



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลางและประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑ / ว ๙๓๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลើนการจัดประชุมผู้บริหารสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๑.๐๔๑/๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดจัดประชุมผู้บริหารสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสุพรรณรังสี ๑ ชั้น ๖ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหารวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ผู้บริหารส่วนกลางและผู้ที่เกี่ยวข้อง และคณะทำงานวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกให้สามารถบริหารสถาบันอุดมศึกษา เฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพระบรมราชชนกเห็นว่าปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นอย่างรุนแรงถึงขั้นมีผู้เสียชีวิตหลายร้อยคน เห็นควรเลื่อนการประชุมผู้บริหารสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะปลอดภัย

ทั้งนี้ท่านสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเตรียมการเข้าร่วมประชุม ได้แก่

๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้

๒ ค่าธรรมเนียมในการจองที่พักล่วงหน้า

โดยให้เป็นไปตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และระเบียบหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ตามข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสาร ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป ราชการกรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีแหล่งเริ่มต้นจากเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ประจักษ์ว่ามีผู้ติดเชื้อโรค (COVID-19) แล้วเป็นจำนวนมาก ความรุนแรงถึงขั้นมีผู้เสียชีวิตหลายร้อยคน สถาบันพระบรมราชชนกมีความห่วงใยต่อคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ยึดแนวคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การเรียน การจัดการประชุม สัมมนาหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ

๒. ไม่อนุญาตหรืออนุญาตให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ลาเพื่อเดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 ซึ่งมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. กรณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ลาเพื่อเดินทางไปยังประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงดังกล่าวอยู่ก่อนวันประกาศนี้ ให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา งดหรือเลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามจริง

กรณีที่มิมีเหตุผลหรือความจำเป็นอย่างอื่นไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 ได้ ให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา แจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและเมื่อเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๔

๔. คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ที่เดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 กลับมาถึงประเทศไทยภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางหรือเดินทางด้วยภารกิจส่วนตัว ให้ผู้นั้นมีหน้าที่ไปรับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรค COVID-19 ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลอื่นที่มีมาตรฐานในการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเทียบเท่า ในวาระแรกที่สามารถกระทำได้ แล้วรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา แล้วแต่กรณี ถ้าหากตรวจพบหรือมีภาวะเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรค COVID-19 ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งให้ผู้นั้นงดเข้าชั้นเรียนหรือหยุดมาปฏิบัติงาน เพื่อรับการรักษาก่อนจนหายเป็นปกติหรือเพื่อเฝ้าดูอาการเป็นเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทย โดยไม่ถือเป็นการขาดการปฏิบัติงานหรือขาดเรียนและไม่นับเป็นวันลา

ผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา แล้วแต่กรณี ที่สั่งให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา คนใดงดเข้าชั้นเรียนหรือหยุดมาปฏิบัติงานเพื่อเฝ้าดูอาการ อาจมอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติในระหว่างที่หยุดเฝ้าดูอาการนั้นก็ได้

๕. คณาจารย์...

๕. คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ที่มีไข้หรือมีอาการผิดปกติทางระบบทางเดินหายใจ ควรรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ควรไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล ไม่ควรรักษาอาการป่วยด้วยตนเอง และควรดูแลอย่างใกล้ชิดมิให้มีการแพร่เชื้อต่อไป

๖. ให้งดหรือเลื่อนการเชิญบุคลากรต่างประเทศมาร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม การสัมมนาหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัยในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ออกไปก่อน และถ้าหากมีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามจริง

๗. สถาบันพระบรมราชชนกจะติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด หากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการยกระดับที่สูงขึ้นหรือมีการแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงประการใดจากกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนกจะรีบดำเนินการประกาศมาตรการที่สมควรเร่งด่วน อนึ่ง สถาบันพระบรมราชชนก อาจมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากวิทยาลัยและหน่วยงานในส่วนกลาง ในโอกาสต่อไปเพื่อป้องกันการระบาดของโรค โดยขอให้วิทยาลัยรายงานข้อมูลหรือเหตุการณ์ผิดปกติไปยังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์นี้ร่วมกัน โดยขอให้จัดส่งข้อมูลได้ที่กองกลาง และประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.4/096



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ทม.10400

16 กันยายน 2553

เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด 2 ค่าใช้สอย ข้อ 12 ได้กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบฯ ที่อ้างถึง และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายลักษณะค่าใช้สอยเป็นไปโดยถูกต้อง จึงกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 ทั้งนี้ รายการที่กำหนดนั้นเป็นการรวบรวมจากหนังสือสั่งการที่เคยกำหนดไว้ และรายการที่ได้อนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ เบิกจ่าย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมบัญชีกลาง (กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ) และกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 ในคราวตรวจร่างระเบียบฯ ด้วยแล้ว

/ อย่างไรก็ดี ...

