



คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๗๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การบริหารงานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการจัดตั้งคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๗๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ข้อ ๒ (๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยมีรายนามและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑ นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ที่ปรึกษา
๑.๑.๒ นางวิไล ทองทวี	รักษาการผู้อำนวยการ กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก	ที่ปรึกษา
๑.๑.๓ นางสาวนิมิตตารา แว	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	ประธานกรรมการ
๑.๑.๔ นางขวัญตา บุญवास	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	กรรมการ
๑.๑.๕ นายณัฐวัช มะโนวรรณ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	กรรมการ
๑.๑.๖ นายภิญโญ อำไพ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๑.๗ นางสาวสุวันภรณ์ นิตยกุลกานต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	กรรมการ
๑.๑.๘ นางสาวสุภาภรณ์ จันทร์สอน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	กรรมการ

๑.๑.๙ นางสาวนฤพิศา กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	กรรมการ
๑.๑.๑๐ นายชนนัฏฐ์ สากระสันต์	วิทยากรชำนาญการ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑.๑๑ นางสาวรุ่งระวี ชำนิธุระการ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ ให้คณะกรรมการงานการเงิน บัญชี และพัสดุ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ จัดทำระบบและกลไกของงานการเงินบัญชีและพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์เชื่อมโยงกับสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด
- ๑.๒.๒ ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนด
- ๑.๒.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการงานสารบรรณ

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ นางสาวอลิสรา ศิริเวชสุนทร	รักษาการผู้อำนวยการ กองกลางและประชาสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก	ที่ปรึกษา
๒.๑.๒ นางสาวนิมิตศุฑรา แว	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสมทรง มณีรอด	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๔ นางวิไลพร ขำวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวปภาดา วิสมิตนันท์	พนักงานธุรการ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	กรรมการ
๒.๑.๖ นางบำรุง บัวสุนทร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๑.๗ นายจิรวัดน์ ป้อมสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ให้คณะกรรมการงานสารบรรณมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ จัดทำระบบและกลไกของงานสารบรรณของคณะพยาบาลศาสตร์ เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๒.๒ เสนอแนะการพัฒนากระบวนการงานสารบรรณของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อเกิดความสะดวกและรวดเร็ว
ต่อการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณของวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๒.๓ ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินงานสารบรรณ ให้เป็นไปตามระบบและกลไก
ที่กำหนด

๒.๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางทัศนีย์ เกริกกุลธร)

ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ประธานกรรมการบริหารจัดการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก