

ด่วนมาก
ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑๒/๖๐๖๔



สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมและแบบฟอร์มจองห้องพัก จำนวน ๑ ชุด

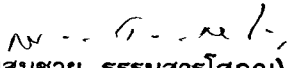
ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณบุคลากร รวมทั้งการจัดทำกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้เกิดประโยชน์และสอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างเป็นระบบ

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนเชิญ ท่าน หรือผู้แทน และผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จากงบประมาณของวิทยาลัยต้นสังกัด และส่งแบบตอบรับ เข้าร่วมประชุมให้กองทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยขอให้ นำอุปกรณ์และข้อมูลในการประชุมครั้งนี้ ได้แก่

๑. โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์
๒. ข้อมูลบุคลากรตาม จ. ๑๘ และในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPH) ที่เป็นปัจจุบันของบุคลากรทุกประเภท
๓. ร่างกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุม และอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนำอุปกรณ์และข้อมูลข้างต้นมาเข้าร่วมประชุมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

กองทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์และความสอดคล้องในการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย บริหารการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการทำหน้าที่ดังกล่าว ให้สภาสถาบันมีหน้าที่ และอำนาจในการบริหารงานบุคคลของสถาบันตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้มีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และมาตรา ๖๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง งบประมาณ และรายได้ในส่วนของสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีรายชื่อวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติ มาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนก ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในการนี้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้คิดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของสถาบันพระบรมราชชนกที่อยู่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมาเป็นของสถาบันพระบรมราชชนกตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และสภาสถาบันได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๔ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลตามบทเฉพาะกาล และมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่งในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุขที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ วรรคสาม ในกรณีที่มีการดำเนินการในเรื่องใดตามพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ถ้ายังมีได้มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในเรื่องนั้นและไมอาจนำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับได้ ให้สภาสถาบันมีมติกำหนดการดำเนินการในเรื่องนั้นเพื่อใช้บังคับเป็นการชั่วคราวได้

กองทรัพยากรบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับการบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดการประชุมครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก ให้กับบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. เพื่อพัฒนาทักษะในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณบุคลากร กรอบอัตรากำลัง และการบริหารงานบุคคลทั้งระบบของสถาบันพระบรมราชชนกให้กับบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก

๓. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การอภิปราย
๓. การประชุมกลุ่ม
๔. สรุปผลการประชุม

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
๓. วิทยาการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง และกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕. งบประมาณ

๑. งบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๑ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต : ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม : ผลิตบุคลากรทางการพยาบาล
และสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๐ คน x ๑๖๐ บาท x ๓ วัน	๔,๘๐๐	บาท
- ค่าพาหนะคณะทำงาน ๑๐ คน x ๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักคณะทำงาน ๗ คน x ๘๐๐ บาท x ๓ คืน	๑๖,๘๐๐	บาท
- ค่าที่พักวิทยากร ๖ คน x ๑,๔๐๐ บาท x ๓ คืน	๒๕,๒๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ	๔๕,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๕๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๓ วัน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาครัฐ ๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒๔ ชั่วโมง	๗๒,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาครัฐ ๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐	บาท
- ค่าห้องประชุม ๕,๕๐๐ บาท x ๓ วัน	๑๖,๕๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๐๐๐	บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	๒๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๓๙๐,๐๐๐	บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการข้างต้นสามารถถัวจ่ายกันได้ตามจ่ายจริง)

๒. ค่าผ่านทางพิเศษจากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม :
ผลิตบุคลากรทางการพยาบาลและสาธารณสุข งบดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

X - ๙ - ๙ - ๙ - ๙

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนกได้รับการพัฒนาการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
ขอสถาบันพระบรมราชชนก

๒. บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนกได้รับการพัฒนาทักษะในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำ
งบประมาณบุคลากร กรอบอัตรากำลังและการบริหารงานบุคคลทั้งระบบของสถาบันพระบรมราชชนก

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวิภา นิตยางกูร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปัทมา ทองสม)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก
= ๙ ส.ค. ๒๕๖๒

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
๔ ก.ย. ๒๕๖๒	๘.๐๐ น. ลงทะเบียน ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. เปิดการประชุมและบรรยายนโยบายการบริหารงานบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนกในรูปแบบของสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง โดย นพ.สมชาย ธรรมสารโสภณ รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายระบบการบริหารบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก ๑. การบริหารตำแหน่งว่าง ๒. การรับโอนย้าย การบรรจุแต่งตั้ง ๓. การขอเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๔. การมอบอำนาจด้านบริหารจัดการ วิทยากร ๑. นพ.สมชาย ธรรมสารโสภณ ๔. นายสุวัฒนา คำนคร ๒. ดร.ปัทมา ทองสม ๕. นายเกตุแก้ว แก้วใส ๓. นางสุพรรณ กาญจนเจตน์	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	อภิปรายแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนกในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางที่เป็นนิติบุคคลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ต่อ) วิทยากร ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและคณะ (๕ ราย)
๕ ก.ย. ๒๕๖๒	๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนกในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางที่เป็นนิติบุคคลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ต่อ) วิทยากร ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและคณะ (๕ ราย)	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	อภิปรายการถอดบทเรียนการวิเคราะห์ภาวะให้ภาระงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน กรณีศึกษา วทบ.ชัยนาท วิทยากร ๑. ผอ. วทบ.ชัยนาท ๒. รองผอ. วทบ.ชัยนาท ๓. นางสุพรรณ กาญจนเจตน์

