

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๙๖/ว. ๒๕๖



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
๔๕ ถนนอรรถกวี อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์/จัดหางานจังหวัดนครสวรรค์/ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครสวรรค์/
ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครสวรรค์/นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ มีความประสงค์รับสมัคร
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|----------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. งานธุรการ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. งานห้องสมุด | ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. งานห้องปฏิบัติการ | ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. งานทรัพยากรบุคคล | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มอำนวยการ
และยุทธศาสตร์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ ในวันและ
เวลาราชการ

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ มีความประสงค์
จะขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

กลุ่มอำนวยการและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๕๖๒๑ ๓๕๔๑ , ๐ ๕๖๒๑ ๓๗๔๑

โทรสาร ๐ ๕๖๒๑ ๔๐๒๘

อัตลักษณ์คุณธรรม : วพบ.สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งดังนี้

๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)/เดือน
ขอบข่ายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พนักงานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)/เดือน
ขอบข่ายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดหา ดูแล เก็บรักษาและยืมหนังสือ ดูแลรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการในการใช้ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการของห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ พนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)/เดือน

ขอบข่ายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการทดลองในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนล้างทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษา บำรุงซ่อมแซม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)/เดือน

ขอบข่ายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้มาก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๒ ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด
- ๓.๓ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ
 - (๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
 - (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป
 - (๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
 - (๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
 - (๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - (๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ
ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. ๐ ๕๖๒๑ ๓๗๔๑ ตั้งแต่วันที่
๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดง
ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญทหาร
กองเกิน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และประกาศผลสอบ

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์
นครสวรรค์ (วิทยาเขตสวรรค์ประชารักษ์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
การจัดจ้างจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ หรือทาง Website
<http://www.bcnsprnw.ac.th> ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์