

ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ ๒๐๒๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวางระบบการเงินการคลัง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติ
สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.”

เรียน ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาคกลาง ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวางระบบการเงินการคลัง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.” เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สามารถดำเนินการได้ทันทีที่พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. มีผลบังคับใช้ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การวางระบบการเงินการคลัง เสริมสร้างความเชี่ยวชาญ และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนสถานะ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการประชุมดังกล่าวกลับไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การสำรองที่พักให้แจ้งกับทางโรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยตรง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากวิทยาลัยต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การวางระบบการเงินการคลัง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ อนุมัติหลักการ (ร่าง) พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ให้มีสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเมื่อพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้ สถาบันพระบรมราชชนกจำเป็นต้องมีการวางระบบการเงินการคลังในรูปแบบมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สามารถดำเนินการได้ทันทีที่พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. มีผลบังคับใช้ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การวางระบบการเงินการคลัง เสริมสร้างความเชี่ยวชาญ และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนสถานะ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวางระบบการเงินการคลัง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการวางระบบการเงินการคลัง การบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีทักษะในการกำหนดแผนงานการเงินการคลัง ให้เป็นไปตามแผนงาน และมาตรการที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และผู้ดำเนินงาน จำนวน ๕๕ คน ดังนี้

๓.๑ วิทยากร บุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๖ คน และหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ คน

๓.๒ จากวิทยาลัยในสังกัด จำนวน ๒๕ คน

(๑) ประธานเครือข่าย จำนวน ๔ คน และประธานที่ประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัด

สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ คน

(๒) นักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ควบคุม กำกับงานด้านการเงินการคลัง จำนวน ๕ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๕ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการเงินการคลัง จำนวน ๑๐ คน

๓.๓ บุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๑ คน

(๑) กลุ่มงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๒ คน

(๒) กลุ่มงานพัสดุ จำนวน ๙ คน

๓.๔ ผู้ดำเนินงาน จำนวน ๒ คน

๔. ระยะเวลา และสถานที่ประชุม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๕. รูปแบบการประชุม : บรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่ม

๖. หน่วยงานผู้จัด : กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ

๗. งบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต : ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม : ผลิตบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
งบดำเนินงาน จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง...

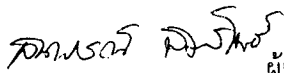
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้ดำเนินการ (๘๐ บาท x ๒ คน x ๒ วัน)	๓๒๐.- บาท
(๒) ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท x ๘ คน)	๔,๐๐๐.- บาท
(๓) ค่าที่พัก (๙๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ คืน)	๗,๒๐๐.- บาท
(๑,๔๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ คืน)	๑๑,๖๐๐.- บาท
(๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (๑๐๐ บาท x ๔๖ คน)	๔,๖๐๐.- บาท
(๕) ค่าถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐.- บาท
(๖) ค่าอาหารกลางวัน (๔๐๐ บาท x ๕๕ คน x ๒ มื้อ)	๔๔,๐๐๐.- บาท
(๗) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๕๕ คน x ๔ มื้อ)	๑๑,๐๐๐.- บาท
(๘) ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๓,๕๐๐.- บาท
(๙) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๗๘๐.- บาท
(๑๐) ค่าตัวเครื่องบิน	๑๐,๐๐๐.- บาท
(๑๑) ค่าผ่านทางพิเศษ	๒,๐๐๐.- บาท

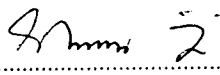
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถถัวจ่ายได้)

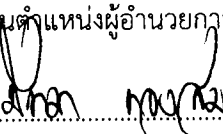
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

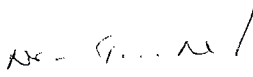
๘.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการวางระบบการเงินการคลัง การบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ

๘.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีทักษะในการกำหนดแผนงานการเงินการคลังให้เป็นไปตามแผนงาน และมาตรการที่กำหนด


.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวธนาภรณ์ พิมพิพิธ)
นักจัดการงานทั่วไป


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปัทมา ทองสม)
รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๒
วันที่.....

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การวางระบบการเงินการคลัง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

เปิดการประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง นโยบาย และแนวทางการวางระบบการเงินการคลัง

โดย นายสมชาย ธรรมสารโสภณ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การบริหารงานด้านการเงินการคลังในรูปแบบมหาวิทยาลัย

โดย นางบุปผา ชวะพงษ์

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง การบริหารงานด้านการเงินการคลังในรูปแบบมหาวิทยาลัย (ต่อ)

โดย นางบุปผา ชวะพงษ์

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม เพื่อจัดทำแนวทางการวางระบบการเงินการคลัง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การวางระบบการเงิน

โดย ๑. นางสาวปัทมา ทองสม รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๒. นางบุปผา ชวะพงษ์

กลุ่มที่ ๒ การวางระบบการบัญชี

โดย ๑. นางนฤมล เอนกวิทย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๒. นางสาววิมลศิริ พิมเมือง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๓ การวางระบบพัสดุ

โดย ๑. นางนิมิตตรา แว ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

๒. นางสาวผกาพรรณ จันทรเพิ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม เพื่อจัดทำแนวทางการวางระบบการเงินการคลัง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การวางระบบการเงิน

โดย ๑. นางสาวปัทมา ทองสม รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๒. นางบุปผา ชวะพงษ์

กลุ่มที่ ๒ การวางระบบการบัญชี

โดย ๑. นางนฤมล เอนกวิทย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๒. นางสาววิมลศิริ พิมเมือง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๓ การวางระบบพัสดุ

โดย ๑. นางนิมิตตรา แว ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

๒. นางสาวผกาพรรณ จันทรเพิ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. **อภิปราย** สรุปผลการประชุมกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวางระบบการเงิน
การคลังในรูปแบบมหาวิทยาลัย
โดย ๑. นางสาวปัทมา ทองสม รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
๒. นางบุปผา ชวะพงษ์
๓. นางสาวผกาวรรณ จันทร์เพิ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

.....

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การวางระบบการเงินการคลัง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.”
ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

.....

๑. หน่วยงาน.....

☐ เข้าร่วมประชุม จำนวน.....ท่าน ☐ ไม่เข้าร่วมประชุม

๒. ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(๑) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

(๒) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

(๓) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

(๔) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

๓. อาหาร

☐ อาหารทั่วไปท่าน ☐ มังสวิรัติท่าน ☐ มุสลิมท่าน

*****กรุณาเขียนตัวบรรจง*****

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับการประชุมกลับไปยังกลุ่มอำนวยการ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ amc&mp@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
ผู้ประสานงาน นางสาวธนาภรณ์ พิมพ์โพธิ์ ติดต่อโทร ๐๘๓ ๑๓๔ ๓๕๗๑



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 31 มีนาคม - 2 เมษายน 2562

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....
หน่วยงาน.....
ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-Mail :
เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....
ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องคู่ ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
 - 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
 - 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
 - 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85 % ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- รายละเอียดการชำระเงิน**

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ข้อมูลธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่*****

**พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่
กำหนด จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2562 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)