

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว ๙๒๕๑



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานและบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานส่วนกลางรวมทั้งวิทยาลัยในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบบริหารงานของสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน หัวหน้างานด้านการเงิน นักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ควบคุมกำกับงานการเงิน รวมจำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อกลับไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การสำรองที่พักให้แจ้งกับทางโรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยตรง และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากวิทยาลัยต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก**

๑. ชื่อโครงการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของหน่วยงาน
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้
งานด้านการบริหารจัดการและการบริหารงานการเงินมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ติดตาม
ส่งผลต่อการบริหารงานของผู้บริหาร และเพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นไปตามระบบการบริหาร
จัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันพระบรมราชชนกได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ปฏิบัติงานและเล็งเห็น
ความสำคัญในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเห็นควรจัดอบรมโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของหน่วยงานในสังกัดสถาบัน-
พระบรมราชชนก เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานยังขาดประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ ส่งผลให้
การบริหารงานการเงินไม่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรในการแก้ไขปัญหา
ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน

๔.๓ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการเงินของวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

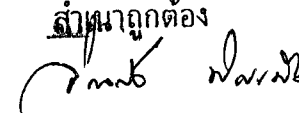
๕. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๔๓ คน

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน หัวหน้างานด้านการเงิน หรือผู้ควบคุมกำกับงานการเงิน หรือ
นักจัดการงานทั่วไป จากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑๒๐ คน

๕.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมจากสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง จำนวน ๑๐ คน

๕.๓ ผู้ดำเนินการจัดประชุมและวิทยากรจากสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง จำนวน ๑๑ คน

๕.๔ วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ คน

ลงนามถูกต้อง

นางสาววิมลศิริ พินเมือง
นักวิชาการเงินและบัญชี

๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ บรรยาย

๗.๒ อภิปราย

๗.๓ แบ่งกลุ่ม

๘. งบประมาณ

๘.๑ สถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการแพทย์พยาบาล และสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒๙๕,๕๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

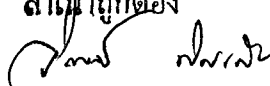
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๔๕ ชม. x ๖๐๐ บาท)	๒๗,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๑๔๓ คน x มื้อละ ๕๐ บาท x ๖ มื้อ)	๔๒,๙๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๔๓ คน x มื้อละ ๔๐๐ บาท x ๓ มื้อ)	๑๗๑,๖๐๐ บาท
- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร และผู้ดำเนินการจัดอบรม ห้องพักรู (๖ คน x ๙๐๐ บาท x ๓ คืน)	๑๖,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร และผู้ดำเนินการจัดอบรม ห้องพักเดี่ยว (๒ คน x ๑,๔๕๐ บาท x ๓ คืน)	๘,๗๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร และผู้ดำเนินการจัดอบรม (จำนวน ๙ คน x ๕๐๐ บาท)	๔,๕๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๔ คน x ๒๔๐ บาท	๙๖๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖,๖๔๐ บาท
ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้	

๘.๒ สถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการแพทย์พยาบาล และสาธารณสุข งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ค่าผ่านทางพิเศษ	๒,๕๐๐ บาท
-------------------	-----------

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

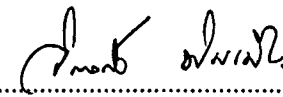
สำเนาถูกต้อง


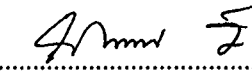
นางสาววิมลศิริ หิมาเมือง
นักวิชาการเงินและบัญชี

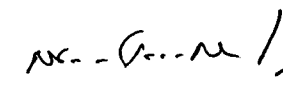
๑๐. ผลที่คาดว่าจะ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานร่วมกัน
๓. แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการเงินของวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาววิมลศิริ พิมเมือง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวผกาวรรณ จันทรพิม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่อนุมัติโครงการ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

นางสาววิมลศิริ พิมเมือง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ประชุมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ระหว่างวันที่ 12 – 14 ธันวาคม 2561
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันพุธที่ 12 ธันวาคม 2561

