



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลางและประชาสัมพันธ์ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ศ ๕

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งประกาศกระทรวงสาธารณสุข ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก และคำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุข ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก และคำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอส่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก และคำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์สภาสถาบันพระบรมราชชนก <http://council.pi.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๙๔ - ๙๙ - ๙๙๙๙

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ และงบประมาณ ของสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีรายชื่อ
วิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติ มาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนก
ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ กำหนดให้โอนบรรดา
กิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง
ของส่วนราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง งบประมาณและรายได้ในส่วน of สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชี
รายชื่อวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติ มาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนก ตามพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ตามรายการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศให้โอนงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. อาคารหอพักนักศึกษาและอาจารย์ เป็นอาคาร คสล.๗ ชั้นพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๔,๖๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๑ หลัง วงเงินงบประมาณ ๒๙,๗๐๐,๗๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๒. อาคารศูนย์การเรียนรู้ เป็นอาคาร คสล. ๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๓,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุพรรณบุรี ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๑ หลัง วงเงินงบประมาณ ๖๑,๒๔๖,๙๐๐.๐๐ บาท (หกสิบเอ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ของสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีรายชื่อวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติ มาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนก
ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

ทำเนาถูกต้อง
นางสาวปัทมา ทองสม

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวปัทมา ทองสม
นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ

(นายสาธิต ปิตุเตชะ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การโอน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้าง
อัตรากำลังของสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามบัญชีรายชื่อวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติ มาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนก
ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎหมายกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นสถาบันพระบรมราชชนก
ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามบัญชีรายชื่อวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติ มีฐานะเป็นวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้
และให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง งบประมาณ และรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีรายชื่อวิทยาลัย
ท้ายพระราชบัญญัติ มาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนกตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒
ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศให้โอน ข้าราชการ พนักงานราชการ
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลัง พร้อมทั้งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
ของบุคลากรดังกล่าว เฉพาะในส่วน of สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนกตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายการในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่
๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสาธิต ปิตุเตชะ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ในสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นยกระดับการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๒) ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบ ไว้ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวดที่ ๑ ถึง หมวดที่ ๕ และ บทเฉพาะกาล ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกินสองคน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒ คณะกรรมการ

ข้อ ๗ คณะมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด ไม่เกินสิบห้าคน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้หากผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ที่ตนดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กรณีที่ประธานไม่สามารถมาประชุมได้ ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

(๑) ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรืออาจมีการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาการศึกษา ประมาณ ๘ ถึง ๑๒ สัปดาห์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

(๒) หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีดังนี้

(ก) วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้บรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาการศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นโปรแกรมคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และครบตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เกินกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียน จะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกรณีที่มิขอรับผลการประเมินเป็นลำดับขั้น ให้กระทำโดยการยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียน พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

ข้อ ๑๗ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit Pass)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาชีพ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

(๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับ

มอบหมายตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด

ภาคการศึกษานั้น

(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

(๕) การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วยถูกต้อง

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับขึ้น F หรืออักษร U

(๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้โอกาสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาซีและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลรวมระหว่างค่าคะแนนที่ได้รับกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ และ

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๔) การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕

(ค) คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ปีการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

(๑๕) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในหมวดวิชาชีพ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(ค) ในการเรียนซ้ำชั้นแต่ละชั้นปี ซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๑๖) การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) นักศึกษาจะสามารถเทียบโอนเข้าศึกษาในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของสถาบันพระบรมราชชนก การรับโอนจะกระทำได้อต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาและให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์พิจารณาเพิ่มเติมอีกก็ได้

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(ก) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก

(ข) เป็นผู้ที่ผ่านมากระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หรือ

(ค) เป็นผู้ที่ผ่านมากระบวนการรับโอน รัยย้ายเข้าศึกษาในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิมและต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ต้องยื่นคำร้องต่อวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยแนบผลการศึกษาและเอกสารอื่นตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

(๔) การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนได้ ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ข) รายวิชาที่ขอเทียบโอน จะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) จำนวนปีที่เรียนไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๔) ผ่านการสอบความรู้รอบยอดตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

(๕) ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก

(๖) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามระเบียบของวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๔

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ต่ำกว่า ๑.๗๕

(ข) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่า ๒ เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด และแต่ละชั้นปีเข้าชั้นได้

ไม่เกิน ๑ ครั้ง

(ค) ไม่สามารถแก้ระดับคะแนนให้เป็น C ในหมวดวิชาชีพ และ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ได้

(ง) กรณีที่เข้าชั้นมาแล้ว และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

- (๕) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก
- (๖) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เหตุสุดวิสัยหรือป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการการบริหารวิทยาลัยกำหนดได้ลงความเห็นว่าเป็นไม่สามารถศึกษาต่อได้
- (๘) กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๙) ตาย

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

หมวด ๕ การลาและการให้พักการศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาลาทั้งอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา
- (๒) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา
- (๓) ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลา
- (๔) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๗ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้

