

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๓/๔๖๖๑



สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ม/ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ระบบทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุดตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓

๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร โดยเน้นกระบวนการวิธีการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer”

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยในรุ่นที่ ๓ มีการจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๐๐๐ บาท ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๕-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชีโครงการอบรมศูนย์ทรัพยากรมนุษย์ หลังการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอนพร้อมแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม ภายในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hcd_sdu@hotmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๖๘ ๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ www.hcdsuandusit.com โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๓ ต่อ ๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้ทราบทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

กองบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๗

ที่ ศทม. ๖๐๐/๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนานักวิชาการ (สพช.)	
เลขที่รับ.....	๙๖๓
วันที่.....	23 พ.ค. 2562
เวลา.....	16:14

สถาบันพระบรมราชชนก	
เลขที่รับ.....	5050
วันที่.....	23 พ.ค. 2562
เวลา.....	11.36 น.

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ กำหนดการอบรม

๒) แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรได้ ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมและ/หรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือทาง email: hcd_sdu@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- นท. แก้ววิทย์ ๑๐๐/๗๕๐๓๗
๑๔๕๖๖๖๖๖. (๕๕๕๕๖) นท.



๒๓ พ.ค. ๖๒.

15/๐๖ ๑๖๖๖๖๖๖๖ อ.นิพนธ์
๒๔ พ.ค. ๖๒.

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓-๕

โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑/www.hcdsuanusit.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓

สมัครออนไลน์



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้มีการจัดการความรู้ที่สั่งสมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยากรที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการจัดทำระบบทรัพยากรบุคคล ด้วย HR Scorecard โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมินทั้งประกันคุณภาพ PMQA หรือ Core Team ในหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการของ Balance Scorecard ที่กำหนดมิติในการดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิผลเพื่อเป็นกรอบการประเมินผลองค์กรไว้ 4 มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านการเงิน (สำหรับหน่วยงานภาครัฐคือมิติประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ “**มิติด้านการพัฒนาองค์กร**” ที่นับว่าเป็นมิติที่สำคัญที่สุด เน้นกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพให้กลายเป็นรากฐานการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้ง สมรรถนะ ความรู้ จริยธรรม ความโปร่งใส รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานและระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกองค์กร รวมไปถึงการสร้าง ความความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Quality of Work Life) ของบุคลากร ซึ่งกลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ผ่านการพัฒนา “**คนในองค์กรเสมือนทรัพย์สินขององค์กรมิใช่เป็นเพียงปัจจัยการผลิต**” ซึ่งแตกต่างไปจากระบบทรัพยากรบุคคลในยุคก่อนที่ให้ความสำคัญเพียงงานประจำด้านบุคลากร หรือ การเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง การให้ทุน ให้โทษ ให้ค่าตอบแทน และการพัฒนา จนถึงเกษียณ หรือให้ออกจากงาน เท่านั้น

ดังนั้นองค์กรสมัยใหม่จึงต้องมีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมที่สามารถผลักดันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์องค์กร ต้องมียุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพที่เป็นรูปธรรม อีกทั้งการออกแบบกิจกรรมในการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์กรยังต้องคำนึงถึงมิติในการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ บุคลากรจึงจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กร มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบและเกิดความผาสุกในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นทั้งหมดข้างต้นสอดคล้องกับการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการของ Human Resources Scorecard ที่ใช้ Scorecard ประเมินผลการพัฒนาที่ครบวงจรในมิติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard ด้วยตนเองและนำไปเผยแพร่ความรู้ต่อในองค์กรของตนเอง การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรมและการเข้ารับคำปรึกษา ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเปิดรับจำนวนจำกัด รุ่นละไม่เกิน ๕๐ คนเท่านั้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์แผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวนโหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuandusit.com> หรือ สมัครออนไลน์ (จาก QR CODE หน้าที่ ๑) สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๒๒๕๓๔-๐

๗.๓ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ อีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙, ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘

๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Workshop (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ ต่อ ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสาร Presentation ในการอบรม เอกสารสรุปเนื้อหาย่อในการอบรม แบบฟอร์มแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม เช่น การจัดทำ Facebook Group ให้เป็นช่องทางการติดต่อกับคณะวิทยากร และเป็นช่องทางการ Download เอกสารในการอบรมทั้งหมด

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ มิติในการปฏิบัติงานกลุ่ม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓-๕

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘

๒. นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๕๙



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓
ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

การบรรยายเรื่อง

แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ
Human Resources Scorecard

✓ ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตาม
หลักการ Human Resources Scorecard

✓ ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ การประเมินผลปฏิบัติงานของ
องค์กรและยุทธศาสตร์ของการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล

✓ องค์ประกอบของแผน Human Resources Scorecard

✓ การกำหนดมิติของแผน Human Resources Scorecard

กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตาม
หลักการ Human Resources Scorecard

✓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ทางด้านการพัฒนาบุคลากร

✓ การวิเคราะห์ Gap Analysis ทางด้านการพัฒนาบุคลากร

✓ องค์ประกอบของแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ
Human Resources Scorecard

✓ การกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมของแผนฯ

✓ กรณีศึกษาการของแผน Human Resources Scorecard ในองค์กร

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

Workshop

ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard

✓ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน Human Resources Scorecard
โดยมีวิทยากรเป็นผู้เลี้ยง โดยศูนย์ฯ ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์
Notebook และไฟล์เอกสารแบบฟอร์มให้กลุ่มผู้เข้าอบรม

✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ
Human Resources Scorecard อย่างน้อย ๑ มิติ

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการอบรม

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๒๖

วิทยาการ

๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์



รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษยและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

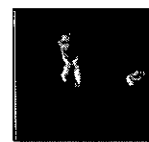
✓ วิทยาการการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน บริษัทตรวจสอบบัญชีสากลและที่ปรึกษา จำกัด (International Standard Audit and Consultant Co. Ltd.: ISAC) สำนักงานจังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง กระทรวงกลาโหม โรงเรียนนายทหารสื่อสาร กลุ่มบริษัทในเครือไทยซัมมิทโอโตพาร์ทอินดัสตรี จำกัด จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฯลฯ

๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์กรของ สคร.



๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์

ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๓. อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ



หมายเหตุ: วิทยาการประจำกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕

สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทนมนุษย์
อาคาร ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์อิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล

ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

☐ ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ

☐ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ อาหาร

☐ ทวีป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ ฮาลาล ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

☐ ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com

☐ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม (ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม)

◆ นางสาวจิตรา ดาผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๕๖๘

◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

◆ ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม โทร. ๐-๒๖๔๑-๖๕๔๓

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทร



แบบนำเสนอหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

หน่วยงาน/สังกัด

เบอร์โทรติดต่อ ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

“โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่

จำนวนเงิน บาท ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน)

ที่อยู่

.....

.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และ
สามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร

วันที่.....

(แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)