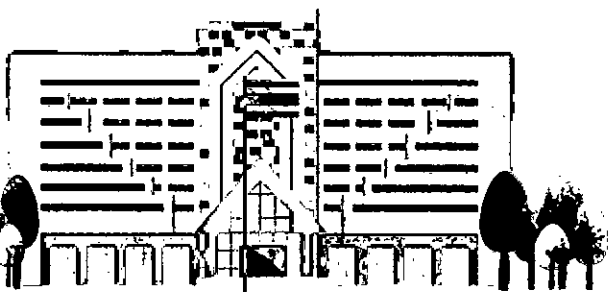


ขั้นตอนการเข้าอบรม

- 1 **เข้าเว็บไซต์**
<http://learn.ocsc.go.th/>
- 2 **สมัครสมาชิก**
คลิกที่ปุ่ม "สมัครเป็นสมาชิก / Create New Account"
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3 **เข้าสู่ระบบ**
คลิกที่ปุ่ม Login หรือกรอกหมายเลข (อีเมล/เบอร์โทรศัพท์)
และรหัสผ่าน
- 4 **เลือกอบรมวิชาที่สนใจ**
- 5 **ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)**
- 6 **ศึกษาเนื้อหาในบทเรียนจนจบ**
- 7 **ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)**
- 8 **พิมพ์ประกาศนียบัตรจากระบบ**
เมื่ออบรมครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
OFFICE OF THE CIVIL SERVICE COMMISSION

<http://learn.ocsc.go.th/>

ทำให้การพัฒนาตนเอง
เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน



02-547-1000 ต่อ 1803, 1789, 1766



<http://learn.ocsc.go.th>



learningspace@ocsc.go.th



OCSC: HRD e-Learning



Moodle mobile



HRD e-Learning

OCSC Learning Space



วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

การบริหารอย่างมืออาชีพ



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับบริหาร
ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล



นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ
ดร. ชัยธร ลิมาภรณ์วัฒน์



การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
อ. พรรณวดี ประยงค์
อ. นภาพร ไตรวิทย์วารีกุล



มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
อ. อติวัฒน์ พรหมสา
ดร.จรีพร โชติพิบูลย์ทรัพย์



การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ
อ. จักรพงษ์ เมษพันธุ์

การพัฒนากระบวนการทัศน์และ คุณลักษณะข้าราชการ

จิตสำนึกสาธารณะ
อ.สุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล



หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

ทักษะทางการคิด

การพัฒนาการคิด
ผศ.นพ. ณัฏฐร พิทยรัตน์เสถียร



การเขียนหนังสือราชการ



การเขียนหนังสือราชการ :
เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
อ. ประวิณ ณ นคร
อ. สุธิตา ศิริวิโรจน์



คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
อ. ณัฐ พงศ์ศรี



Data Visualization
ดร. ภูริพันธุ์ รุจิขจร



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล



การใช้ Microsoft Excel
เพื่อการบริหารข้อมูล
ดร. สุพจน์ ศรีนุตพงษ์



อ. ดวงพร เกียงคำ

- ◆ ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)
- ◆ EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ◆ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ◆ กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ◆ Data Visualization 2
- ◆ Data Analytics
- ◆ Digital Literacy
- ◆ Digital Code of Merit
- ◆ การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
- ◆ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
- ◆ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- ◆ การวางแผนกลยุทธ์
- ◆ การคิดเพื่อประสิทธิภาพของงาน

“HRD e-Learning

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ในการปฏิบัติราชการ”



<http://learn.ocsc.go.th>