



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๑๑๐๑ / ว ๑๒๗๖

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความคิดเห็น เรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาและฝึกอบรม โดยจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน เป็นระยะเวลา ๖ สัปดาห์ มาตั้งแต่ ปี,พ.ศ. ๒๕๕๐ และผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดการอบรมพบว่า ผู้สำเร็จการอบรมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐.๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะส่วนใหญ่ คือ ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม และเพิ่มจำนวนผู้อบรม ซึ่งในปัจจุบันการอบรมภาษาอังกฤษมีหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคลากรทุกประเภท สามารถตอบสนองกับข้อเสนอแนะและความต้องการของบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกได้ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็น เรื่องการอบรมภาษาอังกฤษผ่านช่องทางออนไลน์ ตาม QR code ที่ปรากฏอยู่ด้านท้ายหนังสือนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อที่กองทรัพยากรบุคคลจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปดำเนินการวางแผนการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเตรียมความพร้อม ก่อนไปศึกษา/อบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสมชาย ธรรมสารโสภณ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาราชการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



แบบสำรวจความคิดเห็น

เรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางออนไลน์

แบบสำรวจความคิดเห็น เรื่องการอบรมภาษาอังกฤษ ออนไลน์ ผ่านช่องทางออนไลน์

แบบสำรวจความคิดเห็น การอบรมภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไป ศึกษา/
อบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ โปรดส่งคำตอบภายในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563

คำชี้แจง

1. โปรดกรอกข้อมูลความคิดเห็น การอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับสำหรับวางแผน การอบรมภาษาอังกฤษ ของบุคลากร
และเตรียมความพร้อมก่อนไปศึกษา/อบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

2. แบบสำรวจ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ข้อมูล ความต้องการอบรมภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางออนไลน์

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ปฏิบัติงานของท่าน (เฉพาะสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ สำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก และสำนักวิชาการ
- ☐ กองกลางและประชาสัมพันธ์
- ☐ กองทรัพยากรบุคคล
- ☐ กองบริหารการคลังและพัสดุ
- ☐ กองกฎหมาย
- ☐ กองยุทธศาสตร์
- ☐ กองบริการวิชาการ
- ☐ กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- ☐ กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ
- ☐ กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
- ☐ กองทะเบียนและประมวลผล
- ☐ กองกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
- ☐ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์

2. สถานที่ปฏิบัติงานของท่าน (เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ วทบ.นครลำปาง
- ☐ วทบ.สวรรค์ประชารักษ์
- ☐ วทบ.พะเยา
- ☐ วทบ.พุทธชินราช
- ☐ วทบ.อุตรดิตถ์
- ☐ วทบ.เชียงใหม่
- ☐ วทบ.แพร่
- ☐ วทบ.พระปกเกล้า
- ☐ วทบ.จ.นนทบุรี
- ☐ วทบ.กรุงเทพ
- ☐ วทบ.นพรัตน์วชิระ
- ☐ วทบ.ชลบุรี
- ☐ วทบ.ราชบุรี
- ☐ วทบ.จักรีรัช
- ☐ วทบ.สระบุรี
- ☐ วทบ.พระพุทธบาท
- ☐ วทบ.ชัยนาท
- ☐ วทบ.สุพรรณบุรี
- ☐ วทบ.พระจอมเกล้า
- ☐ วทบ.นครราชสีมา
- ☐ วทบ.ศรีมหาสารคาม
- ☐ วทบ.สรรพสิทธิประสงค์
- ☐ วทบ.ขอนแก่น
- ☐ วทบ.อุดรธานี
- ☐ วทบ.สุรินทร์
- ☐ วทบ.สงขลา
- ☐ วทบ.สุราษฎร์ธานี
- ☐ วทบ.นครศรีธรรมราช
- ☐ วทบ.ตรัง
- ☐ วทบ.ยะลา

