

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๒/๒๐๕๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะทำงานและเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก ได้อนุมัติให้กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ และกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง โดยจะจัดประชุมครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ความรู้ที่จำเป็นในการปรับมุมมองและพัฒนาทักษะการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศแก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งระดมสมองพัฒนาระบบและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนเชิญข้าราชการในสังกัด ท่าน เป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก และเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันระดมสมองพัฒนาระบบ และแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก และนำไปใช้ในการพัฒนาความเข้มแข็งความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์อันทรงคุณค่าให้กับอาจารย์และนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดได้อย่างครอบคลุมต่อไป โดยเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จากงบประมาณของวิทยาลัยต้นสังกัด และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมให้กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอหมายข้าราชการดังรายนามที่ปรากฏในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๔๕

โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว กล่าวได้ว่าเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญ ในประวัติศาสตร์โลกรวมถึงประเทศไทย นั่นคือเรากำลังอยู่ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงฉับพลันอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน หรือที่เรียกกันว่า “ยุคโลกป่วน (Disrupted World)” ในขณะที่ World Economic Forum เรียกการเปลี่ยนแปลงนี้ว่า “การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ ๔” ยุคโลกป่วนจึงเป็นกระแสที่รุนแรง ส่งผลกระทบมากมายต่อทุกประเทศในด้านต่าง ๆ โดยไม่มีข้อยกเว้น ด้านการศึกษาเช่นกันได้รับผลกระทบอย่างมาก สถาบันการศึกษาที่ปรับตัวได้เท่านั้นจึงสามารถดำรงอยู่ได้ และสามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมโลกในปัจจุบันและอนาคต

การปรับตัวของสถาบันพระบรมราชชนกจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในสถานการณ์การเผชิญกับการปัจจัย กัดดันต่าง ๆ ทั้งจากยุคโลกป่วนและการปรับตัวเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ของตนเองเพื่อปรับมุมมอง ความคิดในการบริหารจัดการและปรับเปลี่ยน ระบบงานหลายระบบเพื่อให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกและบริบทเฉพาะของสถาบันเอง เพื่อให้สถาบัน มีความมั่นคงและมีความพร้อมตอบโจทย์ความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรือแม้แต่ความต้องการ การศึกษาระดับอุดมศึกษาของคนในยุคโลกป่วนที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกวัน หนทางหนึ่งที่สถาบันสามารถ ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น คือ การเรียนรู้ที่ไม่หยุดนิ่ง การได้เพิ่มพูนประสบการณ์ในบริบทที่หลากหลาย จากนานาชาติด้วยการมีปฏิสัมพันธ์กับต่างประเทศทั้งด้านวิชาการในมิติต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรม ดังนั้นผลสำเร็จ ของการมีปฏิสัมพันธ์กับต่างประเทศนั้น จำเป็นต้องอาศัยการขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ ด้วยกระบวนการที่มีความชัดเจน เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญในการปรับเปลี่ยนระบบงานต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อน สถาบันในภาพรวมที่มีความชัดเจน เป็นทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งความร่วมมือ กับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์อันทรงคุณค่าให้กับอาจารย์และนักศึกษา ของวิทยาลัยในสังกัดได้อย่างครอบคลุม และตอบโจทย์ความต้องการของสังคมโลกในปัจจุบันและอนาคต จึงได้จัดทำโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. พัฒนาความรู้ และทักษะในการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. ระดมสมองพัฒนาระบบ และแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศของสถาบัน พระบรมราชชนก

๓. วิธีดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๒ วัน

๑. การให้ความรู้ที่จำเป็นในการปรับมุมมอง และพัฒนาทักษะการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๒. การประชุมกลุ่มเพื่อระดมสมองวางระบบและแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายในเครือข่ายวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๓. สรุปผลการประชุม

ครั้งที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๒ วัน

๑. การให้ความรู้ที่จำเป็นในการปรับปรุงมอง และการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก ในภาพรวม

๒. การประชุมกลุ่มเพื่อระดมสมองวางระบบและแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนกในภาพรวม

๓. การอภิปรายผลการประชุมกลุ่มและหาข้อสรุประบบและแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศระดับสถาบันพระบรมราชชนก และระดับเครือข่ายวิทยาลัยที่สอดคล้องและมีความเชื่อมโยงกัน