- (๑) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน
- (๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาได้นอกเหนือจาก (๑) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
- (๓) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้บริหารวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ให้ได้รับอนุมัติจากคณะบดี โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารวิทยาลัย
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์
- (๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
- (๕) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา
- (๖) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๒) (๓) และ (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ และ ๒๗

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาามีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่ติดต่อกันให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาใหม่ตามข้อ ๒๘ (๔)

(๘) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๒๘ (๑) หรือ (๒)

(๙) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนกำหนดและชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์หรือตามที่กำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณี นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นข้าราชการลาศึกษาต่อ ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

(๓) กรณีที่ผู้อำนวยการอนุมัติให้ลาออกตาม (๒) ต้องแจ้งให้คณะบดีทราบ และให้คณะบดีจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาต่อไป

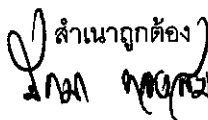
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การจัดการศึกษาที่เป็นหลักสูตรสมทบกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่รับเข้าสมทบไปจนกว่าจะสิ้นสุดการศึกษาหลักสูตรนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุชุม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก


(สำเนาถูกต้อง)

นางสาวปัทมา ทองสม

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน เพื่อให้การประชุมสภาสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อุปนายกสภาสถาบัน” หมายความว่า อุปนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หน้าที่และอำนาจของนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และเลขานุการ

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานการประชุมสภาสถาบัน

(๒) ดำเนินการประชุม และมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยของการประชุม

- (๓) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภาสถาบัน
- (๔) เป็นผู้แทนของสภาสถาบันในกิจการของสภาสถาบัน
- (๕) เป็นผู้ลงนามในคำสั่งเพื่อดำเนินการตามมติของสภาสถาบัน
- (๖) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภาสถาบันมีหน้าที่และอำนาจช่วยนายกสภาสถาบันในกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของนายกสภาสถาบัน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายกสภาสถาบันมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีนายกสภาสถาบันหรือนายกสภาสถาบันไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันและให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

ข้อ ๗ เลขานุการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อนายกสภาสถาบัน
- (๒) นัดประชุมสภาสถาบันตามมติสภาสถาบันหรือที่ประธานกำหนด
- (๓) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมตามที่ประธานหรือสภาสถาบันมอบหมาย
- (๔) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๕) ส่งมติหรือความเห็นของสภาสถาบันที่ได้ผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันแล้ว

ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่นายกสภาสถาบันมอบหมาย

เมื่อเลขานุการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการเป็นการชั่วคราว

หมวด ๒

การประชุมสภาสถาบัน

ข้อ ๘ การประชุมให้มิอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามกำหนดที่สภาสถาบันได้มีมติไว้ แต่นายกสภาสถาบันจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่อาจเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมสภาสถาบันได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมสภาสถาบันต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนต่อภารกิจของสถาบัน

ข้อ ๙ การส่งคำบอกกล่าวแจ้งการนัดประชุม ให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งประชุมส่งภายในสถาบันหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เว้นแต่เมื่อได้แจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จึงให้แจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มีอยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้น

การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้านายกสภาสถาบันจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๐ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้านายกสภาสถาบันเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ยกเว้นกรณีนายกสภาสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง / เรื่องค้างพิจารณา
- (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องรับรองมติที่ประชุม
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน ประธานจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๒ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขาธิการโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ที่จะเสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยเจ็ดวันทำการ ยกเว้นกรณีนายกสภาสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนให้นำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องเร่งด่วนก็ได้

ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภาสถาบันหรือประธานที่ประชุม
- (๒) กรรมการ
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และผู้บริหาร
- (๕) อธิการบดี

ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

(๑) บุคคลผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ตามวรรคสอง (๒) ถึง (๕) เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขาธิการ

(๒) ให้เลขาธิการตรวจสอบว่ามีข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศข้อเท็จจริง หรือข้อมูลอื่น พร้อมทั้งทำความเข้าใจเพิ่มเติมก่อนบรรจุวาระให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับส่วนงานในสถาบันหรือหน้าที่ของคณะกรรมการใด ให้เลขาธิการแจ้งให้ส่วนงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาสถาบัน

การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภาสถาบันโดยบุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ ให้เลขาธิการนำเสนอต่อนายกสภาสถาบันพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้มาเข้าร่วมประชุมในการประชุมทุกครั้ง เมื่อมีกรรมการมาครบองค์ประชุม ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานอาจสั่งให้งดการประชุมหรือเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมหรือพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสิบนาทีแล้ว นายกสภาสถาบัน และอุปนายกสภาสถาบันไม่อาจมาประชุมได้ ให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานชั่วคราวของที่ประชุม

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ในกรณีที่มีการประชุมลับ สภาสถาบันอาจมีมติไม่ให้จดยางานการประชุมลับทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ แต่ต้องให้บันทึกพฤติการณ์ไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แถลงหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แทนสถาบัน

ข้อ ๒๐ บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมให้จัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่เลขานุการกำหนด

ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม รายงานการประชุมสภาสถาบันทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม และไม่มาประชุม

ข้อ ๒๑ รายงานการประชุมให้เปิดเผยได้ เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของสภาสถาบันมิให้เปิดเผย