- 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 10.30 น. เปิดประชุม และ บรรยาย เรื่อง บทบาท หน้าที่ และการบริหารความเสี่ยงในการบริหารงาน
ด้านการเงิน การคลัง
โดย นายสมชาย ธรรมสารโสภณ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- 10.30 – 12.00 น. บรรยาย เรื่อง ข้อหักท้วงของวิทยาลัยจากการตรวจสอบภายใน
โดย นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพ็ญ วิทยากรชำนาญการพิเศษ
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 15.30 น. บรรยาย เรื่อง การบริหารงานการเงินตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง
ของรัฐ พ.ศ. 2561
โดย วิทยาการกรมบัญชีกลาง 1 ท่าน
- 15.30 – 17.00 น. อภิปราย เรื่อง การบริหารงานการเงินและแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบการใช้จ่ายเงิน
ที่ได้รับยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 24
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดย นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพ็ญ วิทยากรชำนาญการพิเศษ
นางสาววิมลศิริ พิมเมือง นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวชญญกร ลามาลี จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี

วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561

- 08.30 – 12.00 น. บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานด้านการเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดย วิทยาการกรมบัญชีกลาง 1 ท่าน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 17.00 น. บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานด้านการเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)
โดย วิทยาการกรมบัญชีกลาง 1 ท่าน

แบ่งกลุ่ม เพื่อจัดทำแนวทางในการดำเนินงานด้านการเงิน

กลุ่มที่ 1 จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการประชุม อบรม สัมมนา

โดย นางสาวผกาพรรณ จันทรเพิ่ม วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มที่ 2 จัดทำหลักเกณฑ์การเขียนโครงการการประชุม อบรม สัมมนา

โดย นางสาวศรดา ทูขุนทด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาวชญญกร ลามาลี จำเริญบริการงานการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ 3 จัดทำแนวทางและตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายการประชม อบรม สัมมนา

โดย นางสาววิมลศิริ พิมเมือง นักวิชาการเงินและบัญชี

พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบ่งกลุ่ม เพื่อจัดทำแนวทางในการดำเนินงานด้านการเงิน (ต่อ)

กลุ่มที่ 1 จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการประชุม อบรม สัมมนา

โดย นางสาวผกาวรรณ จันทรเพิ่ม วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มที่ 2 จัดทำหลักเกณฑ์การเขียนโครงการการประชุม อบรม สัมมนา

โดย นางสาวศุภรดา หุชนทด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาวชญญกร ลามาลี จำ้งเหมาบริการงานการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ 3 จัดทำแนวทางและตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายการประชม อบรม สัมมนา

โดย นางสาววิมลศิริ พิมเมือง นักวิชาการเงินและบัญชี

อภิปราย การนำเสนอแนวทางการบริหารงานด้านการเงินและการดำเนินงานด้านการเงิน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดย นางสาวผกาวรรณ จันทรเพิ่ม วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ

นางสาววิมลศิริ พิมเมือง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวชญญกร ลามาลี จำงเหมาบริการงานการเงินและบัญชี

หมายเหตุ : อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

แบบตอบรับการเข้าร่วม

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ วิทยาลัย.....

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์

- ☐ ตอบรับเข้าร่วมประชุม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ข้อจำกัดอาหาร

- ☐ อาหารทั่วไป
☐ อาหารอิสลาม
☐ อื่นๆ ระบุ.....

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. หากส่งผู้เข้าร่วมประชุมเกินจำนวน ๓ ท่าน ทางสถาบันพระบรมราชชนกจะนำข้อมูลพิจารณา
ผลเป็นประการใดจะทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อขออนุมัติมาราชการอีกครั้งหนึ่ง

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณวิมลศิริ พิมพ์เมือง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 11 - 14 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องพัก.....

- ☐ ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องคู่ ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร มายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัล รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซ็นทรัล รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่

พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด
จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2561 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)