๔. สรุปผลการประชุม

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และนักวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก รวมจำนวน ๓๐ คน

๕. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๒ ครั้ง

งบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๑ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ผลผลิต : ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม : ผลิตบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาครัฐ (๖๐๐ บาท x ๑๖ ชั่วโมง x ๒ คน x ๒ ครั้ง)	๓๘,๔๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๔๘,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารเย็น (๒๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน/ผู้เข้าประชุม (๑๖๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๖,๔๐๐	บาท
- ค่าพาหนะคณะทำงาน/วิทยากร/ผู้เข้าประชุม (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ ครั้ง)	๑๐,๐๐๐	บาท
- ค่าเช่าที่พักคณะทำงาน (๙๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน x ๒ ครั้ง)	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าเช่าที่พักวิทยากร/ผู้เข้าประชุม (๙๐๐ บาท x ๑๑ คน x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๑๙,๘๐๐	บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (๓,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุในการประชุม (๓๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)	๑,๘๐๐	บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (๑๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐	บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้)

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๘. ผลผลิตโครงการ

ระบบ และแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับร่าง)

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบบ และแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศระดับสถาบันพระบรมราชชนก และระดับเครือข่ายวิทยาลัย (ฉบับร่าง) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๑๐. ที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันพระบรมราชชนกมีระบบ และแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศระดับสถาบันพระบรมราชชนก และระดับเครือข่ายวิทยาลัย เป็นรูปธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวิภา นิตยางกูร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางแสงโสม ถนอมสิงห์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

เพื่อให้ภารกิจการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการของวิทยาลัย หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก ให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความร่วมมือกันระหว่างวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตลอดจนเป็นการสร้างความเป็นธรรมในการพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

๑. นางสาวปัทมา ทองสม	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. นางแสงโฉม ถนอมสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	รองประธาน
๓. นางจุรีรัตน์ กิจสมพร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย	คณะกรรมการ
๔. นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	คณะกรรมการ
๗. นายธานี กล่อมใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙. นางมาสริน ศุกลักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๐. นางกนิษฐา ถนัดกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. นางปลื้มจิต โชติกะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวิภา นิตยางกูร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๒. นางสาว...

๑๒. นางสาวปฐยาวัชร ปราบกุลผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๓. นางฉวีวรรณ ศรีดาวเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๔. นางจุฬารัตน์ ห้าวหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๕. นายพยงค์ เทพอักษร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๖. นางปริญญ ชัยกองเกียรติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาพร บุญศิริลักษณ์	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวอรรรัตน์ หวังประดิษฐ์	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๙. นายดุสิต สกมลปิยะเทวัญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๐. นายไอย สุประเสริฐ	จ้างเหมาบริการงานสนับสนุน พัฒนาอาจารย์	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวสุวิภา นิตยางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒๒. นายเดวิซ พินธุกนก	จ้างเหมาบริการงานสนับสนุน งานวิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนด ร่าง ระบบ กลไกและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศภายในเครือข่ายวิทยาลัย และภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. จัดทำสรุป ร่าง ระบบ กลไกและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศภายในเครือข่ายวิทยาลัย และภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนก

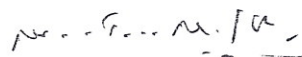
๓. นำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาและรับรองระบบกลไกและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศภายในเครือข่ายวิทยาลัย และภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนก

๔. สนับสนุนการถ่ายทอดระบบ กลไกและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศภายในเครือข่ายวิทยาลัย และภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนก

๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุวิภา นิตยางกูร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. บรรยายพิเศษเรื่องนโยบายการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง
- โดย ดร. ปัทมา ทองสม รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่องภาพรวมการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก
- โดย นางสาวสุวิภา นิตยางกูร งานวิเทศสัมพันธ์
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายเรื่องการจัดระบบบริหารงานด้านต่างประเทศในระดับสถาบัน คณะ และ วิทยาลัย โดย
๑. ดร. กมลรัตน์ เทอร์เนอร์
 ๒. ดร. ศุภกรใจ เจริญสุข
 ๓. ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ประชุมกลุ่ม แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างประเทศ
- กลุ่มที่ ๑ ด้านการผลิต โดย ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์
- กลุ่มที่ ๒ ด้านบริการวิชาการ โดย นางสุนีย์ โยคะกุล
- กลุ่มที่ ๓ ด้านการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม โดย นางสาวสุวิภา นิตยางกูร
- เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ประชุมกลุ่ม แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างประเทศ (ต่อ)
- กลุ่มที่ ๑ ด้านการผลิต โดย ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์
- กลุ่มที่ ๒ ด้านบริการวิชาการ โดย นางสุนีย์ โยคะกุล
- กลุ่มที่ ๓ ด้านการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม โดย นางสาวสุวิภา นิตยางกูร

