



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๓๖๒๑ ๑๙๔๘

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๑/ ๙๙๙/๙

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี ได้รับมอบหมายจากโครงการจัดตั้ง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ให้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สายสนับสนุนให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล (HR๔) โดยมีกิจกรรม การประชุมราชการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนด้านงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ คณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องวายุภักษ์ ๗ ชั้น ๕ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์แจ้งวัฒนะ

ข้อพิจารณา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี จึงขอเรียนเชิญ บุคลากรสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่เกิน ๒ คน ในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม ฯ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด และขอความกรุณาส่งใบตอบรับ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ไปยัง E-mail: porntips@bcns.ac.th หรือ QR Code ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางภรณ์ทิพย์ แสงแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๙๑๘๗๖ ๕๗๒๔ เป็นผู้ประสานงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว และขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีมาโดยตลอด

(นางสาววารุณี มีเจริญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล (HR๔)
ณ ห้องวายุภักษ์ ๗ ชั้น ๕
โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง “การส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสายสนับสนุน” โดย...ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สมรรถนะที่จำเป็น “ด้านการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา”โดย...ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สมรรถนะที่จำเป็น “ด้านการคิดสร้างสรรค์” โดย...ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู
เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๗.๑๕ น.	สรุปผลการอบรมประจำวัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สมรรถนะที่จำเป็น “ด้านมนุษยสัมพันธ์ต่อการปฏิบัติงาน” โดย...ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สมรรถนะที่จำเป็น “ด้านการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง” โดย...ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเรื่อง “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของนักทรัพยากรบุคคล” โดย ดร.ทัศนีย์ เกริกกุลธร รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	สรุปผลการอบรมประจำวัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์อัตรากำลัง คณะพยาบาลศาสตร์
โดย...ดร.ชุติมา มาลัย ผอ.วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท

ดร.อติวัฒน์ ศรเกษตรริน ผอ.วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จ.เพชรบุรี

นายธนณัฐ สากะสันต์ วิทยากรชำนาญการ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการ
จัดการเรียนการสอนเสมือนจริง

โดย...ผศ.ดร.จรวัยพร ศรีศัลลักษณ์

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการอบรมประจำวัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ

๑. กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๔. กรุณาจองห้องพักรับด้วยตนเอง

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
สู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล (HR๔)”
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องวายุภักษ์ ๗ ชั้น ๕ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์
โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

☐ ไม่เข้าร่วมประชุม

☐ เข้าร่วมประชุม จำนวน คน (ตอบข้อ ๒.)

๒. ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

๓. การเดินทางจากวิทยาลัยตันสังกัด ไปยัง ห้องวายุภักษ์ ๗ ชั้น ๕ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์
โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ(โปรดระบุ)

() เดินทางมาเอง

() เดินทางโดยรถยนต์ราชการ

๔. อาหาร

() ทวีป

() มังสวิรัต

() อิสลาม



Q.R CODE สำหรับส่งแบบตอบรับ

<https://forms.gle/PmUBNrCNTeHoTqJm๗>

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก	
โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ	
ชื่องาน :โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล(HR๔)	
วันที่จัดงาน ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	
ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่ง	หน่วยงาน
ที่อยู่	
จังหวัด	
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	หมายเลขโทรสาร
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	Email
ประสงค์สำรองห้องพัก	
วันที่เข้าพัก	วันที่เดินทางกลับ
ห้องเซ็นทราซูพีเรียร์ (เตียงคู่)	
พัก ๑ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๑,๔๕๐ บาท
พัก ๒ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๑,๕๐๐ บาท
ห้องเซ็นทราดีลักซ์ (เตียงเดี่ยว)	
พัก ๑ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๑,๙๐๐ บาท
พัก ๒ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๒,๑๐๐ บาท
ห้องเซ็นทราจูเนียร์ สวิต (เตียงเดี่ยว)	
พัก ๑ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๒,๘๐๐ บาท
พัก ๒ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๓,๐๐๐ บาท
ห้องเซ็นทราพลัส สวิต (เตียงเดี่ยว ๑ ห้องนอน + ๑ ห้องนั่งเล่น)	
พัก ๑ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๓,๓๐๐ บาท
พัก ๒ ท่าน จำนวน _____ ห้อง	ราคาต่อห้องต่อคืน ๓,๕๐๐ บาท
กรณีพักห้องคู่กรุณาใส่ชื่อและนามสกุลของผู้ที่พักร่วม	
ชื่อ	นามสกุล
หน่วยงาน	

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

กรุณาสำรองห้องพักและชำระเงินล่วงหน้า ๑๕ วันก่อนวันเข้าพัก

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวน ตามราคาห้องพักต่อหนึ่งคืน ส่วนที่เหลือชำระในวันสุดท้ายก่อนเดินทางกลับ

แจ้งโรงแรมทันทีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการจอง

การยกเลิกการจองสามารถทำได้โดยแจ้งโรงแรมล่วงหน้า ๗ วันโดยไม่มีการเสียค่าปรับ

การยกเลิกการจองในวันที่เข้าพัก หรือไม่เข้าพักตามวันที่จอง โรงแรมจำเป็นต้องปรับค่าความเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าห้องพักที่ชำระมาแล้วหนึ่งคืน

รายละเอียดการชำระเงิน โดยโอนเงินผ่านบัญชี

ทางโรงแรมจะแจ้งหมายเลขบัญชีอีกครั้งหลังจากยืนยันการสำรองห้องพัก

ช่องทางติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓๓-๐๒๓๔ ต่อ ๘๐๘๔ โทรสาร ๐๒-๑๔๓๓-๐๒๓๕ อีเมล rsvncgc@chr.co.th