ข้อ ๒๒ กรรมการอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้หรือไม่ นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณา วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๔ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือผลประโยชน์สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ นอกจากการประชุมตามข้อบังคับนี้แล้ว ในกรณีมีความจำเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้และให้มีผลเช่นเดียวกันกับการประชุมตามข้อบังคับนี้

หมวด ๓
การมีมติและการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๖ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อทักท้วง ให้ประธานสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น

ในกรณีที่จะต้องมีการลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๗ กรรมการจะต้องอยู่ในห้องประชุมจึงจะมีสิทธิลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาด

กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่มีประโยชน์ได้เสียส่วนตน เกี่ยวข้องด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

กรรมการซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน อาจออกเสียงลงคะแนนได้ ก่อนประธานสั่งปิดการนับคะแนน

การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่จะมีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการเป็นการลับจึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศผลการลงมติหรือผลการวินิจฉัยชี้ขาด แล้วแต่กรณีต่อที่ประชุมทันที

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เสนอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ได้ เมื่อขอให้นับคะแนนใหม่แล้วจะขอให้นับคะแนนใหม่อีกไม่ได้

ข้อ ๓๑ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวด ๔
ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

ข้อ ๓๒ ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการวะหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๓๓ กรรมการพึงปฏิบัติตามหลักการและมารยาทในการประชุมดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการที่ประสงค์จะกล่าวด้วยคำต่อที่ประชุมพึงยกมือเหนือศีรษะและขออนุญาตต่อประธาน เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

(๒) กรรมการพึงร่วมกันสร้างบรรยากาศในการประชุมไปในทางสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดประโยชน์เป็นสำคัญ

(๓) กรรมการควรมีโอกาสได้แสดงความเห็นอย่างอิสระและทั่วถึง

(๔) กรรมการพึงอภิปรายให้อยู่ในประเด็น และกระชับโดยใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กรรมการพึงเคารพความคิดเห็นผู้อื่น กล่าวด้วยคำสุภาพ ไม่พูดส่อเสียดหรือใส่ความผู้อื่น

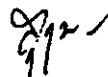
(๖) กรรมการพึงรักษาความลับของที่ประชุม

หมวด ๕

บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด สภาสถาบันอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชุม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการรักษาราชการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการรักษาราชการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันพระบรมราชชนกสามารถบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาสถาบันพระบรมราชชนกจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการรักษาราชการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“รองผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔ ในกรณีที่คณบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองคณบดีซึ่งคณบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ

ถ้าคณบดีมิได้มอบหมาย ให้รองคณบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ

ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ

ถ้าผู้อำนวยการวิทยาลัยมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๗ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งอื่นใดที่ไม่ได้มีการกำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้หรือไม่ได้มีระเบียบหรือข้อบังคับเรื่องใดกำหนดเรื่องการแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งนั้นไว้เป็นการเฉพาะให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ ๘ อธิการบดีจะมอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี หรือจะมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในส่วนราชการนั้น หรือจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือหรือคำสั่ง แล้วแต่กรณี

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีสามารถมอบอำนาจช่วงให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชุม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง
นางสาวปัทมา ทองสม

นางสาวปัทมา ทองสม



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีทุกตำแหน่ง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกโดยคำแนะนำของคณบดีจำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกวิทยาลัยในคณะ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำเลือกกันเองจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในคณะ ที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนเลือกกันเองจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำคณะมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน

(๒) ออกระเบียบและข้อบังคับของคณะเฉพาะในกิจการที่เกี่ยวข้องกับคณะ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน รวมทั้งออกระเบียบและข้อบังคับอื่น ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

(๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เสนอต่อสภาวิชาการ

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๕) รับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

(๖) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๗) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการต่าง ๆ ของคณะ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๔ (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคสองอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๔ (๔) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอนในคณะ

(๒) สามารถอุทิศเวลาเพื่อการดำเนินงานทางวิชาการของสถาบัน

(๓) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๔ (๖) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) มีประสบการณ์ในการสอนในสถาบันไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) เป็นคณาจารย์ประจำสังกัดคณะนั้น

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๔ (๗) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในวิทยาลัยที่สังกัดคณะนั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) สามารถอุทิศเวลาเพื่อการดำเนินงานทางวิชาการของคณะ

(๓) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานทางวิชาการของคณะ

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๔ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๔ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ ๑๒ การประชุมให้เป็นไปตามแผนและแนวทางที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ในกรณีที่ประธานกรรมการเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

ในกรณีที่มีการเรียกประชุมแล้ว และประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้รองประธานทำหน้าที่แทน

กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่ อาจเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนต่อภารกิจของคณะ

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้นำข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งคณะปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง
นางสาวปัทมา ทองสม

นางสาวปัทมา ทองสม

นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ

(นายสุชม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ตำนานฉบับ

คำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวปัทมา ทองสม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนำถ้อยการพิเศษ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก (ด้านวิชาการ) ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย และยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบและกลไก การดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของ กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ กองบริการวิชาการ กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ และ ร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....