120^๕
กรมบัญชีกลาง
บริหารการเงินของแผ่นดิน ให้ถึงประโยชน์สูงสุด

อย่างไรก็ดี หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ หากมีความจำเป็นก็สามารถขอตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณีไป ปราบปรามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9573

www.cgd.go.th

**รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 กระทรวงการคลัง จึงกำหนดรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ
1.	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2.	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
3.	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของส่วนราชการ
4.	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการศพ ให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการ เป็นส่วนรวม เฉพาะสักการศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด
5.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกล ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติ ของบุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือ สิ่งของบริจาค
7.	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจาก การเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่าย ดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วย ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ
8.	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หรือกรณีการเยี่ยมชมส่วนราชการ ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม
9.	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
10.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์
11.	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
12.	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีใ้กรณีตามข้อ 18 (5) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
13.	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
14.	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
15.	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
16.	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
17.	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของส่วนราชการ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิดหรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
18.	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
19.	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย

ลำดับ	รายการ
20.	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งส่วนราชการได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการปฏิบัติราชการ
21.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ
22.	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้
23.	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
24.	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
25.	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
26.	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
27.	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปกติในการดูแลสัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัยและนริการวิชาการ ฝ่ายนริการวิชาการ โทร.๑๒๔.๑๘๖

ที่ สร. ๑๑๑๔.๐๑.๐๔๑/ ๑๖

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมผู้บริหารสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ความเป็นมา

สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขสถาบันมีหน้าที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรตาม ความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมผู้บริหารวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนกเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องขับเคลื่อนภารกิจจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ ดังนั้นการประชุมผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและส่วนกลาง ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหาร ได้แก่การบริหารหลักสูตรการบริหารการเรียนการสอนการบริหารการประเมินผลการเรียนรู้การบริหาร การนิเทศภายในสถานศึกษา การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการการบริหารการวิจัยและพัฒนา การบริหารโครงการทางวิชาการการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการการบริหารการประเมินผลงาน ทางวิชาการของสถานศึกษาและการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้ มาตรฐานอุดมศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะตามหลักการดังกล่าว จึงมอบให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จัดให้มีโครงการผู้บริหารสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนกขึ้น ซึ่งจะสามารถนำไปใช้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัย การสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ข้อพิจารณา

๑. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ได้บรรจุโครงการในแผน ผป.๖๓M๓๐๔ กิจกรรมที่ ๔ ประชุมผู้บริหารสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

๒. คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๔๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการ ในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๒.๒๐ (๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติ ให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่ง เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า

หรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วน ราชการที่จัดการฝึกอบรม (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการอนุมัติจัดอบรมและอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกและภายใน

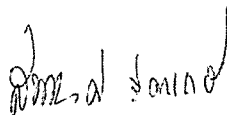
๒. ลงนามโครงการและอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ ตามระเบียบการจัดฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางจารีลักษณ์ หินซุย)

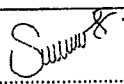
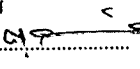
รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ



(นางสาวลักษณ์ ศรีตาเกษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒๐ / ก.พ. / ๒๕๖๗

งานแผนปฏิบัติการ	
☒ เห็นควรอนุมัติ.....	
งานการเงินและบัญชี	
☒ เห็นควรอนุมัติ.....	
☐ แก่ไข	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
☒ เห็นควรอนุมัติ.....	

