

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/๘๐๕๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติให้ปรับปรุง เพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม และการให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้วิทยาลัยถือเป็นแนวทางปฏิบัติแห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙ , ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๐

๐๘ ๑๘๔๔ ๗๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เกิดความคล่องตัว และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามข้อ ๒ โดยให้เป็นไปตามตารางที่ ๑ สำหรับอำนาจอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตารางที่ ๒

ข้อ ๔ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม
- (๒) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการให้เดินทางไปราชการ มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ โดยอนุโลม
- (๓) ค่าเบี้ยประชุม ตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยอนุโลม
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยอนุโลม
- (๕) เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) เป็นผู้มีสิทธิได้รับการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข ที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

(๗) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรีได้รับสิทธิในการไปถือศีลและปฏิบัติธรรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ซึ่งวิธีการขออนุญาตให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการถือศีลและปฏิบัติธรรมที่แนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต

อนึ่ง การอนุมัติหรืออนุญาตพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น ให้ถือว่าเป็นการอนุญาตตามประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่ กพส.กำหนด ยื่นต่อหน่วยงานผู้จ้าง กรณีไม่ได้ทำเป็นหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๖ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาตาม ข้อ ๒ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ กรณีที่ได้มีการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นั้น ให้ถือว่าเป็นการอนุญาตตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ยกเลิก

๖.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

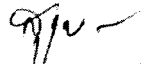
๖.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๗ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุภูมิ กาญจนพิมาย)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อกำหนดการใช้สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๑	การลาป่วย	ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้ไม่รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการ รับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาตก็ได้	ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
๒	การลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมี สิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการ คลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม
๓	การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	เป็นการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อ การคลอดบุตร ๑ ครั้ง
๔	การลากิจส่วนตัว	ลากิจได้ตามที่มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตเห็นสมควร	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับในปีแรก ที่ได้รับการจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๕	การลาพักผ่อน	ปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับเป็นปีแรกที่ได้รับค่าจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการเดิมอีก สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีนั้นได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ได้ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมนั้น ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามวรรคสาม ถ้าในปีใด พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๒๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๕ วันทำการ	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปีละไม่เกิน ๒๕ วันทำการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๖	การลาอุปสมบทหรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข โดยการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ	ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๗	การลาเข้ารับการตรวจ เลือกหรือเข้ารับ เตรียมพล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการ เตรียมพล ให้ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด และเมื่อพ้น ระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน	ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมา รายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุ จำเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับ มอบหมายอาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้อง ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘	การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงานใน ประเทศ	ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ราชการที่ผู้ลานั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ยกเว้น การลาไปศึกษา ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบ สัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการโดยใช้ กรณีนอกเหนือที่กำหนด ให้เสนอ กพส. พิจารณาเป็นกรณีไป หากสัญญาจ้างในรอบสัญญาไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติราชการชดเชย ต้องต่อสัญญาจ้างก่อนการอนุมัติลาไปศึกษา เพื่อ รับรองว่าจะกลับมากับปฏิบัติราชการชดเชยในสัญญาถัดไปจนกว่าจะครบ ในระหว่างลาศึกษาให้นำหนังสือรับรองการประพฤติจากสถาบันการศึกษา แทนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง	๑. การลาศึกษา ได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ หาก กพส. มีมติอนุมัติให้ การขยายระยะเวลาในการศึกษาจากที่ได้รับ อนุมัติ และการให้ได้รับค่าจ้าง เป็นกรณี ๆ ไป ๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตรตามระเบียบ กระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

[illegible]

แนวทางปฏิบัติในการถือศีลและปฏิบัติธรรม
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการไปถือศีลและปฏิบัติธรรมของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรี คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

ต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรีเท่านั้น

๒. ระยะเวลาและเงื่อนไข

๒.๑ มีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงมีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

๒.๓ การไปถือศีลและปฏิบัติธรรมไม่ถือว่าเป็นวันลา

๒.๔ การไปถือศีลและปฏิบัติธรรมครั้งหนึ่ง ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

๓. แนวทางการให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

๓.๑ การให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายในการพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นวันปฏิบัติราชการ

๓.๒ สถานที่ปฏิบัติธรรมต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรี ซึ่งมีความประสงค์ไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ทำหนังสือขออนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจยื่นหนังสือขออนุญาตล่วงหน้าได้ตามกำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายที่จะพิจารณาอนุญาต

๔.๒ ตรวจสอบรายชื่อสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้การรับรองซึ่งตนประสงค์จะไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

๔.๓ ใบสมัครเพื่อถือศีลและปฏิบัติธรรมสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ใช้ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๔ กรอกรายละเอียดใบสมัครและยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้การรับรอง

๔.๕ เดินทางไปยังสำนักปฏิบัติธรรมที่ได้ยื่นใบสมัครไว้เพื่อถือศีลและปฏิบัติธรรม โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของสำนักปฏิบัติธรรมโดยเคร่งครัด

๔.๖ ขอรับวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองจากสำนักปฏิบัติธรรมนั้น ๆ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการถือศีลและปฏิบัติธรรม เพื่อนำไปเป็นหลักฐานรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายสำหรับบันทึกลงในระบบบริหารงานบุคคล (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

๔.๗ ผู้สมัครเข้าไปถือศีลและปฏิบัติธรรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากไปถือศีลและปฏิบัติธรรมด้วยตนเอง รวมทั้งบริจาคค่าบำรุงสถานที่ตามสมควร

๕. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ รับเรื่องและใช้ดุลยพินิจในการอนุญาต

