

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ ๑ ๗๓๙๒



สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งคืน Token Key เฉพาะการเบิกจ่ายงานเงินเดือนและงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๓๘๖๘๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

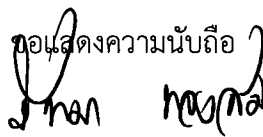
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD directpayment Token key จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มการขอ / ยกเลิกรหัสผู้ใช้งาน-รหัสผ่าน สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือน
ของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดรหัสหน่วยงานให้แก่สถาบันพระบรมราชชนก
รหัสหน่วยงาน ๒๑๑๗ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS
เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายและ
ดำเนินงานโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ขอให้วิทยาลัยดำเนินการส่งคืน Token Key เฉพาะการเบิกจ่ายงานเงินเดือนและงานบุคคล
ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งกรณีเปลี่ยนตัวบุคคลและไม่เปลี่ยน
ตัวบุคคล โดยวิทยาลัยต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอและยกเลิกรหัสข้อมูลการลงทะเบียนในโครงการ
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่ง สถาบันพระบรมราชชนก
จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อดำเนินการ GEN ข้อมูลใหม่
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวปัทมา ทองสม)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

กองบริหารการคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๒

แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD directpayment Token key
โครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เลขที่คำขอ วันที่

ส่วนราชการ กระทรวง กรมหรือเทียบเท่า

สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า รหัสหน่วยงาน.....

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีสิทธิ

ประเภทลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีพ.ศ.เกิด(ตัวเลข)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่/อาคาร/ชั้น..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... Email.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่/อาคาร/ชั้น..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมแนบ

สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ลงนาม.....

ผู้มีสิทธิขอใช้ Token Key

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /.....

**** หากสำเนาบัตรข้าราชการไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้แนบ
 สำเนาบัตรประชาชนเพิ่มด้วย**

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามเกณฑ์และวิธี

ปฏิบัติ Directpayment Token key ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงนาม.....

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /.....

หมายเหตุ : หัวหน้าส่วนราชการหมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ
 ที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ☐ User ใหม่ ☐ User เดิม

User ID :

ประเภท Authentication : ☐ ผู้บันทึก ☐ ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(.....)

วันที่..... / /.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน Directpayment Token key

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กรณีสร้าง Directpayment Token key ใหม่

Serial number :

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(.....)

วันที่..... / /.....

แบบฟอร์มการขอ / ยกเลิกรหัสผู้ใช้งาน - รหัสผ่าน สำหรับระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน : กระทรวง กรม

การดำเนินการ : ☐ ขอรหัสผู้ใช้งาน ☐ ยกเลิกผู้ใช้งาน

สำนัก/กอง ส่วน

ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	(2) ประเภท ระบบ ฐานข้อมูล	ระบบงานที่รับผิดชอบ																	
		ระบบ ข้อมูล พื้นฐาน	ระบบบัญชีที่จ่าย		ระบบทะเบียนประวัติ					ระบบจ่ายตรงฯ						กบข./ กสจ.	ระบบ ฝึก อบรม	ระบบ สาร สนเทศ	การ จัดเตรียม เงินเพิ่ม/ หนี้สิน
			เข้าจ่าย ตรงฯ	ไม่เข้าจ่าย ตรงฯ	การ สรรหา	การ จัดเตรียม คำสั่ง	การ ออก คำสั่ง	การประเมิน เลื่อน เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	ทะเบียนฯ	การประมวลผล			การเบิกจ่ายเงิน						
										สก.	สภ.	หน่วย ย่อย	การ Interface กับ GFMIS	สรจ.1	สรจ.2				
ชื่อ	ขรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
นามสกุล	ลจป.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
□-□□□□-□□□□□□-□□-□	พรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(1) ประเภทผู้ใช้งาน ☐ ขรก. ☐ ลจป. ☐ พรก.																			
ชื่อ	ขรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
นามสกุล	ลจป.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
□-□□□□-□□□□□□-□□-□	พรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(1) ประเภทผู้ใช้งาน ☐ ขรก. ☐ ลจป. ☐ พรก.																			
ชื่อ	ขรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
นามสกุล	ลจป.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
□-□□□□-□□□□□□-□□-□	พรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(1) ประเภทผู้ใช้งาน ☐ ขรก. ☐ ลจป. ☐ พรก.																			
ชื่อ	ขรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
นามสกุล	ลจป.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
□-□□□□-□□□□□□-□□-□	พรก.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(1) ประเภทผู้ใช้งาน ☐ ขรก. ☐ ลจป. ☐ พรก.																			

หมายเหตุ

(1) ประเภทผู้ใช้งาน :- (ขรก. = ข้าราชการ , ลจป. = ลูกจ้างประจำ , พรก. = พนักงานราชการ)

(2) ประเภทระบบฐานข้อมูล :- (ขรก. = ข้าราชการ , ลจป. = ลูกจ้างประจำ , พรก. = พนักงานราชการ)

ลงชื่อผู้ขอรหัส

ตำแหน่ง

วันที่