ชื่อโครงการประชุมผู้บริหาร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑. ชื่อโครงการประชุมผู้บริหาร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๒. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการวิชาการ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น สถาบันพระบรมราชชนก

๓. หลักการและเหตุผล

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถาบันมีหน้าที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอนทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องขับเคลื่อนภารกิจจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ ดังนั้นการประชุมผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและส่วนกลาง ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหาร ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การบริหารการเรียนการสอน การบริหารการประเมินผลการเรียนรู้ การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ การบริหารการวิจัยและพัฒนา การบริหารโครงการทางวิชาการ การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา และการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานอุดมศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะตามหลักการดังกล่าว จึงมอบให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จัดให้มีโครงการผู้บริหารสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกขึ้น ซึ่งจะสามารถนำไปใช้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๔.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ด้านการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๒ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับด้านบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๕.๑ บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการผู้บริหาร

๕.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจริงต่อจำนวนที่กำหนดในโครงการ

ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๕.๓ ความพึงพอใจในการจัดการอบรม

ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดการอบรมระดับดีขึ้นไป

๖. กลุ่มเป้าหมาย:

- ๖.๑ ผู้บริหารวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
 - ๖.๒ ผู้บริหารส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้อง
 - ๖.๓ คณะทำงานวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดขอนแก่น
- รวมทั้งสิ้น ๑๗๐ คน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่นสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการดำเนินการ

๙.๑ การเตรียมการ (PLAN)

- ๙.๑.๑ วางแผนการดำเนิน
- ๙.๑.๒ จัดทำโครงการและกำหนดการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ๙.๑.๓ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและทำหนังสือเชิญ
- ๙.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผนการดำเนินประชุม
- ๙.๑.๕ จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการประชุม

๙.๒ การดำเนินการ (DO)

- ๙.๒.๑ จัดประชุมเพื่อระดมสมอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๙.๒.๒ แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อการวิเคราะห์ เรื่องการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๙.๒.๓ อภิปรายผลการวิเคราะห์ เรื่องการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

๙.๓ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน(CHECK)

- ๙.๓.๑ ประเมินผลการประชุม
- ๙.๓.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

๙.๔ การนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

นำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินประชุมผู้บริหารในโอกาสต่อไป

๑๐. งบประมาณ ได้รับการสนับสนุนเป็นเงินงบดำเนินงาน จากสถาบันพรพบรมราชชนก เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑๐.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๑๗๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท | เป็นเงิน ๔๐,๘๐๐ บาท |
| ๑๐.๒ ค่าอาหารเย็น ๑๗๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท | เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท |
| ๑๐.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๗๐ คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท |
| ๑๐.๔ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| ๑๐.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์ | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑๐.๖ ค่าถ่ายเอกสาร | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |

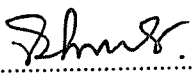
รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

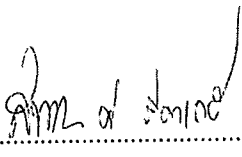
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุขออภัยจ่ายเฉลี่ยทุกรายการตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกสามารถนำองค์ความรู้จากกระบวนการแลกเปลี่ยน นำองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจรีลักษณ์ หินชุย)
รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ ศรีตาเกษ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
วันที่ ๒๐ / ก.พ. / ๒๕๖๓

ข้อมูลการสำรองห้องพัก

๑. โรงแรมมณฑราวาริจังหวัดขอนแก่น

คุณน้ำหวาน โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๒๑ ๔๕๗๐

ห้องพัก ห้องเดี่ยว/คู่ ราคา ๙๐๐ บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า

๒. โรงแรมเจริญธานีปรีณเชส จังหวัดขอนแก่น

คุณป้อม โทรศัพท์ ๐๘ ๔๑๑๒ ๙๗๑๙

ห้องพัก ห้องเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า

๓. โรงแรมพูลแมน จังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐ ๔๓๙๑ ๓๓๓๓

ห้องพัก ห้องเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๘๐๐ บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า

กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานบันพระบรมราชชนก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสุพรรณรังษี ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

วันอาทิตย์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ประชุมผู้บริหารสถานบันพระบรมราชชนก : ความเป็นมาของการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติสถานบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ประชุมผู้บริหารสถานบันพระบรมราชชนก : ความเป็นมาของการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติสถานบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๒ (ต่อ)

วันจันทร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมผู้บริหารสถานบันพระบรมราชชนก
ทิศทางการขับเคลื่อนสถานบันพระบรมราชชนก
- การเสนอฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ
- แผนการสรรหาผู้บริหารสถานบันพระบรมราชชนก
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประชุมผู้บริหารสถานบันพระบรมราชชนก (ต่อ)
ทิศทางการขับเคลื่อนสถานบันพระบรมราชชนก
- แผนการสรรหากรรมการสถานบันพระบรมราชชนก
- แนวทางการบริหารงานบุคคลของสถานบันพระบรมราชชนก
- ๑๖.๐๐ น. ปิดประชุม