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วัน เดือน ปี	๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๖ ก.ย. ๒๕๖๒	ประชุมกลุ่ม การจัดทำงบประมาณบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก (๕ กลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคกลาง ๑ วิทยาการกลุ่ม ๑. นพ.สมชาย ธรรมสารโสภณ ๒. ผอ. กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มที่ ๒ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคกลาง ๒ วิทยาการกลุ่ม ๑. ดร.ปัทมา ทองสม ๒. นักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มที่ ๓ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคเหนือ วิทยาการกลุ่ม ๑. นางสาวพรรณ กาญจนเจตน์ ๒. นักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มที่ ๔ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคใต้ วิทยาการกลุ่ม ๑. นางสาวสุวิภา นิตยงกูร ๒. นางสาวสุวิภา นิตยงกูร กลุ่มที่ ๕ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาการกลุ่ม ๑. นางหทัยรัตน์ เศรษฐนิษ ๒. นักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	ประชุมกลุ่ม การจัดทำงบประมาณบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก (ต่อ) กลุ่มที่ ๑ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคกลาง ๑ วิทยาการกลุ่ม ๑. นพ.สมชาย ธรรมสารโสภณ ๒. ผอ. กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มที่ ๒ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคกลาง ๒ วิทยาการกลุ่ม ๑. ดร.ปัทมา ทองสม ๒. นักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มที่ ๓ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคเหนือ วิทยาการกลุ่ม ๑. นางสาวพรรณ กาญจนเจตน์ ๒. นักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มที่ ๔ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคใต้ วิทยาการกลุ่ม ๑. นางสาวสุวิภา นิตยงกูร ๒. นางสาวสุวิภา นิตยงกูร กลุ่มที่ ๕ การจัดทำงบประมาณบุคลากรของเครือข่ายวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาการกลุ่ม ๑. นางหทัยรัตน์ เศรษฐนิษ ๒. นักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

หน่วยงาน / จังหวัด.....

เลขที่.....ต.รอกซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail :โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร.....

การจองห้องพัก

☐ ห้องพักเดี่ยว (Standard Room) ราคา 1,400.- / บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง
ชื่อผู้เข้าพัก.....เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.
ออกวันที่.....เวลา.....น.

☐ ห้องพักร่วม (Standard Room) ราคา 1,600.- / บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง
ชื่อผู้เข้าพัก.....พักคู่กับ.....
เข้าพักวันที่.....เวลา.....น. ออกวันที่.....เวลา.....น.

****หมายเหตุ** เนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักทางโรงแรมค่อนข้างแน่น *******

1. รบกวนให้โทรเช็คห้องพักก่อนที่จะโอนเงินทุกครั้งค่ะ
2. กรณีเช็คห้องพักภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระมัดจำมาก่อนห้องละ 1 คืน
3. ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น/กรณียืนยันการสำรองห้องพัก รบกวนโอนเงินภายใน 26 ส.ค. 2562
4. หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกันโปรดส่งใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพัก และเขียนชื่อ-สกุล ให้ชัดเจนกลับมาที่ แฟกซ์ 02-574-2622 หรือ rsvn-tkpalace@hotmail.com/rsvn_tkpalace@tkpalace.com

***** กรุณายกเลิกห้องพักหลังวันที่ 26 ส.ค. 2562 ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพักค่ะ *****

กรุณายืนยันการจองห้องพัก โดยติดต่อ คุณสุพิชญา/คุณอ้อมทิพย์ เบอร์โทร 02-574-1588 Ext. 7000 , 7001

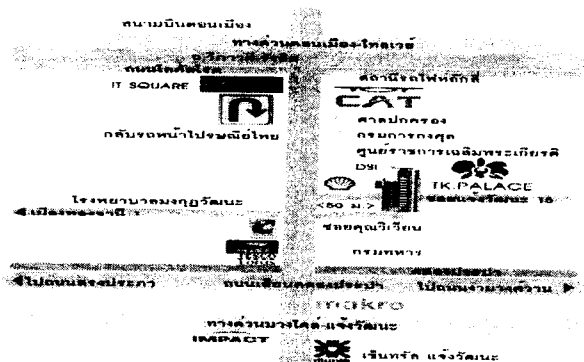
***** Sales of Groups : คุณวรวิทย์ แซ่ล่อ เบอร์โทร 02-574-1588 Ext. 4009 *****

บัญชีในการโอนเงิน : บริษัท รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลอปเม้นต์ 2004 จำกัด

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแจ้งวัฒนะ

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 096-600916-9

โรงแรม ที.เค. พาเลซ เลขที่ 54/7 ซ.แจ้งวัฒนะ 15 หลักสี่ กทม. 10210 โทร. 02-574-1588 ต่อ 7000 , 7001 โทรสาร 02-574-2622



แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วิทยาลัย

๑. ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่งเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือe-mail address.....
สามารถเข้าร่วมประชุม
() ทุกวัน () เฉพาะวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ () วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ () วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่งเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือe-mail address.....
สามารถเข้าร่วมประชุม
() ทุกวัน () เฉพาะวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ () วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ () วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่งเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือe-mail address.....
สามารถเข้าร่วมประชุม
() ทุกวัน () เฉพาะวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ () วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ () วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับนี้ให้กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
ทาง e-mail : suvipatt@gmail.com หรือ QR code (ด้านล่าง)

๒. โปรดสำรองที่พัก โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ (หากเกินกำหนดหรือห้องพักเต็ม
เจ้าหน้าที่โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น จะประสานหาที่พักใกล้เคียงให้)

๓. กรณีมีข้อขัดข้องหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ นางสาวสุวิภา นิตยางกูร ที่ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙ หรือ
๐๘ ๑๗๙๓ ๓๑๐๗

