

ที่ ศทม. ๑๕๑๙/๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาบุคลากร (สบช.)
เลขที่รับ..... 2515
วันที่..... 12 พ.ย. 2561
เวลา..... 17.31

(Signature)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ..... 12687
วันที่..... 12 พ.ย. 2561
เวลา..... 14-18 น.

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

องค์กรภาครัฐและเอกชนในปัจจุบัน ได้นำหลัก Balanced Scorecard มาใช้เป็นแนวทางในการประเมินและพัฒนาองค์กร เนื่องด้วยเป็นหลักในการสร้างตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินองค์กรและพัฒนาองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างตัวชี้วัดในระดับบุคคล (Individual Scorecard : IS) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรให้เป็นไปตามความต้องการขององค์กรได้ ผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งแผนพัฒนานี้จะสามารถบ่งชี้จุดแข็ง จุดอ่อนของแต่ละบุคคล ทำให้ส่งผลดีต่อตัวบุคลากรและองค์กรในระยะยาว

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่มีการพัฒนาตนเองและการพัฒนาองค์กร รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ที่รองรับการพัฒนาตามระบบประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล โดยคณะวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ โดย **รุ่นที่ ๒ จัดอบรมในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต** หลักสูตรนี้มี ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจสามารถส่งใบสมัคร และ ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยการโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๕-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พร้อมส่งหลักฐานการโอนมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือทาง E-mail address: hcd_sdu@hotmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านกลุ่ม.....)

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ป.

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๖๕๔๓-๕

โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑/www.hcdsuanusit.com



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และ
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในก้าวต่อไป ซึ่งในปัจจุบันการประเมินด้วย “ตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard)” เป็นที่นิยม ซึ่งระบบการประเมินข้างต้นบุคลากรต้องรับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร และนำมาปรับเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง โดยเชื่อมโยงกับ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นนี้จะครอบคลุมทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ สมรรถนะทุกประเภท ซึ่งแม้แต่หน่วยงานราชการก็ใช้เครื่องมือนี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ (ข้าราชการที่สังกัดสำนักงาน ก.พ. ก็พบว่า ได้เริ่มใช้ระบบดังกล่าวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็ใช้ระบบนี้ด้วยเช่นกัน) อย่างไรก็ตามองค์กรและผู้บังคับบัญชาจะมุ่งเน้นแต่การรับรู้ผลประเมินอย่างเดียวไม่ได้ “เพราะแนวโน้มของการประเมินคือการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอยู่ที่การชี้จุดแข็ง จุดอ่อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บุคลากรได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในตำแหน่งและระดับ” จึงเห็นได้ชัดว่า ข้อต่อที่สำคัญระหว่างระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับระบบการมุ่งใจในการปฏิบัติงาน คือ “การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล” ที่จะเป็แนวทางในการ “พัฒนา ช่อมเสริมและธำรงรักษาทั้งผลสัมฤทธิ์งานและสมรรถนะของบุคลากร” ถ้าบุคลากรสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลด้วยตนเองได้ และปฏิบัติจริงด้วยวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม คุ่มค่าการลงทุน จะเป็นหัวใจหลักในการเพิ่มโอกาสให้บุคลากรมีผลสัมฤทธิ์งานและสมรรถนะบรรลุเป้าหมายขององค์กร ยิ่งถ้าตัวชี้วัดระดับบุคคลของบุคลากรนั้นๆ ตอบโจทย์ของมาตรฐานคุณภาพงานในตำแหน่งหรือ Job Description รวมทั้งตอบโจทย์ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ขั้นตอน สมรรถนะ และ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานเกี่ยวข้องจะยิ่งส่งเสริมเกื้อกูลการพัฒนาบุคลากรและองค์กรที่นำไปสู่การพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติงานตามทฤษฎีการลงทุนด้านทุนมนุษย์ อย่างไรก็ตามแม้การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและแผนพัฒนารายบุคคลจะไม่ใช่วิธีที่ไม่เคยปฏิบัติในประเทศไทย แต่ยังมีข้อสังเกตเชิงเทคนิคหลายประการที่ยังต้องเรียนรู้ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่าง IS และ IDP ปัญหาด้านสมรรถนะในเชิงความรู้ในตำแหน่งที่อาจถูกกลืนในระบบราชการ รวมถึงเป้าหมายหลักของกระบวนการ ที่สำคัญคือ ความรู้ในกลยุทธ์ที่เหมาะสมในแผนพัฒนารายบุคคลที่อาจจะมีมากกว่าการอบรม หรือ แม้แต่การเลือกกลยุทธ์ตามสมัยนิยม ทั้งๆ ที่ไม่รู้ว่าเครื่องมือั้นทำงานอย่างไร ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการวิเคราะห์บริบทของงานด้วยตนเองที่ยังไม่ตกผลึกในความรู้ ความเข้าใจ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทางด้านทุนมนุษย์ นอกจากนี้ที่สำคัญศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีความพร้อมในด้านวิทยาการ เนื่องจากวิทยาการของศูนย์ฯ มีประสบการณ์ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลทั้งในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ดังนั้นการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้าใจทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและความรู้เชิงประสบการณ์ เพื่อใช้ในการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคลได้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถผลักดันให้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรต้องการ