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างประเทศ
- โดย
๑. ดร. ปัทมา ทองสม
 ๒. ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์
 ๓. ดร. กมลรัตน์ เทอร์เนอร์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สรุปแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างประเทศ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น (เฉพาะวันที่ ๗ พ.ค.๖๒) เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

.....

วิทยาลัย

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....

ตำแหน่งเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เบอร์มือถือe-mail address.....

สามารถเข้าร่วมประชุม

() ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

() ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

() ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับนี้ให้กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
ทาง e-mail : tevichpi@gmail.com หรือ QR code ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

๒. โปรดสำรองที่พัก โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

๓. กรณีมีข้อขัดข้องหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ นางสาวสุวิภา นิตยางกูร ที่ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๔๕ หรือ

๐๘ ๑๗๙๓ ๓๑๐๗

.....



แบบฟอร์มการสำรองห้องพักโรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2562 ห้องโหนดาด

- ☺ ห้องพักเดี่ยว (Twin bed) ราคา 1,450.-บาทสุทธิ / คืน รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
☺ ห้องพักร่วม (Twin bed) ราคา 1,800.-บาทสุทธิ / คืน รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเต็มจำนวนที่พักรจริงให้ทางโรงแรมฯ พร้อมส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักและหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : sutthirat.d@amari.com ภายในวันที่ 29 เมษายน 2562
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสาธุการ
ชื่อบัญชี บริษัท ดอนเมืองอินเตอร์เนชั่นแนลแอร์พอร์ตโฮเต็ล จำกัด
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 311-3-00567-0

หมายเหตุ

- โรงแรมขอสงวนสิทธิในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ
- กรณีที่ผู้เข้าพักต้องการยกเลิกการใช้ห้องพักผู้เข้าพักต้องส่งอีเมลล์เพื่อ ยืนยันการยกเลิกห้องพัก 1 อาทิตย์ล่วงหน้าด้วยตนเอง มิฉะนั้นทางโรงแรมฯ จำเป็นต้องขอเก็บเงินจากท่านหรือหน่วยงาน ต้นสังกัดตามจำนวนที่จองไว้กับทางโรงแรม
ปิดรับการจองห้องพักภายในวันที่ 29 เมษายน 2562 (หรือจนกว่าห้องจะเต็ม)

รายละเอียดผู้เข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก 1
2
3
4

ขอสำรองห้องพัก

เข้าพักในวันที่..... เวลาเข้าพัก 14.00 น.
ออกในวันที่..... เวลาที่ออก 12.00 น.

☺ ห้องเดี่ยว	จำนวน..... ห้อง	รวม..... คืน
☺ ห้องคู่	จำนวน..... ห้อง	รวม..... คืน

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียดและเขียนให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

โทรศัพท์ โทรสาร

หมายเลขบัตรประชาชนผู้เสียภาษี.....

- หมายเหตุ** - ติดต่อสอบถามสำรองห้องพักที่ คุณสุทธีรัตน์ ดาราเย็น ผู้จัดการฝ่ายขายอาวุโส
มือถือ 086 306 9662 ในวันและเวลาทำการ 08.30 – 18.30 น.
- กรุณาโทรเช็คห้องว่างก่อนที่จะสำรองห้องพัก และส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักและการหลักฐาน
โอนเงินมาพร้อมกันถึงจะสมบูรณ์แบบ โดยทางโรงแรมจะสำรองห้องพักให้กับผู้ที่ชำระเงินมาแล้วเท่านั้น
- ปิดรับห้องพักในวันที่ 29 เมษายน 2562 (หรือจนกว่าห้องจะเต็ม)
หากเลขกำหนดให้ติดต่อจองห้องพักโดยตรงที่แผนกสำรองห้องพัก ที่หมายเลข 02 566 1020

***หากจัดส่งหลังกำหนดจะทำได้ต่อเมื่อมีห้องพักว่างเท่านั้น ***