3. สถานที่ปฏิบัติงานของท่าน (เฉพาะคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ วสส.จ.ชลบุรี
- ☐ วสส. จ.สุพรรณบุรี
- ☐ วสส. จ.ขอนแก่น
- ☐ วสส. จ.ยะลา
- ☐ วสส. จ.พิษณุโลก
- ☐ วสส.ตรัง
- ☐ วสส.อุบลราชธานี
- ☐ วทก. และสาธารณสุข กาญจนบุรี
- ☐ วิทยาลัยฯ อภัยภูเบศร

2. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- ☐ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์
- ☐ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ☐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ☐ อาจารย์
- ☐ สายสนับสนุนในวิทยาลัย
- ☐ บุคลากรส่วนกลาง

3. ประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ☐ 3.1 สอนโดยการใช้ภาษาอังกฤษ
- ☐ 3.2 อบรม/ ดูงาน ณ ต่างประเทศ
- ☐ 3.3 ติดต่อกับชาวต่างชาติ
- ☐ 3.4 อื่นๆ โปรดระบุ ในข้อถัดไป
- ☐ 3.5 ไม่มีประสบการณ์

6. โปรดระบุ ประสบการณ์อื่นๆ ในการใช้ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 3

4.ประสบการณ์การอบรมภาษาอังกฤษของท่าน

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ ศึกษาด้วยตนเอง
- ☐ เข้าเรียนในสถาบันสอนภาษา ในประเทศ
- ☐ เข้าเรียนในสถาบันการศึกษา ณ ต่างประเทศ
- ☐ เรียนผ่านช่องทางออนไลน์
- ☐ วิธีอื่นๆ โปรดระบุในข้อถัดไป

โปรดระบุ ประสบการณ์การอบรมภาษาอังกฤษ วิธีการอื่น ๆ ของท่าน ตามข้อ 4

ตอนที่ 2

ความคิดเห็น เรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษ แบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาและ/หรือเตรียมความพร้อมก่อนไปศึกษา/อบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

1.การจัดการอบรมภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ ควรมีรูปแบบดังต่อไปนี้

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ เรียงตามเอกสาร - บทเรียน
- ☐ สนทนาโต้ตอบ
- ☐ ให้ผู้เรียนฝึกพูด - เล่าเรื่อง
- ☐ ทำแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุข้อถัดไป

โปรดระบุรูปแบบการอบรมภาษาอังกฤษ รูปแบบอื่นๆ ตามข้อ 1

11. 2.ท่านสนใจการจัดอบรมภาษาอังกฤษ รูปแบบใด

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ แบบสดในห้องเรียน
- ☐ แบบออนไลน์ มีการโต้ตอบได้บางชั่วโมง
- ☐ แบบผสมกัน ทั้งแบบสดในห้องเรียน และแบบออนไลน์
- ☐ ไม่สนใจ

3.ระยะเวลาของการอบรมภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (โดยเรียน 5 ชั่วโมง ต่อวันและ 5 วันต่อสัปดาห์)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งข้อ

- ☐ ทุกวัน จันทร์ - ศุกร์ วันละ 2 ชั่วโมง
- ☐ ทุกวัน จันทร์ พุธ ศุกร์ วันละ 2 ชั่วโมง
- ☐ ทุกวัน จันทร์ พุธ ศุกร์ วันละ 3 ชั่วโมง

4.หากสถาบันพระบรมราชชนก จะจัดการอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ แบบผสมผสานเพื่อพัฒนา และ/หรือ เตรียมความพร้อมก่อนไปศึกษา/อบรม/ดูงาน/ ณ ต่างประเทศ ท่านสนใจเข้าร่วมหรือไม่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งข้อ

- ☐ สนใจ
- ☐ ไม่สนใจ
- ☐ ไม่แน่ใจ ระบุเหตุผลข้อถัดไป

- ระบุเหตุผล ที่ไม่แน่ใจ ตามข้อ 4

ขอบคุณในความร่วมมือ