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่มีต่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่รองรับการพัฒนาตามระบบประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็น (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/ วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) มาที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com

๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร ณ ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และก่อนถึงวันอบรมในแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuanusit.com/www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙



๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม (เอกสาร สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (วิทยากรอย่างน้อย ๑ คนต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน)
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ
๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มแผนการพัฒนารายบุคคล ร่างตัวชี้วัดระดับบุคคลที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึง เอกสารการบรรยาย เอกสารที่มีประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
๔. ค่าวัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๕. สิทธิ์ในการเข้าถึงเฟซบุ๊ก (Facebook) ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์สำหรับการฝึกอบรมนี้ไว้ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงไฟล์เอกสารต่างๆ ของการฝึกอบรม รวมถึงการติดต่อขอรับคำปรึกษากับวิทยากรหลังการฝึกอบรมนี้เสร็จสิ้น
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็นผลสัมฤทธิ์งานหรือสมรรถนะ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่มีต่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนาองค์กร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่รองรับการพัฒนาตามระบบประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS)
๓. บุคลากรส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลให้กับผู้ได้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ติดต่อประสานงานโครงการ: นางสาวจิตรลดา ผลนิล เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม

โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ / โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS)
และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ✓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรและการเชื่อมโยงสู่การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล จาก Balanced Scorecard สู่ IS ✓ ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement) ของกระบวนการ มาตรฐานคุณภาพงาน กับตัวชี้วัดระดับบุคคล (IS) ✓ นิยาม ความหมายและความสำคัญของตัวชี้วัดระดับบุคคล (ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งานและตัวชี้วัดสมรรถนะ) ✓ ความเชื่อมโยงของการประเมินผลจากตัวชี้วัดระดับบุคคลสู่การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ✓ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามหลักสากลและระบบราชการไทย ✓ กลยุทธ์ที่เหมาะสมใช้ในการพัฒนาสมรรถนะตามแผน ทั้ง ช่อมเสริม พัฒนา อารังรักษา และสร้างสมรรถนะใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนา ✓ กรณีศึกษาการจัดทำ Individual Development Planning ของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Office of Human Resources Management) U.S. Department of Commerce ✓ แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและตัวชี้วัดระดับบุคคล
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	Workshop ✓ จัดกลุ่ม Workshop การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลภายใต้ตัวชี้วัดระดับบุคคลโดยมีวิทยากรเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา ✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอ ✓ วิทยากรเสนอแนะ
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	มอบประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- หมายเหตุ :
๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 ๔. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้สิทธิ์การรับคำปรึกษากับทีมวิทยากรทั้งหมด ผ่าน Facebook Group ของหลักสูตรนี้



วิทยาการ



๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Centre: HCD)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการพัฒนารัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ ที่ปรึกษาและวิทยาการการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจังหวัดลำปาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัทไทยซัมมิท โอโตพาร์ท อินดัสตรี จำกัด หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บริษัทตรวจสอบบัญชีสากลและที่ปรึกษาจำกัด (International Standard Audit and Consultant Co. Ltd.: ISAC) ฯลฯ

๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และที่ปรึกษาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพลภักษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และ
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
ที่อยู่

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

จองที่จอดรถ ☐ ไม่จอง ☐ จอง ทะเบียนรถ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี
โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่
จำนวนเงิน.....บาท

กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมหลักฐานการโอนเงิน มาที่ศูนย์พัฒนา
ทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail : hcd_sdu@hotmail.com
พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม/ เบอร์โทรศัพท์/ จำนวนเงิน สอบถามรายละเอียดที่ ๐๒-๒๕๑-๖๕๔๓-๕
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๕๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงิน ในวันอบรม **

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์อิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515, 539, 542, 108, 56, 28, 18

