

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

โครงการ ที่ ๔๗/๒๕๖๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โครงการ พัฒนาระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรุ่งรัชชี ชำนิธุระการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางอาติละห์ ลาเต๊ะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวสาวิตรี เลื่อน	นักวิชาการพัสดุ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันซึ่งประกอบด้วยสถาบันการศึกษาซึ่งกระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ในประเทศไทยได้ผลิตบัณฑิตพยาบาลตอบสนองความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ปีละ ๓,๖๐๐ - ๔,๐๐๐ คน และมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากสถาบันพระบรมราชชนก ประสงค์จะมีความเป็นอิสระในการจัดการศึกษาและบริหารกิจการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนก สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาเฉพาะทางที่มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การดูแลกำกับของสภาสถาบันพระบรมราชชนกได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สมควรกำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก และวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่า ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา เรียกว่า "พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒"

ตามมาตรา ๑๐ ของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ มาตรา ๓๑ และ ๓๒ ว่าด้วยการบริหารงานระดับคณะ คณบดี รองคณบดีและคุณสมบัตินของคณบดี และ มาตรา ๓๓ ว่าด้วยคณะกรรมการการประจำคณะ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ มาตรา ๓๕ ว่าด้วยการบริหาร ระดับวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการจัดโครงสร้างบริหารงานระดับคณะและระดับวิทยาลัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก และให้การดำเนินการของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด ๓๐ แห่ง เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านการพยาบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก สนับสนุนการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขและระบบสุขภาพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนกดังกล่าวขึ้น

ในช่วงของการเตรียมความพร้อมของการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา

เป็นประธานในการเตรียมการการบริหารและการจัดการงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบกลไกการบริหารและการจัดการงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัด และคณะพยาบาลศาสตร์มีแนวทางและระบบกลไกการบริหารและการจัดการงานบริหารงานทั่วไป ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนและร่วมมือการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไประหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดทำระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยในสังกัด และคณะพยาบาลศาสตร์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะอนุกรรมการและผู้เกี่ยวข้องจากสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จากวิทยาลัยในสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. สถาบันพระบรมราชชนก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนนทบุรี
๒. โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๖. การดำเนินการ

๑. ประชุมการวางระบบพัฒนาระบบกลไกและการจัดทำระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งประกอบด้วย งานสารบัญ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ และงานสารสนเทศ
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีแนวทางการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์มีความสอดคล้องระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัด

๘. งบประมาณปี ๒๕๖๓

รายรับ แผนงานพื้นฐานการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางด้าน การแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการพยาบาลและสาธารณสุข งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๒๘๖,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายจ่าย

กิจกรรมที่ ๑ โครงการประชุมพัฒนาระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงานบริหารงานทั่วไปของ
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๔ ครั้ง	เป็นเงิน	๑๖,๘๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๘ มื้อ	เป็นเงิน	๙,๘๐๐	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๘,๕๗๐	บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (๑๐,๐๐๐ แผ่น x .๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการ (๒๗๐ บาท x ๔ วัน x ๔ ครั้ง) + (๒๔๐ บาท x ๔ วัน x ๔ ครั้ง)	เป็นเงิน	๘,๑๖๐	บาท
- ค่าที่พักผู้ดำเนินการ (๑,๖๐๐ บาท x ๓ คืน x ๔ คืน)	เป็นเงิน	๑๙,๒๐๐	บาท
- ค่าพาหนะผู้ดำเนินการ (๓,๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๘ เที่ยว)	เป็นเงิน	๕๗,๖๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๒๕,๑๓๐	บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงาน
บริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- ค่าสมนาคุณวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๔๐ ชม. X ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๖ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๖๘,๘๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๖ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ	เป็นเงิน	๑๗,๒๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการ (๒๗๐ บาท x ๓ วัน) - (๑๘๐ บาท) + (๒๔๐ บาท x ๖ วัน x ๓ คน) - (๔๘๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๔๗๐	บาท
- ค่าที่พักผู้ดำเนินการ (๑,๕๐๐ บาท x ๓ คืน x ๒ ห้อง)	เป็นเงิน	๙,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักวิทยากร (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ห้อง)	เป็นเงิน	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
- ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๔,๔๐๐	บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (๑๐,๐๐๐ แผ่น x .๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๖๐,๘๗๐	บาท

(หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๖,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เป็นโครงการที่บรรจุในแผน

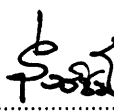
.....งานแผนและประกันคุณภาพ

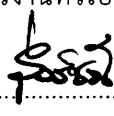
ตรวจสอบงบประมาณ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

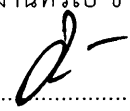
.....งานการเงิน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้เกิดร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการของงานการบริหารงานทั่วไประหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยให้มีความสอดคล้อง มีประสิทธิภาพ มีระบบกลไกการบริหารจัดการของงานบริหารทั่วไป รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจและสัมพันธภาพระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัด

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวรุ่งระชนี ชำนิธุระการ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งระชนี ชำนิธุระการ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนิมิตตรา แว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
วันที่ ๒๒ มค ๖๓

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการของงาน
บริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.

เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และบรรยาย เรื่องทิศทางการ
บริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์
โดย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย เรื่องบทบาทหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป
โดย นางสาวนิมิตศุรา แว ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี ยะลา

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการงาน
บริหารทั่วไป
โดย กลุ่มที่ ๑ นางสาวนิมิตศุรา แว
กลุ่มที่ ๒ นางสาวผกาวรรณ จันทร์เพิ่ม
กลุ่มที่ ๓ นายธนณัฐ สากะสันต์ และคณะ

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

แบ่งกลุ่มถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการงาน
บริหารทั่วไป
โดย กลุ่มที่ ๑ นางสาวนิมิตศุรา แว
กลุ่มที่ ๒ นางสาวผกาวรรณ จันทร์เพิ่ม
กลุ่มที่ ๓ นายธนณัฐ สากะสันต์ และคณะ

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการงาน
บริหารทั่วไป
โดย กลุ่มที่ ๑ นางสาวนิมิตศุรา แว
กลุ่มที่ ๒ นางสาวผกาวรรณ จันทร์เพิ่ม
กลุ่มที่ ๓ นายธนณัฐ สากะสันต์ และคณะ

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

แบ่งกลุ่มถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการงาน
บริหารทั่วไป
โดย กลุ่มที่ ๑ นางสาวนิมิตศุรา แว
กลุ่มที่ ๒ นางสาวผกาวรรณ จันทร์เพิ่ม
กลุ่มที่ ๓ นายธนณัฐ สากะสันต์ และคณะ

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. อภิปรายปัญหา ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของงานการเงิน
และบัญชี พัสดุ และงานสารบัญ

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา (ในนาม สถาบันพระบรมราชชนก)

วันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2563

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเชียร รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องสำหรับพัก 1 ท่าน ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องสำหรับพัก 2 ท่าน ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

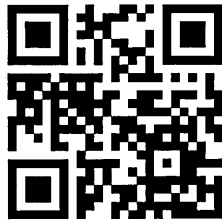
ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่*****

**พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่
กำหนด จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)

ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดระบบกลไกการบริหารและการจัดการ
ของงานบริหารงานทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องเอเวอร์กรีน ชั้น ๕ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี



QR Code ตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ
ส่งภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