖/๒๕๖๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โครงการ พัฒนาระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรุ่งรัชนี้	ชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางอาทิตย์	ลาเตะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวสาวิตรี	เลาะ	นักวิชาการพัสดุ
นางสาวอุทัยวรรณ	หนูจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวชีรวา	มาหะมะ	เจ้าพนักงานธุรการ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันซึ่งประกอบด้วยสถาบันการศึกษาซึ่งกระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ในประเทศไทยได้ผลิตบัณฑิตพยาบาลตอบสนองความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ปีละ ๓,๖๐๐ - ๔,๐๐๐ คน และมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากสถาบันพระบรมราชชนกประสงค์จะมีความเป็นอิสระในการจัดการศึกษาและบริหารกิจการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนก สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาเฉพาะทางที่มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การดูแลกำกับของสภาสถาบันพระบรมราชชนกได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สมควรกำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก และวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่า ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าทีรัฐสภา เรียกว่า "พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒"

ตามมาตรา ๑๐ ของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ มาตรา ๓๑ และ ๓๒ ว่าด้วยการบริหารงานระดับคณะ คณบดี รองคณบดีและคุณสมบัติของคณบดี และ มาตรา ๓๓ ว่าด้วยคณะกรรมการการประจำคณะ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ มาตรา ๓๕ ว่าด้วยการบริหาร ระดับวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการจัดโครงสร้างบริหารงานระดับคณะและระดับวิทยาลัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก และให้การดำเนินการของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด ๓๐ แห่ง เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านการพยาบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก สนับสนุนการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลของกระทรวง

สาธารณสุขและระบบสุขภาพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ดังกล่าวขึ้น

ในช่วงของการเตรียมความพร้อมของการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลาเป็นประธานในการเตรียมการการบริหารและการจัดการงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบกลไกการบริหารและการจัดการงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัด และคณะพยาบาลศาสตร์มีแนวทางและระบบกลไกการบริหารและการจัดการงานบริหารงานทั่วไป ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนและร่วมมือการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไประหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อจัดทำระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยในสังกัด และคณะพยาบาลศาสตร์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะอนุกรรมการและผู้เกี่ยวข้องจากสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน

๒. คณะอนุกรรมการและผู้เกี่ยวข้องจากสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยในสังกัด จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๕ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. สถาบันพระบรมราชชนก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนันทบุรี

๒. โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๖. การดำเนินการ

๑. ประชุมการวางระบบพัฒนาระบบกลไกและการจัดทำระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งประกอบด้วย งานสารบัญ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานสารสนเทศ

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีแนวทางการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์มีความสอดคล้องระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัด

๘. งบประมาณปี ๒๕๖๓

รายรับ แผนงานพื้นฐานการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากร
ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข งบดำเนินงาน
เป็นเงิน ๒๘๖,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายจ่าย

กิจกรรมที่ ๑ โครงการประชุมพัฒนาระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไป
ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๖ มื้อ	เป็นเงิน	๗,๓๕๐	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๓,๗๙๐	บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (๖,๐๐๐ แผ่น x .๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการ (๒๗๐ บาท x ๔ วัน x ๓ ครั้ง) + (๒๔๐ บาท x ๔ วัน x ๓ ครั้ง)	เป็นเงิน	๖,๑๒๐	บาท
- ค่าที่พักผู้ดำเนินการ (๑,๕๐๐ บาท x ๓ คืน x ๓ ครั้ง)	เป็นเงิน	๑๓,๕๐๐	บาท
- ค่าพาหนะผู้ดำเนินการ (๓,๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๖ เที่ยว)	เป็นเงิน	๔๓,๒๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๘๙,๕๖๐	บาท

(แปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงาน
บริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- ค่าสมนาคุณวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๔๒ ชม. x ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๕,๒๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๕ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๘๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๕ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการ (๒๗๐ บาท x ๔ วัน) - (๑๘๐ บาท) + (๒๔๐ บาท x ๔ วัน x ๕ คน) - (๘๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๙๐๐	บาท
- ค่าที่พักผู้ดำเนินการ (๑,๕๐๐ บาท x ๓ คืน x ๓ ห้อง)	เป็นเงิน	๑๓,๕๐๐	บาท
- ค่าที่พักวิทยากร (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ห้อง)	เป็นเงิน	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าพาหนะวิทยากรและผู้ดำเนินการ	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๗,๘๔๐	บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (๘,๐๐๐ แผ่น x .๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๙๖,๔๔๐	บาท

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๖,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เป็นโครงการที่บรรจุในแผน

.....

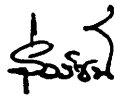
งานแผนและประกันคุณภาพ

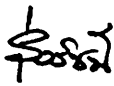
ตรวจสอบงบประมาณ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

.....งานการเงิน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้เกิดร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไประหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยให้มีความสอดคล้อง มีประสิทธิภาพ มีระบบกลไกการบริหารจัดการของงานบริหารทั่วไป รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจและสัมพันธภาพระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัด

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวรุ่งรชนี ชำนิธุระการ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งรชนี ชำนิธุระการ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนิมิตสุรา แว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
วันที่ ๒๒ ๕๖๓