



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๔/๒๑๓๓/

สถาบันพระบรมราชชนก  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรรองรับการปรับเปลี่ยนระบบ  
การบริหารงานบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

|                  |                               |              |
|------------------|-------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการประชุม             | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แบบฟอร์มจองห้องพัก         | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. .... เพื่อขอจัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. .... ดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมายและอยู่ในขั้นตอนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าถวายเพื่อลงพระปรมาภิไธยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญ ท่าน และบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรรองรับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมและแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)  
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

สำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรรองรับการปรับเปลี่ยน  
ระบบการบริหารงานบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก  
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี  
\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดประชุม โดย นายสมชาย ธรรมสารโสภณ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายแนวคิดการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล  
รองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก  
โดย นายโอภาส เขียววิชัย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การอภิปรายแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารงานบุคคลรองรับ  
พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก  
โดย ๑. นายสมชาย ธรรมสารโสภณ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก  
๒. นางสาวปัทมา ทองสม รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลรองรับ  
พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก  
กลุ่มที่ ๑ ระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารและบุคลากร  
สายการสอน  
โดย ๑. นางสาวปัทมา ทองสม  
รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก  
๒. นางนฤมล อเนกวิทย์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- กลุ่มที่ ๒ ระบบและกลไกการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายการสอน  
โดย ๑. นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์  
นครสวรรค์  
๒. นางจุรีรัตน์ กิจสมพร  
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย สถาบันพระบรมราชชนก
- กลุ่มที่ ๓ ระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการ  
โดย ๑. นางทัศนีย์ เกริกกุลธร  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี  
๒. นางสุพรรณ กาญจนเจตน์ สถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มที่ ๔ ระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลสายสนับสนุนที่มีได้เป็นข้าราชการ

โดย ๑. นายปรีทัศน์ เจริญช่าง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. นายพรเจริญ บัวพุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบและกลไกการบริหาร

งานบุคคลรองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก

โดย ๑. นายโอภาส เขียววิชัย

๒. นายสมชาย ธรรมสารโสภณ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๓. นางสาวปัทมา ทองสม รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลรองรับการ

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางของสถาบันพระบรมราชชนก

โดย นายโอภาส เขียววิชัย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลรองรับการ

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางของสถาบันพระบรมราชชนก

โดย นายโอภาส เขียววิชัย

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วม  
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรรองรับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคล  
ของสถาบันพระบรมราชชนก

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัย.....

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

Facebook.....Id Line.....

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

Facebook.....Id Line.....

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

Facebook.....Id Line.....

โปรดส่งแบบตอบรับทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [sabnoi1520@gmail.com](mailto:sabnoi1520@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพชรมณี วิริยะสีบพงศ์

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๑/ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๗



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 26 - 29 มีนาคม 2562

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเชียร รังสิต)

วันที่ .....

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-Mail : .....

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องคู่ ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

#### การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

#### รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : [airport@asiahotel.co.th](mailto:airport@asiahotel.co.th), โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเชียรรังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

**\*\*\*กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่\*\*\***

**พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่  
กำหนด จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

**กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2562 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)**