



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖

ที่ สธ ๑๑๐๒.๐๕/ ๒๒๘๐

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนในการส่งเสริมพัฒนาและผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนั้นจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอเชิญอาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการ เข้าร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปยังภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๑๘๖ (นายกิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา) ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๑๙๕ (อรนิศา) โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๐๔๔-๖

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งอาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการเข้าร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว ต่อไป

(ลายเซ็น)

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



แบบเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. ผู้รับผิดชอบของข้อเสนอโครงการ

๒.๑ หัวหน้าโครงการ.....

๒.๒ ผู้ร่วมโครงการ.....

๒.๓ ที่ปรึกษาโครงการ.....

๓. ประเภทของงานวิจัย

☐ การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่ทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

☐ การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่รวมถึงงานบริการวิชาการ

๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....

๖. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

๗. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....

๘. ขอบเขตการวิจัยได้แก่

๑) ตัวแปร.....

๒) เนื้อหา.....

๙. ข้อตกลงเบื้องต้น หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....

๑๐. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....

.....

๑๑. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่องพอสังเขป)

.....

.....

๑๒. ทฤษฎี กรอบแนวคิดในการวิจัย

.....

.....

๑๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

.....

.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือเป็นแบบใด.....

.....

.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....

.....

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้ประโยชน์ด้วย)

.....

.....

๑๕. ระยะเวลาในการทำวิจัย เดือน

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑.....													
๒.....													
๓.....													
๔.....													
๕.....													

๑๖. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑)	
๒)	
๓)	
ค่าใช้สอย (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑)	
๒)	
๓)	
รวมงบประมาณ	

๑๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

.....

.....

๑๘. ลงคำรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการ

.....

.....

๑๙. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ

.....

.....

๒๐ ประวัติคณะผู้ดำเนินการโครงการและที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ตำแหน่งปัจจุบัน/อาชีพ
- หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ e-mail
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์
- สาขาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ

หมายเหตุ: โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
ข้อเสนอโครงการ