๕.๒ รับสำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองการไปถือศีลและปฏิบัติธรรมของพนักงานกระทรวง
สาธารณสุข เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับบันทึกลงในระบบบริหารงานบุคคล (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

๕.๓ ส่งสำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองการไปถือศีลและปฏิบัติธรรมของพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๖. รายชื่อสำนักปฏิบัติธรรม

ให้เป็นไปตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้การรับรอง

แบบใบขออนุญาตสำหรับสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
ในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง

เขียนที่
วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
เรียน

ข้าพเจ้า พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ตำแหน่ง สังกัด
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เข้ารับการจ้างงาน วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย ขออนุญาตไปถือศีลและปฏิบัติธรรม บัดนี้ มีศรัทธาจะถือศีลและปฏิบัติธรรมใน
พระพุทธศาสนา ณ สำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ณ
ตั้งอยู่ ณ
กำหนดวันที่ จึงขออนุญาตไปถือศีลและปฏิบัติธรรม มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(.....)

...../...../.....

การตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครเข้าถือศีลและปฏิบัติธรรม
ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไป
ถือศีลและปฏิบัติธรรม และมติคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้พนักงานกระทรวง
สาธารณสุขที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

ติดรูปถ่าย

๑. ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว)
อายุ.....ปี
(กรอกข้อมูลตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน สถานที่ตั้ง/ติดต่อหน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์)

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน

๓. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด

๔. ประสบการณ์การฝึกปฏิบัติธรรม ☐ ไม่เคย ☐ เคย
กรณีเคย โดยวิธีภาวนาแบบ
ณ สำนักปฏิบัติธรรม

๕. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สำนักปฏิบัติธรรม

ตำบลอำเภอจังหวัด
มีกำหนดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

๖. บุคคล/ญาติสนิทของข้าพเจ้าที่ติดต่อได้ ชื่อ
ที่อยู่

ข้าพเจ้าขอให้สัจจะว่า จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักปฏิบัติธรรมแห่งนี้ทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร
วันที่เดือนพ.ศ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ สธวันที่

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งสังกัด

ได้รับอนุญาตให้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรม เป็นเวลาวัน ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมครบตาม

กำหนดเรียบร้อยแล้ว และได้เริ่มกลับมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่

พร้อมนี้ได้แนบหนังสือรับรองการไปถือศีลและปฏิบัติธรรม จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

ตราธรรมจักร

หนังสือรับรองการเข้าถือศีลและปฏิบัติธรรม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

(นาง/นางสาว).....

ได้มีความศรัทธามาเข้ารับการอบรมถือศีลและปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรีในการให้ข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม และมติคณะกรรมการ
บริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรีไปถือศีลและ
ปฏิบัติธรรม ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน
ณ สำนักปฏิบัติธรรม.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

รวมระยะเวลา.....

จึงให้หนังสือฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ

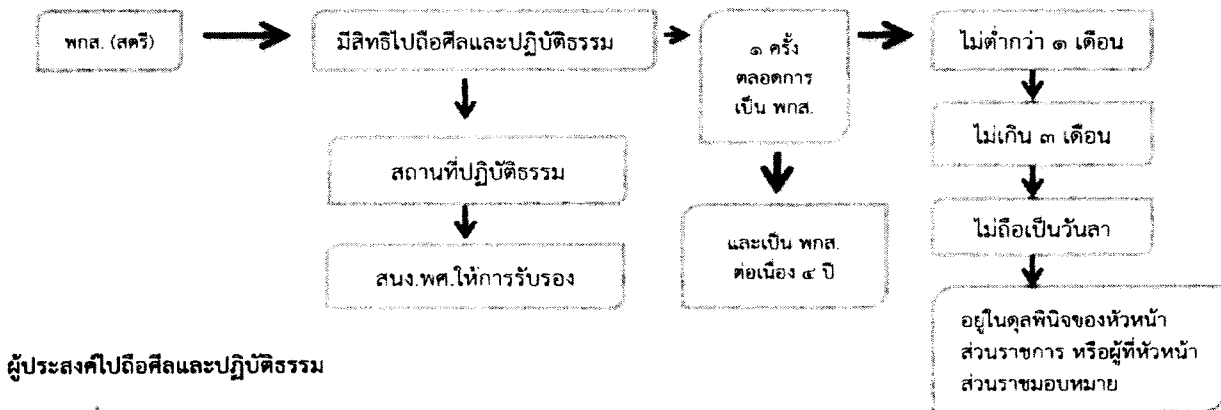
ให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

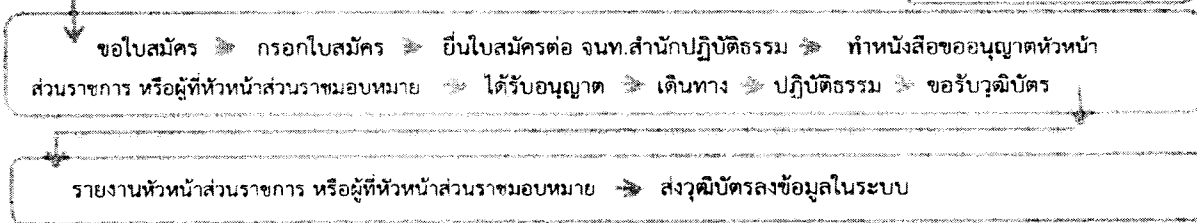
(.....)

เจ้าสำนักปฏิบัติธรรม.....

ผังการไปถือศีลและปฏิบัติธรรม



ผู้ประสงค์ไปถือศีลและปฏิบัติธรรม



การเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

