

ที่ สธ ๑๑๐๒/ ๕๒๖



สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

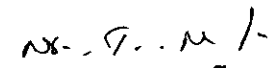
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร
ผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอในการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกจัดการศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยบุคคลซึ่งช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยในสถานพยาบาล ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล
การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรอง
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรออกระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นสมควรส่ง (ร่าง)
ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบัน
พระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ที่จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (หลักสูตร ๑ ปี) พิจารณาและให้ข้อคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข
และเสนอตามลำดับ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

หมายเหตุ : โปรดส่งข้อคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ๑ ให้กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ warakorn_da@hotmail.com

(ร่าง)

ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยบุคคลซึ่งช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยในสถานพยาบาล ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรออกระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๒) ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกระเบียบ ไว้ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ คณะและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวดที่ ๑ ถึง หมวดที่ ๔ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชานั้นซึ่งถ้าหากผู้ใดสามารถเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนา หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกินสองคน

“นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี) ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติใน เรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ คณะมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด ไม่เกินสิบห้าคน

(ค) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดไม่เกินสามคน โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

(ง) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ตามจำนวนที่วิทยาลัยกำหนด โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขาธิการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล เป็นกรรมการ

(ง) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(จ) อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการให้เดิมข้อ ๘ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีหน้าที่

(ก) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ค) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย และกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่กำหนด

(ง) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลและส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล

- (จ) สนับสนุน และกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
 - (ฉ) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
 - (ช) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนดเพื่อเสนอขอสำเร็จการศึกษา
 - (ซ) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่วิทยาลัย ขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น
- (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่
- (ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร
 - (ข) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
 - (ค) ติดตามผลการใช้หลักสูตร
 - (ง) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้หากผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย
- (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้

ข้อ ๑๑ นอกเหนือจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ที่ตนดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กรณีที่ประธานไม่สามารถมาประชุมได้ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ใดผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

(๑) ระบบการจัดการศึกษา ให้ระบบทวิภาคโดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ซึ่ง ๑ ภาคการศึกษาปกติใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรืออาจมีการเรียน ภาคฤดูร้อน ตามที่สถานศึกษาเห็นชอบ โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีส่วนที่สอดคล้องกันกับภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหานั้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในห้องผู้ป่วยหรือสถานบริการสุขภาพอื่น ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต การจัดการศึกษาใช้ระยะเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี)

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการ ไม่เป็นโรคติดต่อ และโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือต้องโทษคดีอาญา

(๕) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียน

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกรณีที่มิชอบรับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้กระทำ โดยการยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียน พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๖ (๑)

ข้อ ๑๗ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	-
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	กำลังศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	ลาถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่าน ให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

(๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

(๕) การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วยถูกต้อง

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของหลักสูตรยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าววิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่ยารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนอีกต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้อีกโอกาสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกิน C ในหมวดวิชาชีพและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาการลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลรวมระหว่างค่าคะแนนที่ได้รับกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม ยกเว้นรายวิชาในกลุ่มรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาซึ่งไม่นำไปคิดเป็นหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ใหม่มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) การประเมินผลภาคทฤษฎีต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม

ระดับคะแนน

(๔) การประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชาต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม

ระดับคะแนน

(๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการศึกษาครบตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก และไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๔

การลา และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาลากิจกับอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา

(๒) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา

(๓) ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลา

(๔) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๑ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้นอกเหนือจาก (๑)

ข้อ ๒๒ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาบรรลุนิติภาวะแล้ว ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

(๒) กรณีที่นักศึกษามีต้นสังกัด จะต้องนำหลักฐานการอนุญาตออกต้นสังกัดมาแสดง

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

(๔) กรณีที่ผู้อำนวยการอนุมัติให้ลาออกตาม (๓) ต้องแจ้งให้คณบดีทราบ และให้คณบดีจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษากรณีที่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล

(๔) กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) เหตุสควิสัยหรือป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนด ได้ลงความเห็นว่าเป็นไม่สามารถศึกษาต่อได้

(๖) ลาออกพักภาคเรียนที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ตาย

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

หมายเหตุ : โปรดส่งข้อคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ฯ ให้กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ warakorn_da@hotmail.com

แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอในการแก้ไข

(ร่าง)

ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางสังกัด กระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยในสังกัด พ.ศ. ให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นยกระดับ การศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาลของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. เพื่อความเหมาะสม ถูกต้อง และ สมบูรณ์ จึงขอให้รองผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของทุก วิทยาลัย แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอในการแก้ไข ตามแบบฟอร์ม เพื่อสถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการต่อไป

หมวด	ความคิดเห็นและข้อเสนอในการแก้ไข	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม ข้อเสนอในการแก้ไข
หมวด ๑ บททั่วไป		
หมวด ๒ คณะกรรมการ		

หมวด	ความคิดเห็นและข้อเสนอในการแก้ไข	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม ข้อเสนอในการแก้ไข
หมวด ๓ ระบบการศึกษา		
หมวด ๔ การลา และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา		

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล

.....

()

วิทยาลัย.....

หมายเหตุ : โปรดส่งความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ๓ ให้กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ warakorn_da@hotmail.com