



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๙๑/๑๔๗๑

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ  
๒/๑ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้าราชการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

อ้างถึง ๑.หนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ที่ สธ๐๒๑๓.๐๙๑๙/๗๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.หนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ที่ สธ๐๒๑๓.๐๙๑/๑๔๗๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปวันลา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ขอขออนุญาตข้าราชการพลเรือนสามัญ นางยุพารัตน์ ตรีไพรวงศ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ(ด้านการสอน) ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไปปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ขอเรียนว่าข้าราชการดังกล่าวได้มอบหมายงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งให้นางยุพารัตน์ ตรีไพรวงศ์ มาปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากข้าราชการดังกล่าวมารายงานตัวปฏิบัติราชการแล้วเมื่อใดโปรดแจ้งให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัลยารัตน์ อนนทร์รัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

งานบุคลากร

ฝ่ายบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๘๒๓๒, ๐ ๒๓๕๔ ๘๒๔๑-๒ ต่อ ๓๓๐๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๘๒๕๑

บัญชีสรุปวันลา

ชื่อ นางยุพวรรณ ตรีไพรวงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ(ด้านการสอน) ระดับชำนาญการพิเศษ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ )

๑. ลาพักผ่อนสะสม ๒๐ วัน
๒. ลาพักผ่อนปีนี้ ๑๐ วัน
๓. รวมวันลาพักผ่อน ๓๐ วัน
๔. วันลาคงเหลือ ๑๐ วัน

| ลำดับ | วัน เดือน ปี                 | ลาป่วย<br>ครั้ง/วัน | ลากิจ<br>ครั้ง/วัน | สาย<br>/ครั้ง | ลาพักผ่อน | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|-----------|----------|
| ๑.    | ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑               | -                   | -                  | -             | ๑         |          |
| ๒.    | ๒๔ ตุลาคม - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑   | -                   | -                  | -             | ๓         |          |
| ๓.    | ๖ ธันวาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑   | -                   | -                  | -             | ๒         |          |
| ๔.    | ๒๔ ธันวาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ | -                   | -                  | -             | ๒         |          |
| ๕.    | ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑              | ๑                   | -                  | -             | -         |          |
| ๖.    | ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒               | ๑                   | -                  | -             | -         |          |
| ๗.    | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒               | -                   | -                  | -             | ๑         |          |
| ๘.    | ๔ เมษายน - ๕ เมษายน ๒๕๖๒     | -                   | -                  | -             | ๒         |          |
| ๙.    | ๒๕ เมษายน - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒   | -                   | -                  | -             | ๒         |          |
| ๑๐.   | ๒๑ พฤษภาคม - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | -                   | -                  | -             | ๔         |          |
| ๑๑.   | ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒             | ๑                   | -                  | -             | -         |          |
| ๑๒.   | ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒  | -                   | -                  | -             | ๓         |          |
|       | รวม                          | ๓                   | ๐                  | ๐             | ๒๐ วัน    |          |

(ลงชื่อ).....ภาวดี ใจบุญดี.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวภาวดี ใจบุญดี)  
นักทรัพยากรบุคคล